

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини  
29 січня 2019 р., протокол № 8  
Введено в дію наказом № 860/д  
від \_\_\_\_\_ 2019 р.  
Ректор \_\_\_\_\_ проф. Безлюдний О. І.

**ЗАХОДИ**

для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти  
в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини  
на 2019 рік

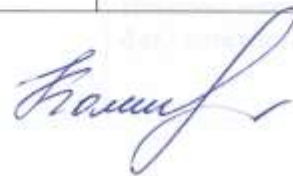
№ з/п	Перелік заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Нормативні показники діяльності
<b>I. Забезпечення якості, періодичний перегляд та моніторинг освітніх програм</b>				
1.1.	Перевірка відповідності чинним вимогам нових бакалаврських та магістерських освітніх програм для всіх спеціальностей.	Навчально-методичний відділ	До 1.07.2019 р.	Наявність освітніх програм Результати перевірки та рекомендації
1.2.	Перевірка робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за всіма освітніми ступенями і спеціальностями, формами навчання.	Навчально-методичний відділ	До початку нового навчального року	Наявність робочих навчальних планів
1.3.	Перевірка якості укладання робочих програм навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами факультетів та інституту.	Науково-методичні комісії факультетів та інституту	Вересень 2019 р.	Наявність робочих програм
1.4.	Аналіз наявності і якості навчально-методичного, інформаційного забезпечення та організації освітнього процесу університету, інституту і факультетів, кафедр.	Навчально-методичний відділ Науково-методичні комісії факультетів та інституту	Упродовж навчального року	Наявність НМК спеціальності і навчальних дисциплін; нормативно-розпорядчих

				документів, планів роботи, протоколів засідань тощо
<b>1. Оцінювання здобувачів вищої освіти</b>				
2.1.	Здійснення поточного / підсумкового / ректорського контролів знань / атестації здобувачів вищої освіти.	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр Навчально-методичний відділ Центр ЗФСУЯОД	Систематично / 1 раз на семестр / 1 раз відповідно до навчального плану	Якість навчання – 50 % і вище, загальна успішність – 90 % і вище
2.2.	Контроль якості самостійної роботи здобувачів вищої освіти.	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр	Упродовж навчального року	Наявність відміток про результати в рішеннях кафедр
2.3.	Здійснення контролю за якістю проходження здобувачами вищої освіти навчальних і виробничих практик.	Декани факультетів, директор інституту	Згідно з графіком практик	Розгляд на засіданнях вчених рад факультетів, інституту
2.4.	Моніторинг результатів працевлаштування випускників.	Декани факультетів, директор інституту	1 раз на рік після випуску	Наявність довідок про працевлаштування
2.5.	Анкетування роботодавців про рівень фахової компетентності випускників університету.	Відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти, Центр ЗФСУЯОД	1 раз на рік	Розгляд на засіданнях вченої ради, ректорату
2.6.	Соціологічне опитування здобувачів вищої освіти про якість надання освітніх послуг та якість організації самостійної роботи в університеті.	Відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти, Центр ЗФСУЯОД	1 раз на рік	Розгляд на засіданнях вченої ради, ректорату
<b>2. Забезпечення якості професорсько-викладацького складу</b>				
3.1.	Аналіз своєчасності підвищення кваліфікації та проходження стажування науково-педагогічними працівниками університету.	Навчально-методичний відділ Відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти	1 раз на навчальний рік	Наявність свідоцтва, іншого документа

3.2.	Перевірка якості проведення навчальних занять викладачами кафедр.	Науково-методичні комісії факультетів, інституту, завідувачі кафедр	Упродовж навчального року	Наявність відгуків
3.3.	Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів університету.	Відповідно до наказу ректора	Червень 2019 р.	Наявність протоколів рейтингової комісії
3.4.	Аналіз відповідності ліцензійним умовам кадрового забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти за бакалаврським і магістерським освітніми ступенями.	Відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти	Упродовж навчального року	Відповідність ліцензійним вимогам
<b>3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів</b>				
4.1.	Аналіз якості та перевірка стану матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу (забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять і контрольних заходів, мультимедійним обладнанням, гуртожитком, комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідних для виконання навчальних планів, наявність соціально-побутової інфраструктури).	Декани факультетів, директор інституту Навчально-методичний відділ Відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти Центр культури і дозвілля «Гаудеамус» Інформаційно-обчислювальний центр	1 раз на рік перед початком нового навчального року	Відповідність ліцензійним вимогам
<b>4. Забезпечення наявності інформаційних систем для управління освітньою діяльністю</b>				
5.1.	Інвентаризація та оцінка відповідності програмних та апаратних засобів забезпечення якості надання освітніх послуг.	Інформаційно-обчислювальний центр	Серпень 2019 р.	Наявність результатів перевірок у відповідних протоколах
5.2.	Аналіз стану доступу учасників освітнього процесу до інформаційно-освітнього середовища університету та електронного архіву навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів.	Центр дистанційного навчання Директор наукової бібліотеки	1 раз на навчальний семестр	Забезпечення доступу до відповідних сайтів
5.3.	Оцінка якості наповнення електронних навчальних курсів, розміщених в інформаційно-освітньому середовищі університету.	Центр дистанційного навчання	1 раз на навчальний семестр	Результати наповнення та рекомендації
5.4.	Моніторинг наявності та стану інформаційних систем в	Інформаційно-	1 раз на	Результати

	університеті.	обчислювальний центр	навчальний рік	перевірки та рекомендації
<b>6. Забезпечення публічності інформації</b>				
6.1.	Періодична перевірка оприлюдненої на сайті університету інформації про особливості організації освітнього процесу та забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.	Навчально-методичний відділ Центр ЗФСUYОД Декани факультетів, директор інституту	2 рази на навчальний рік	Наявність розміщеної інформації
6.2.	Розробка переліку інформації та перевірка її розміщення на ВЕБ-сайтах структурних підрозділів університету.	Центр ЗФСUYОД Інформаційно-обчислювальний центр Декани факультетів, директор інституту	2 рази на навчальний рік	Наявність розміщеної інформації
6.3.	Контроль забезпечення публічності інформації наочними засобами в навчальних корпусах університету та на кафедрах факультетів та інституту.	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр	2 рази на навчальний рік	Наявність наочних засобів
<b>7. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату</b>				
7.1.	Інформування здобувачів вищої освіти про наявну систему запобігання та виявлення академічного плагіату в університеті.	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр	1 раз на навчальний рік	Наявність питань у відповідних протоколах
7.2.	Забезпечення перевірки на плагіат випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти.	Навчально-методичний відділ Інформаційно-обчислювальний центр	Згідно з графіком	Висновок про результати перевірки, відображення результатів перевірок у відповідних протоколах
7.3.	Періодичний моніторинг наявності перевірки на відсутність академічного плагіату перед поданням на розгляд вченої ради університету друкованого видання, перед прийняттям дисертації до захисту, при рекомендації друкованого видання до друку тощо.	Редакційний відділ Науково-технічна рада Відділ аспірантури та докторантури	1 раз на навчальний рік	Наявність результатів перевірок у відповідних протоколах

Директор Центру ЗФСUYОД



З. І. Комарова