

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ
галузі знань 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
Освітня кваліфікація: доктор філософії з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

професор Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

протокол № 13 від « 26 » 04 2022 р.

Освітньо-наукова програма вводиться в дію з « 1 » 09 2022 р.

Ректор професор Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

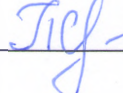
наказ № 802 від « 09 » 05 2022 р.

Умань, 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми «Менеджмент»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Третій (освітньо-науковий) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Доктор філософії
КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ	Доктор філософії з менеджменту

Освітньо-наукову програму схвалено на засіданні кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 6 від 28 січня 2022 р.)

Завідувач кафедри _____  Світлана ПОДЗІГУН

Освітньо-наукову програму схвалено вченою радою Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 10 від 15 лютого 2022 р.)

Голова ради інституту _____  Максим СЛАТВІНСЬКИЙ

Освітньо-наукову програму погоджено навчально-методичним відділом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Начальник відділу _____  Ірина ДЕНИСЮК

Освітньо-наукову програму погоджено навчально-методичною радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Голова ради _____  Валентина РОЗГОН

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма «Менеджмент» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти розроблена на підставі:

Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, зі змінами;

Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, зі змінами;

Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» 26 листопада 2015 року № 848-VIII, зі змінами;

Вимог до оформлення дисертацій (затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 40 від 12.01.2017 р. та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 03 лютого 2017 р. за № 155/30023 зі змінами).

Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою КМУ № 261 від 23.03.2016 р. зі змінами;

Тимчасового порядку присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою КМУ № 167 від 6.03.2019 р., зі змінами;

Статуту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (2021);

Стратегії розвитку УДПУ на 2021-2025 рр. (2021);

Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (2022);

Положення про освітні програми в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (2021);

Положення про відділ аспірантури та докторантури Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (2021).

Стандарту вищої освіти здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня спеціальності 073 Менеджмент (2021);

Національної рамки кваліфікацій (постанова КМУ № 1341 від 23.11.2011 у редакції від 25.06.2020 р. № 519);

Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584);

Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» (наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610);

інших нормативних актів.

Освітньо-наукова програма розроблена робочою групою кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (відповідно до затвердженого Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

**Керівник проєктної групи
(гарант освітньої
програми):**

**Світовий Олександр
Михайлович –**

доктор економічних наук, доцент, професор кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени проєктної групи:

**1. Кірдан Олена
Леонідівна –**

доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри соціальної педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

**2. Подзігун Світлана
Миколаївна –**

кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Ця освітньо-наукова програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Кустріч Лілія Олександрівна** – доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту Уманського національного університету садівництва.
 2. **Нянько Віталій Миколайович** – кандидат економічних наук, доцент кафедри маркетингу і торговельного підприємництва Хмельницького національного університету.
 3. **Онищук Сергій Миколайович** – директор центрального Уманського відділення АТ КБ Приватбанк.
 4. **Коваленко Микола Сергійович** – начальник фінансового управління Уманської районної державної адміністрації Черкаської області.
- Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

**I. Профіль освітньо-наукової програми
зі спеціальності 073 Менеджмент**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: доктор філософії Спеціальність: 073 Менеджмент Освітня кваліфікація: доктор філософії з менеджменту
Офіційна назва освітньо-наукової програми	Освітньо-наукова програма «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньо-наукової програми	Диплом доктора філософії, одиничний. Обсяг освітньо-наукової програми: – освітня складова – 60 кредитів ЄКТС; – наукова складова. Термін навчання – 4 роки.
Наявність акредитації	–
Цикл/рівень	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти НРК України – 8 рівень FQ-EHEA – третій цикл QF-LLL – 8 рівень
Передумови	Другий рівень вищої освіти (наявність освітнього ступеня «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-наукової програми	На строк навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-наукової програми	https://econom.udpu.edu.ua/pro-fakultet/navchannya/osvitni-prohramy/osvitni-prohramy-2021

2 – Мета освітньо-наукової програми

Програма розроблена відповідно до місії та стратегії університету, спрямована на підготовку підготовки фахівців, здатних продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у галузі управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики, застосовувати новітні методології наукової та педагогічної діяльності, здійснювати власні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

3 - Характеристика освітньо-наукової програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Код і найменування галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти: 04 Business, administration and law
041 Business and administration
Спеціальність: 0413 Management and administration.
Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.
Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у галузі управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики, застосовувати новітні методології наукової та педагогічної діяльності, здійснювати власні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.
Теоретичний зміст предметної області:
- парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;
- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;
- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.
Методи, методики та технології:
- методи і методики дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, психологічні, документальні, балансові);
- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи створення і розвитку організаційної культури, методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).
- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

	<p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, СППР, сучасний інструментарій штучного інтелекту в сфері менеджменту).</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньо-наукової програми	Освітньо-наукова, з орієнтацією на академічну підготовку кадрів вищої кваліфікації – науковців і викладачів, здатних розв’язувати комплексні проблеми у галузі менеджменту за допомогою наукових досліджень та здійснювати науково-педагогічну, дослідницьку та прикладну фахову діяльність.
Основний фокус освітньо-наукової програми та спеціалізації	Загальна. Менеджмент. Освітньо-наукова програма з фокусом на сучасну методологію досліджень, кращі практики в галузі менеджменту та викладання дисциплін спеціальності «Менеджмент». Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, методологія досліджень у менеджменті, дослідницька діяльність, науково-викладацька діяльність, інновації у менеджменті.
Особливості освітньо-наукової програми	Особливістю програми є поєднання підготовки докторів філософії з менеджменту з урахуванням регіональних особливостей, досвіду наукових шкіл університету. Можливість залучення здобувачів: – до реалізації науково-дослідницьких проєктів (міжнародних, за рахунок держбюджету тощо), надання наукових послуг, експертизи документів у галузі менеджменту; – до викладацької діяльності під час і після завершення навчання; – до діяльності науково-дослідницьких структур інституту, університету з метою набуття особистісних і міжособистісних професійних навичок, розвитку здібностей. <i>Освітня складова</i> програми (60 кредитів ЄКТС) реалізується упродовж п’ятих семестрів, охоплює обов’язкові дисципліни (забезпечують здобуття глибинних знань із спеціальності, оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, набуття універсальних навичок дослідника, здобуття мовних компетентностей, виробничу практику та дисципліни вільного вибору здобувачів вищої освіти. <i>Наукова складова</i> програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Теоретична, практична підготовка та робота над дисертаційним дослідженням охоплюють перші два з половиною роки навчання, наступні півтора роки – виконання наукової складової освітньо-наукової програми.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Працевлаштування у науково-дослідних установах, закладах вищої освіти, інших установах та організаціях, що здійснюють дослідження та/або підготовку фахівців у сфері менеджменту. У відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 1210 доктор філософії з менеджменту може обіймати посади: викладачі університетів та вищих навчальних закладів; наукові співробітники; керівники підприємств, установ та організацій; директор (начальник, інший керівник) підприємства; керівники виробничих та інших основних підрозділів; директор з виробництва; начальник управління; генеральний менеджер (управитель); керівник (директор, начальник та ін.) департаменту; керівники проектів та програм; менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; професіонал з корпоративного управління, управління активами; консультант з ефективності підприємництва; економісти; фахівець з управління проектами та програмами; помічники керівників; менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; інші управлінські посади.</p>
Подальше навчання	Здобуття наукового ступеня доктора наук та додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підхід до викладання та навчання передбачає: організацію навчальної діяльності на засадах особистісно-орієнтованого навчання; упровадження інтерактивних методів навчання з метою формування професійних навичок, що забезпечують розвиток критичного мислення у аспірантів; тісну співпрацю аспірантів з викладачами та науковцями, задіяними у сфері освіти; підтримку та консультування аспірантів з боку галузевих науково-дослідних інститутів; залучення до консультування аспірантів визнаних педагогів-практиків.</p> <p>Обов'язковим компонентом підготовки докторів філософії зі спеціальності 073 Менеджмент є практична підготовка. Науково-дослідницька діяльність передбачає проведення досліджень, підготовку та захист дисертаційної роботи відповідно до чинних вимог.</p>

Оцінювання	<p>Оцінювання проводиться згідно «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» від 23.11.2021 р. протокол № 6.</p> <p>Формами контролю знань здобувачів освітньої програми є поточний, модульний і підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять. Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з навчальної роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із відповідної навчальної дисципліни. Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» від 22.02.2022 р. протокол № 11.</p>
-------------------	---

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у галузі управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики, застосовувати новітні методології наукової та педагогічної діяльності, здійснювати власні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Загальні компетентності згідно стандарту:</i> ЗК 1. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 3. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 4. Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері менеджменту на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності. <i>Додаткові до визначених стандартом компетентностей із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг:</i> ЗК 5. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 7. Здатність приймати раціональні рішення. ЗК 8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 9. Здатність до розроблення та управління проектами.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<i>Фахові компетентності згідно стандарту:</i> ФК 1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у менеджменті і дотичних до нього міждисциплінарних напрямках. ФК 2. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, опрацьовувати наукову літературу з управління та адміністрування та ефективно використовувати нову інформацію з різних джерел. ФК 3. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у сфері менеджменту в закладах вищої освіти. ФК 4. Здатність ініціювати, розробляти, реалізовувати та управляти науковими проектами у менеджменті і дотичних до нього міждисциплінарних напрямках та /або складати пропозиції щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності. <i>Додаткові до визначених стандартом компетентностей із переліку фахових компетентностей:</i> ФК 5. Здатність до застосування сучасних інформаційних

технологій у науковій діяльності.

ФК 6. Здатність до засвоєння та застосування основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку.

ФК 7. Здатність формулювати наукову проблему, розробляти концептуальні засади, висувати робочі гіпотези досліджуваної проблеми, обирати методи наукового дослідження у сфері менеджменту.

ФК 8. Здатність розробляти та застосовувати інструментарій, проводити теоретичне та емпіричне дослідження, аналізувати й узагальнювати та презентувати його результати, обґрунтовувати висновки.

ФК 9. Здатність до апробації результатів наукового дослідження, їх поширення та впровадження у практику менеджменту.

ФК 10. Здатність до оволодіння методологією педагогічної та наукової діяльності за фахом.

ФК 11. Здатність розробляти програму навчальної дисципліни, навчальні та методичні матеріали; здатність оновлювати програму навчальної дисципліни відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

ФК 12. Здатність розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання; здатність здійснювати об'єктивне оцінювання результатів навчання (проводити атестацію); здатність надавати студентам зворотній зв'язок щодо результатів оцінювання та рекомендації щодо покращення результатів навчання.

ФК 13. Здатність готувати документи та матеріали до засідань кафедри, інших колегіальних органів, брати участь у нарадах, робочих групах, професійних об'єднаннях; здатність планувати, готувати та проводити освітні й наукові заходи.

ФК 14. Здатність визначати мету, структурні компоненти освітньої програми, програмні результати навчання; здатність переглядати й оновлювати освітню програму відповідно до вимог стандартів вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості, потреб стейкхолдерів, здобувачів освіти, академічної спільноти; здатність готувати матеріали до акредитації освітньої програми.

ФК 15. Здатність здійснювати наукову, фахову експертизу дослідницьких (наукових), фахових проєктів; здатність надати експертні консультації особам, підприємствам, установам, організаціям з питань, що стосуються їхньої дослідницької та / або професійної діяльності.

7 – Нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах програмних результатів навчання

Програмні результати навчання згідно стандарту:

ПРН 1. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, спеціалізовані бази даних та інформаційні системи.

ПРН 2. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми менеджменту державною та англійською мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.

ПРН 3. Розробляти та досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі процесів і систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів у галузі менеджменту та дотичних міждисциплінарних напрямках.

ПРН 4. Розробляти та реалізовувати наукові та прикладні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику у галузі управління та адміністрування і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми в менеджменті з дотриманням норм академічної етики і врахуванням соціальних, етичних, економічних, екологічних та правових аспектів.

ПРН 5. Глибоко розуміти загальні принципи та методи управлінських наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері менеджменту та у викладацькій практиці.

ПРН 6. Планувати і виконувати наукові і прикладні дослідження з менеджменту та дотичних міждисциплінарних напрямків з використанням сучасних інструментів, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми; складати пропозиції щодо фінансування досліджень та/або проектів.

ПРН 7. Здійснювати апробацію та впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту.

ПРН 8. Розробляти і викладати спеціальні навчальні дисципліни з менеджменту у закладах освіти.

Додаткові до визначених стандартом програмні результати навчання:

ПРН 9. Демонструвати системний науковий світогляд, професійну етику та загальний культурний кругозір.

ПРН 10. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-педагогічної та дослідницької діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.

ПРН 11. Володіти методологією педагогічної та наукової діяльності за фахом.

ПРН 12. Розуміти іншомовні наукові тексти з відповідної спеціальності.

ПРН 13. Започатковувати, планувати, реалізовувати та коригувати послідовність процесу наукового дослідження з дотриманням академічної доброчесності.

ПРН 14. Брати участь у роботі кафедри, інших колегіальних органів, професійних об'єднань, організації освітніх та наукових заходів.

ПРН 15. Розробляти та вдосконалювати освітні програми.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Наукова спрямованість ОНП передбачає широку участь фахівців, які відповідають напряду програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.

Керівник проєктної групи, члени проєктної групи та викладацький склад, який забезпечує реалізацію ОНП, відповідають вимогам, що визначені чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Освітній процес та наукове керівництво за ОНП «Менеджмент» забезпечують висококваліфіковані науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/абовченими звання (100 %) за відповідною або спорідненою спеціальністю (на весь період навчання).

Основним навчально-методичним і науковим підрозділом, який забезпечує підготовку докторів філософії за даною освітньо-науковою програмою, є кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом.

Матеріально-технічне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітньо-наукового процесу.

Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі забезпечення досліджень у вибраній спеціальності – 073 Менеджмент.

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини є засновником журналу «Економічні горизонти» (<http://eh.udpu.edu.ua/>), який внесено до Переліку наукових фахових видань України категорії Б (наказ МОН України від 07.11.2018. № 1218), в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт:

- 051 Економіка
- 071 Облік і оподаткування
- 072 Фінанси, банківська справа та страхування
- 073 Менеджмент
- 075 Маркетинг
- 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
- 232 Соціальне забезпечення
- 241 Готельно-ресторанна справа
- 281 Публічне управління та адміністрування
- 292 Міжнародні економічні відносини.

**Інформаційне
та навчально-
методичне
забезпечення**

Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі Університету забезпечують сайти:

- інформаційно-освітнє середовище <https://dls.udpu.edu.ua/> яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів;

- електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів <https://library.udpu.edu.ua/> до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, методичні матеріали на підтримку навчального процесу, патенти.

Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті Університету <https://udpu.edu.ua/> у рубриці «Навчання».

Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» <https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy>. На сайті університету також висвітлюють: академічний календар (оновлений на кожний навчальний рік); графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього процесу в Університеті.

Відкрито доступ наукометричних баз даних Web of Science та Scopus видавництва Elsevier, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг.

Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, що містить примірники вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Бібліотека щороку здійснює переплату методичних, наукових, фахових періодичних видань. У структурі бібліотеки наявні:

відділ обслуговування читачів; відділ комплектування та наукової обробки документів; інформаційно-бібліографічний відділ; відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення; читальний зал № 1; читальний зал № 2; читальний зал № 3.

Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету (<https://library.udpu.edu.ua>).

Усі зареєстровані користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.

	<p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені в інформаційному середовищі Moodle (http://dls.udpu.org.ua/).</p> <p>В інституційному репозитарії розміщені наукові праці науково-педагогічних працівників університету, здобувачів освіти (http://dspace.udpu.org.ua).</p>
--	--

9 – Академічна мобільність	
-----------------------------------	--

<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>На основі Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (від 25. 01. 2022 р. протокол № 9); договору № 01/21- ЗВО про академічну співпрацю між університетом та закладами вищої освіти й науковими установами України (від 01.09.2021 р.).</p>
--	--

<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Право здобувачів вищої освіти на міжнародну академічну мобільність реалізовується на підставі Концепції інтернаціоналізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (від 27.01.2020 р. протокол № 8). (https://cutt.ly/rE9z54n); угод про співробітництво в галузі освіти і науки між університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача (на основі індивідуальних запрошень) за підтримки адміністрації університету; міжнародних програм і проєктів тощо.</p> <p>Форми академічної мобільності здобувачів вищої освіти університету: навчання за програмами академічної мобільності (передбачає отримання документа про вищу освіту закладу-партнера або спільних документів про вищу освіту закладів-партнерів); мовне або наукове стажування; проходження практик; участь у реалізації міжнародних проєктів тощо.</p> <p>Інформацію про організацію міжнародної діяльності університету, інтернаціоналізацію підготовки здобувачів вищої освіти розміщено на сайті Університету у рубриці «Міжнародне співробітництво» (https://bit.ly/3owAzIS).</p>
---	--

<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливе, після вивчення курсу української мови та на підставах, визначених чинним законодавством України.</p>
--	--

**II. Перелік освітніх компонент освітньо-наукової програми
«Менеджмент»**

Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
I. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК.01	Українська наукова мова	3	залік
ОК.02	Іноземна мова у науковому спілкуванні	6	екзамен
ОК.03	Філософія науки та інновацій	4	залік
ОК.04	Методологія та методика наукових досліджень	6	екзамен
ОК.05	Стратегічне планування економічного розвитку	5	екзамен
ОК.06	Інформаційний менеджмент	4	залік
ОК.07	Державне та регіональне управління	4	екзамен
ОК.08	Аспірантський дослідницький семінар	3	залік
Всього		35	
II. Вибіркові компоненти ОП			
ВК. 01	Дисципліна вільного вибору	4	залік
ВК. 02	Дисципліна вільного вибору	4	залік
ВК. 03	Дисципліна вільного вибору	4	залік
ВК. 04	Дисципліна вільного вибору	4	залік
Всього		16	
III. Практична підготовка			
ОК.09	Виробнича практика	9	
	Атестація		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ		60	

**III. Логічна послідовність освітніх компонент освітньо-наукової програми
«Менеджмент»**

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)
1 семестр	
ОК. 01	Українська наукова мова
ОК. 04	Методологія та методика наукових досліджень
2 семестр	
ОК. 02	Іноземна мова у науковому спілкуванні
ОК. 03	Філософія науки та інновацій
ВК. 04	
3 семестр	
ОК.06	Інформаційний менеджмент
ОК.07	Державне та регіональне управління
ОК.08	Аспірантський дослідницький семінар
ВК.1	
4 семестр	
ОК.05	Стратегічне планування економічного розвитку
ВК. 02, ВК. 03	
5 семестр	
ОК.09	Виробнича практика
	Атестація

IV. Опис програми

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування обов'язкових компонент
ЗК 1, ЗК 5, ФК 2, ФК 3	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8 / ПРН 13, ПРН 15	Українська наукова мова (ОК 01)
ЗК 3, ЗК 5, ФК 2, ФК 3, ФК 10, ФК 13	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 8, / ПРН 10, ПРН 11, ПРН 12, ПРН 14, ПРН 15	Іноземна мова у науковому спілкуванні (ОК 02)
ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 8, ФК 1, ФК 4, ФК 8, ФК 12, ФК 13	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, / ПРН 9, ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15,	Філософія науки та інновацій (ОК 03)
ЗК 1, ЗК 2, ФК 3, ЗК 8, ФК 1, ФК 6, ФК 7, ФК 8, ФК 10, ФК 11	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, / ПРН 9, ПРН 11, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 15	Методологія та методика наукових досліджень (ОК 04)
ЗК 2, ЗК 4, ЗК 9, ФК 1, ФК 4, ФК 5, ФК 8, ФК 14, ФК 15	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, / ПРН 9, ПРН 10, ПРН 11, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 15,	Стратегічне планування економічного розвитку (ОК 05)
ЗК 1, ЗК 2, ЗК 4, ЗК 7, ФК 4, ФК 5, ФК 11, ФК 12, ФК 13	ПРН 1, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, / ПРН 9, ПРН 11, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 14 ПРН 15,	Інформаційний менеджмент (ОК 06)
ЗК 2, ФК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 9, ФК 1, ФК 4, ФК 6, ФК 7, ФК 15	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, / ПРН 9, ПРН 10, ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15,	Державне та регіональне управління (ОК 07)
ЗК 1, ЗК 2, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 8, ФК 2, ФК 4, ФК 5, ФК 7, ФК 9, ФК 10, ФК 11, ФК 14	ПРН 1, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, / ПРН 9, ПРН 11, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15,	Аспірантський дослідницький семінар (ОК 08)
ЗК 1, ЗК 2, ФК 3, ЗК 5, ЗК 7, ФК 1, ФК 4, ФК 6, ФК 8, ФК 9, ФК 15	ПРН 2, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, / ПРН 9, ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14 ПРН 15	Виробнича практика (ОК 09)

V. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів ступеня доктора філософії проводиться відповідно до: Положення про відділ аспірантури та докторантури Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (2021);

Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою КМУ № 261 від 23.03.2016 р. зі змінами;

Тимчасового порядку присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою КМУ № 167 від 6.03.2019 р., зі змінами;

Вимог до оформлення дисертацій (затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 40 від 12.01.2017 р. та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 03 лютого 2017 р. за № 155/30023 зі змінами);

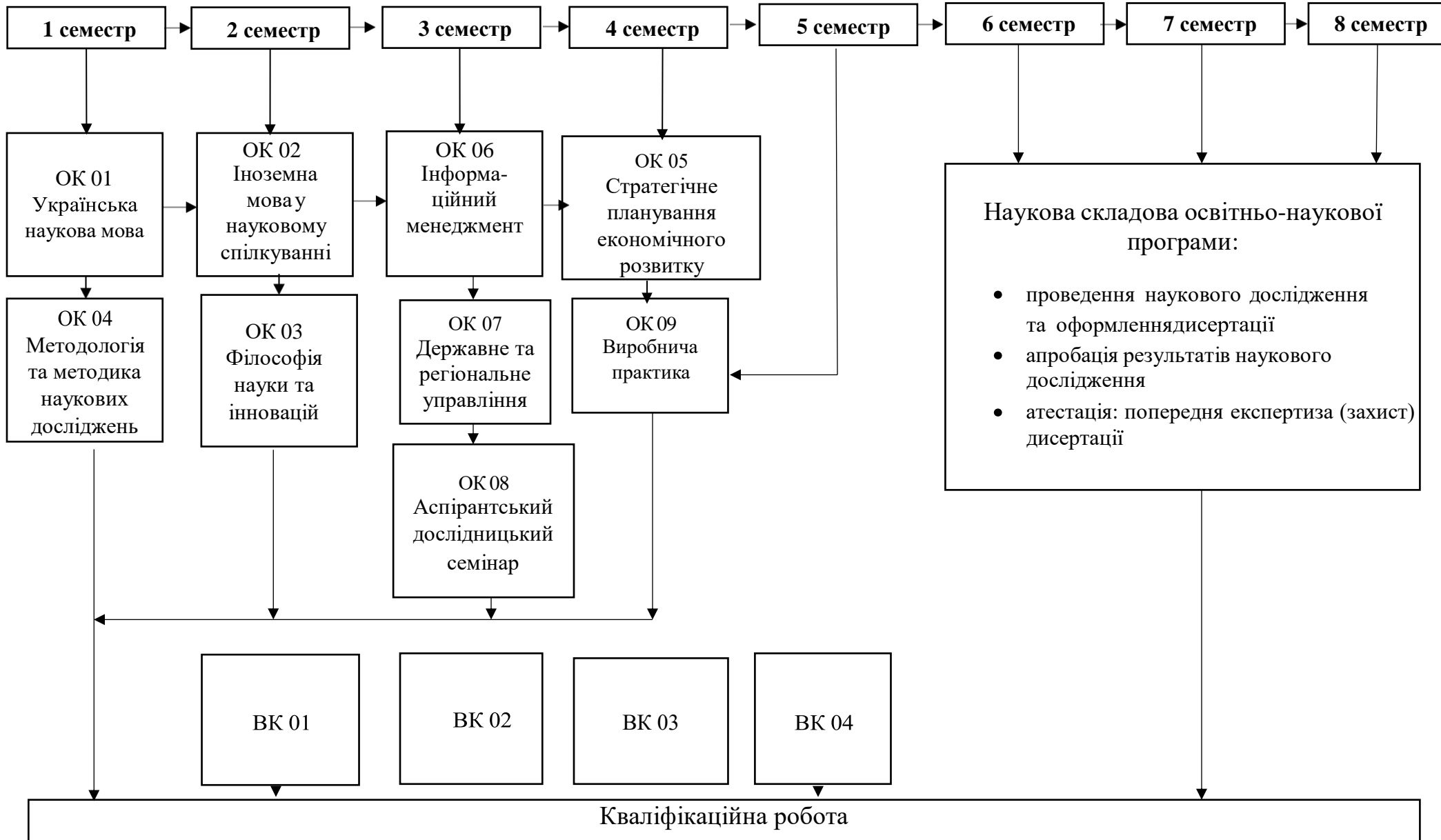
інших нормативно-правових актів.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання комплексної проблеми в сфері менеджменту або на її межі з іншими спеціальностями, результати якого становлять оригінальний внесок у теорію менеджменту та оприлюднені у наукових публікаціях в рецензованих наукових виданнях. Дисертація не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Дисертація має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти (наукової установи).

Дисертаційне дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, оформлене відповідно до чинних вимог, оприлюднюється на офіційному сайті університету (у встановлені законодавством терміни).

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії здійснюється на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації разовою спеціалізованою вченою радою, утвореною закладом вищої освіти чи науковою установою, які мають акредитовану освітню програму третього рівня вищої освіти з відповідної спеціальності.

VI. Структурно-логічна схема ОНП «Менеджмент»



**VII. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-наукової програми «Менеджмент»
зі спеціальності «Менеджмент»**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09
Інтегральна компетентність									
ЗК 1	+			+		+		+	+
ЗК 2				+	+	+	+	+	+
ЗК 3		+		+			+		+
ЗК 4			+		+	+			+
ЗК 5	+	+	+					+	+
ЗК 6			+				+	+	
ЗК 7						+			+
ЗК 8			+	+				+	
ЗК 9					+		+		
ФК 1			+	+	+		+		+
ФК 2	+	+						+	
ФК 3	+	+							
ФК 4			+		+	+	+	+	+
ФК 5					+	+		+	
ФК 6				+		+			+
ФК 7				+			+	+	
ФК 8			+	+	+				+
ФК 9								+	+
ФК 10		+		+				+	
ФК 11				+		+		+	
ФК 12			+			+			
ФК 13		+	+			+			
ФК 14					+			+	
ФК 15					+		+		+

IX. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Відповідно до Стратегії розвитку Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини на 2021–2025 рр. одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти. На виконання вимог національного освітнього законодавства процедури та заходи забезпечення якості освіти в Університеті регулюються «Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (2019) ([Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.pdf \(udpu.edu.ua\)](#)), «Положенням про участь студентів у забезпеченні якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (2018) ([Положення про участь студентів у забезпеченні якості вищої освіти.pdf \(udpu.edu.ua\)](#)), «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (2017) ([Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату.pdf \(udpu.edu.ua\)](#)) та ін.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньо-наукової діяльності університету передбачає:

- контроль за кадровим, матеріально-технічним і навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності, якістю проведення навчальних занять, якістю знань здобувачів вищої освіти;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти.

Для забезпечення прозорості та публічності інформації про університетську систему забезпечення якості на сайті університету створено сторінки «Якість освіти» (<https://udpu.edu.ua/yakist-osvity/dokumenty#>), які містять постійно оновлену інформацію про нормативні документи для врегулювання системи внутрішнього забезпечення якості, рекомендації для підтримки академічної доброчесності, результати моніторингових досліджень, опитування, рейтинги науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів, інформацію про діяльність Ради роботодавців тощо.

Для забезпечення якісної освітньої діяльності, для функціонування в університеті системи інформування, стимулювання і мотивації якості вищої

освіти залучено всіх учасників освітнього процесу. Кожний структурний підрозділ університету спрямовує свою роботу на постійну актуалізацію змісту навчання, на вдосконалення механізму достатнього та якісного ресурсного забезпечення освітньої діяльності, широке використання сучасних інтелектуальних інформаційних технологій навчання тощо.

Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті загалом та в межах реалізації ОНП «Менеджмент» здійснюється на таких рівнях: університетський, факультетський, кафедральний, аспірантський та викладацький.

В університеті створене освітнє середовище, в якому здобувачі освітньо-наукового рівня вищої освіти залучаються до процесу наукового пошуку з науковим керівником, колегами-дослідниками, наукові інтереси яких стосуються суміжних тем, представниками наукових шкіл.

Х. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-наукова програма

1. Вимоги до оформлення дисертацій (затверджені наказом Міністерства освіти і науки України № 40 від 12.01.2017 р. та зареєстровані в Міністерстві юстиції України від 03 лютого 2017 р. за № 155/30023 зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#n88>
2. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584). URL: [2020-metod-rekomendacziyi.docx \(live.com\)](https://live.com/2020-metod-rekomendacziyi.docx)
3. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою КМУ № 1341 від 23.11.2011, зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Положення про відділ аспірантури та докторантури Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (2021). URL: <https://drive.google.com/file/d/1kw8ec4YL2d53esm9ADGRZD6I47Pd8Ip7/view>
5. Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (від 22.02.2022 р. протокол № 11). URL: <https://udpu.edu.ua>
6. Положення про освітні програми в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (2021). URL: [ПОЛОЖЕННЯ \(udpu.edu.ua\)](https://udpu.edu.ua)
7. Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (від 23.11.2021 р. протокол № 6). URL: [Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень ЗВО в УДПУ.pdf \(udpu.edu.ua\)](https://udpu.edu.ua)

1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (від 25. 01. 2022 р. протокол № 9). URL: [Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу.pdf \(udpu.edu.ua\)](https://udpu.edu.ua/ukr/poshybnyky/poshybnyky-2022/poshybnyky-2022-01-25-09.pdf)
2. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затверджений Постановою КМУ № 261 від 23.03.2016 р. зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>
3. Про вищу освіту : Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII, зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
4. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
5. Про освіту : Закон України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
6. Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» : наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610. URL: https://osvita.ua/doc/files/news/819/81950/610_Vikladachi_zakladiv_vishoyi_osviti.pdf
7. Стандарт вищої освіти здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня спеціальності 073 Менеджмент, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України 24.12.2021 р. № 1436. URL: https://osvita.ua/doc/files/news/854/85455/073-Menedzhment-dokt_filos.pdf
8. Статут Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини від 05 жовтня 2021 р. (протокол № 3). URL: [https://udpu.edu.ua](https://udpu.edu.ua/ukr/poshybnyky/poshybnyky-2021/poshybnyky-2021-10-05-03.pdf)
9. Стратегія розвитку УДПУ на 2021-2025 рр. (2021). URL: [Стратегія розвитку УДПУ на 2021-2025 рр..pdf \(udpu.edu.ua\)](https://udpu.edu.ua/ukr/poshybnyky/poshybnyky-2021/poshybnyky-2021-10-05-03.pdf)
10. Тимчасовий порядок присудження ступеня доктора філософії, затверджений Постановою КМУ № 167 від 6.03.2019 р., зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2019-%D0%BF#Text>

Керівник проектної групи,
гарант освітньо-наукової
програми «Менеджмент»



Олександр СВІТОВИЙ