

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради

(протокол № 1 від «04» 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію 2019 р.

Ректор
(наказ № 401/ від «30» 2019 р.)

Умань 2019 р.

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Опис предметної області	<ul style="list-style-type: none"> - Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми у ЄКТС	<p>- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС,</p> <p>- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.</p>
---------------------------------	---

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	<p>ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так письмово.</p> <p>ЗК7 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14 Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>

<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3 Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
----------------------------------	---

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- P1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- P2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- P3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- P4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- P5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- P6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- P7. Виявляти навички організаційного проектування.
- P8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- P9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- P10. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- P11. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- P12. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- P13. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- P14. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- P15. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- P16. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>

VII. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
I. Цикл загальної підготовки			
1.1. Гуманітарна підготовка			
ГП.01	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ГП.02	Історія та культура України	4	екзамен
ГП.03	Іноземна мова	9	залік
ГП.04	Фізичне виховання	4	залік
1.2. Фундаментальна підготовка			
ФП.01	Економічна соціологія	3	залік
ФП.02	Основи наукових досліджень	3	залік
ФП.03	Політекономія	4	екзамен
ФП.04	Національна економіка	3	залік
ФП.05	Комунікативний менеджмент	3	екзамен
ФП.06	Економіко-математичні методи та моделі (оптимізаційні методи та моделі, економетрика)	4	екзамен
ФП.07	Основи економічної теорії	3	екзамен
ФП.08	Основи автоматизації в галузі:	3	екзамен
ФП.08.01	Автоматизація в галузі (I рівень)	3	екзамен
ФП.08.02	Діловодство з використанням комп'ютерних технологій	3	екзамен
ФП.08.03	Автоматизація економічних процесів (ІС Бухгалтерія) II рівень	3	залік
ФП.09	Міжнародна економіка	3	екзамен
ФП.10	Ціноутворення	3	екзамен
ФП.11	Міжнародний маркетинг	3	залік
ФП.12	Господарське законодавство	3	екзамен
ФП.13	Самоменеджмент	3	залік
ФП.14	Економічна етика та діловий етикет	3	екзамен
<i>Всього</i>		<i>71</i>	
II. Цикл професійної підготовки			
ПП.01	Фінанси	4	екзамен
ПП.02	Менеджмент	10	залік/екзамен, крсова робота
ПП.03	Економіка підприємства	4	екзамен
ПП.04	Гроші і кредит	4	залік
ПП.05	Бухгалтерський облік	4	екзамен
ПП.06	Маркетинг	4	екзамен
ПП.07	Економіка праці і соціально-трудові відносини	6	екзамен
ПП.08	Економікс	6	залік/екзамен
ПП.09	Організація праці	3	екзамен
ПП.10	Статистика	4	екзамен, курсва робота
ПП.11	Страховання	4	залік
ПП.12	Адміністративний менеджмент	5	екзамен
ПП.13	Управління персоналом	5	екзамен
ПП.14	Кадровий менеджмент	5	екзамен
ПП.15	Методика прийняття управлінських рішень	4	залік
ПП.16	Фінанси підприємств	4	екзамен
ПП.17	Інвестування	3	залік
ПП.18	Теорія організації	3	екзамен
ПП.19	Стратегічний менеджмент	4	екзамен
ПП.20	Управління трудовим потенціалом	3	залік
<i>Всього</i>		<i>89</i>	

<i>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</i>		160	
Вибіркові компоненти ОП			
I. Дисципліни вільного вибору студента			
ВВ1.1	Блок 1:		
ВВ1.1.01	Корпоративне управління	3	екзамен
ВВ1.1.02	Ризикологія	3	залік
ВВ1.1.03	Курс-тренінг «Динамічне підприємництво та побудова команди проекту»	3	екзамен
ВВ1.1.04	Ситуаційний менеджмент	4	екзамен
ВВ1.1.05	Маркетингові дослідження	3	екзамен
ВВ1.1.06	Операційний менеджмент	3	екзамен
ВВ1.1.07	Бізнес-планування	3	залік
ВВ1.1.08	Тайм-менеджмент	3	екзамен
ВВ1.1.09	Управління витратами	3	екзамен
ВВ1.1.10	Лідерство	3	залік
ВВ1.1.11	Підприємництво та бізнес-культура	3	екзамен
ВВ1.1.12	Маркетинговий менеджмент	4	екзамен
ВВ1.1.13	Державне і регіональне управління	3	залік
ВВ1.1.14	Дипломатичний протокол та етикет	3	залік
ВВ1.1.15	Мотивування персоналу	3	залік
ВВ1.1.16	Основи управлінського консультування	3	залік
ВВ1.1.17	Курс-тренінг «Формування бізнес-моделі підприємства»	3	залік
ВВ1.1.18	Податковий облік і звітність	3	екзамен
ВВ1.1.19	Управління конкурентоспроможністю	4	залік
<i>Всього</i>		60	
ВВ1.2	Блок 2:		
ВВ1.2.01	Логістичне обслуговування клієнтів фармацевтичних підприємств	3	екзамен
ВВ1.2.02	Ризикологія	3	залік
ВВ1.2.03	Курс-тренінг «Динамічне підприємництво та побудова команди проекту»	3	екзамен
ВВ1.2.04	Нормування контролю якості лікарських засобів	4	екзамен
ВВ1.2.05	Маркетингові дослідження	3	екзамен
ВВ1.2.06	Операційний менеджмент	3	екзамен
ВВ1.2.07	Маркетинг та менеджмент у фармацевції	3	залік
ВВ1.2.08	Тайм-менеджмент	3	екзамен
ВВ1.2.09	Управління трудовим потенціалом фармацевтичних підприємств в умовах менеджменту якості	3	екзамен
ВВ1.2.10	Лідерство	3	залік
ВВ1.2.11	Фармакоекономіка в Україні	3	екзамен
ВВ1.2.12	Маркетинговий менеджмент	4	екзамен
ВВ1.2.13	Медичне та фармацевтичне товарознавство	3	залік
ВВ1.2.14	Паблік рілейшинз	3	залік
ВВ1.2.15	Мотивування персоналу	3	залік
ВВ1.2.16	Ринок праці	3	залік
ВВ1.2.17	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ВВ1.2.18	Податковий облік і звітність	3	екзамен
ВВ1.2.19	Управління конкурентоспроможністю	4	залік
<i>Всього</i>		60	
<i>Загальний обсяг вибірових компонентів:</i>		60	
III. Науково-дослідницька робота і практика			
	Практична підготовка	18	
П.01	Навчальна практика	6	залік
П.02	Виробнича практика	6	залік
П.03	Виробнича практика	6	залік
	Агестація	2	екзамен
<i>Всього</i>		20	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Пояснювальна записка

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2

