



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

Від «30» _____ 2022 р. № 988

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ПАВЛА ТИЧИНИ (нова редакція)

Ідентифікаційний код 02125639

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу
Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини
20 вересня 2022 р. (протокол № 5)

м. Умань-2022 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України. Він є документом, що регламентує діяльність Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Університет).

Університет створено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 вересня 1998 року № 1380 «Про створення Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини» на базі Уманського державного педагогічного інституту імені Павла Тичини, що ліквідований.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини.

Скорочене найменування Університету: УДПУ імені Павла Тичини.

Повне найменування Університету англійською мовою – Pavlo Tychyna Uman State Pedagogical University.

1.3. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

вул. Садова, 2, м. Умань, Черкаська область, 20300, Україна

Телефон/факс: (04744) 3-45-82

E-mail: post@udpu.edu.ua

Офіційний вебсайт: <http://udpu.edu.ua>

1.4. Головним завданням Університету є провадження освітньої діяльності та здійснення підготовки фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти: початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти, перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень, третій (освітньо-науковий) рівень.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

1.5. Університет діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, високий рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.6. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

1.7. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та структурних підрозділів Університету;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.8. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців, в тому числі іноземних громадян, відповідно до отриманих у встановленому порядку ліцензії та документів про акредитацію;

2) науково-дослідницька та інноваційна діяльність;

3) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

4) післядипломна освіта (підвищення кваліфікації, стажування);

5) культурно-освітня, спортивна, мистецька, науково-технічна, методична, фінансово-господарська робота;

6) здійснення зовнішніх зв'язків та міжнародної діяльності;

7) інші напрями, передбачені законодавством.

1.9. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.10. Освітній процес в Університеті вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення осіб, які навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час освітнього процесу забороняється. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської або релігійної організації, що діють відповідно до законодавства не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету містить цілі, принципи, основні шляхи та способи освітньої діяльності Університету, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей. Концепція освітньої діяльності Університету (далі – Концепція) є основою для формування програми розвитку Університету і заходів щодо її реалізації.

Освітня діяльність Університету відповідає концептуальним ідеям Національної доктрини розвитку освіти у XXI столітті, Законам України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншим нормативно-правовим актам у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудова відносин, документам Болонського процесу.

2.2. Мета освітньої діяльності Університету, завдання та основні принципи реалізації Концепції.

2.2.1 Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для освітніх та наукових установ, органів державної влади і управління, підприємств всіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти у визначених галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Зміст освітніх програм, які пропонує Університет, крім професійної підготовки на високому фаховому рівні, повинен забезпечувати для осіб, які навчаються, формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

1) формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;

2) формування картини світу, адекватної сучасному рівню наукових знань про нього (відповідно до рівня вищої освіти), базових компетентностей в галузі науки та техніки;

3) комунікативну компетентність, культурну освіченість, здатність до інтеграції у національну і світову культуру.

2.2.2. Основні завдання реалізації Концепції:

- 1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави і суспільства;
- 2) підвищення якості освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;
- 3) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітніх програм і забезпечення якості освіти;
- 4) розширення джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання і наукових досліджень;
- 5) забезпечення обґрунтованості, адекватності та надійності процедур оцінювання;
- 6) формування стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;
- 7) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;
- 8) зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг як завдяки збільшенню частки іноземних громадян та осіб без громадянства, так і завдяки участі у міжнародних програмах академічної мобільності;
- 9) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.2.3. Основні принципи реалізації Концепції:

- 1) системність;
- 2) науковість;
- 3) інноваційність;
- 4) студентоцентрованість;
- 5) прозорість;
- 6) професіоналізм;
- 7) корпоративне партнерство;
- 8) ступеневість підготовки фахівців;
- 9) використання стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти;
- 10) сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- 11) забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими освітніми потребами;
- 12) залучення всіх учасників освітнього процесу до заходів із забезпечення якості освіти, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

2.3. Основні шляхи і способи реалізації Концепції:

- 1) формування освітніх програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти та спеціальностей;
- 2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку європейського освітнього та наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектру освітніх послуг завдяки запровадженню в Університеті нових освітніх програм;

4) створення освітнього середовища, орієнтованого на формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;

5) впровадження дистанційних технологій в освітній процес, реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

6) створення умов для здобуття якісної освіти особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

7) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і на рівні науково-педагогічних працівників);

8) запровадження програм подвійного дипломування з іноземними університетами-партнерами, формування спільних освітніх програм для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

9) інтеграція Університету із закладами освіти, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

10) забезпечення високого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою завдяки зростанню ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

11) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;

12) створення служби маркетингу освітніх послуг Університету з метою дослідження сучасного ринку праці в Україні та підготовки пропозицій щодо запровадження нових освітніх програм, систематичне проведення аналізу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;

13) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Університеті;

14) упровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Університеті, у тому числі шляхом: запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання; вибіркової внутрішньої і зовнішньої експертизи виставлених оцінок; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні; визначення відповідності інструментів оцінювання цілям оцінювання тощо;

15) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти;

16) упровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів управління освітнім процесом для викладачів та здобувачів освіти, центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Університеті;

17) запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на вебсайті Університету дисертацій, кваліфікаційних робіт, іншої наукової та науково-методичної продукції;

18) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

19) розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та профорієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Університеті абітурієнтів з обдарованої молоді, здатної опанувати програми вищої освіти;

20) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

21) участь Університету в національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

2.4. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції.

2.4.1. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюється шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних положень, планів і заходів, спрямованих на реалізацію Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

2.4.1.1. Університет самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти.

Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації. Перелік спеціалізацій визначається відповідною кафедрою та затверджується вченою радою Університету.

2.4.1.2. Університет на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

На основі навчального плану у визначеному Університетом порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

2.4.1.3. Виконання вимог стандартів вищої освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності реалізується через систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

Для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Університеті здійснюються такі процедури і заходи:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів

таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

б) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

2.4.1.4. Освітній процес здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету відповідно до законодавства.

2.4.1.5. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

2.4.1.6. Основними формами здобуття вищої освіти є:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) дуальна.

Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

2.4.1.7. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

2.4.1.8. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське заняття;
- 3) індивідуальне заняття;

4) консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять відповідно до законодавства.

2.4.1.9. Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Університету.

2.4.1.10. Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується Університетом у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.4.1.11. Особі, яка успішно виконала відповідну освітню (наукову) програму та атестована, видається документ про вищу освіту (науковий ступінь). Документ про вищу освіту видається Університетом лише за акредитованою відповідно до Закону України «Про вищу освіту» освітньою програмою.

Інформація про видані дипломи вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4.1.12. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Університет здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються законодавством і яка є невід'ємним складником освітньої діяльності. Проведення наукової і науково-технічної діяльності в Університеті є обов'язковим.

3.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, інші його працівники, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

3.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти; здобуття нових наукових знань шляхом здійснення наукових досліджень і розробок та спрямування їх на створення й упровадження нових

конкурентоспроможних технологій для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

3.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) інтеграція Університету до світового наукового простору, інноваційної спільноти;

3) формування новітнього середовища знань та інновацій, механізмів їх утворення, збереження, використання і передачі;

4) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

5) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок.

3.5. Університет забезпечує проведення наукових досліджень та надання наукових послуг відповідно до законодавства України.

3.6. Усі види наукових досліджень в Університеті виконуються науковими підрозділами факультетів (інституту), науково-дослідними лабораторіями, інноваційними центрами тощо.

3.7. Для розгляду пропозицій і рекомендацій щодо забезпечення державної політики у сфері наукової, науково-дослідницької та інноваційної роботи, проведення експертизи проектів та запитів на фінансування, оперативного управління науковою діяльністю підрозділів, налагодження міждисциплінарного співробітництва, підготовки пропозицій щодо розроблення та вдосконалення внутрішніх розпорядчих документів, збору та оперативного передавання інформації в Університеті діє науково-технічна рада.

3.8. Зв'язок освітнього процесу, науки, інновацій та виробництва здійснюється шляхом:

1) підготовки висококваліфікованих фахівців з використанням новітніх досягнень науки і техніки;

2) розроблення нових технологій, створених за результатами наукових досліджень;

3) залучення студентів до роботи у складі наукових об'єднань, створених у структурних підрозділах Університету, розвиток науково-технічної творчості студентів;

4) створення навчально-науково-виробничих об'єднань і науково-дослідних лабораторій для проведення навчальної та науково-дослідної роботи.

3.9. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності здійснюється шляхом співпраці Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо з поєднанням кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

3.10. Основними напрямками співпраці у науковій, науково-технічній та інноваційній діяльності Університету із науковими установами Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

- 1) участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, зокрема за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) упровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;
- 8) організація наукових досліджень молодих учених, докторантів та аспірантів.

3.11. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- 1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- 2) коштів, які надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та науково-експертних послуг за угодами із замовниками;
- 3) коштів, отриманих від виконання цільових заходів;
- 4) інших джерел не заборонених законодавством.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у сфері управління та підпорядкуванні якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом викладення його в новій редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) затверджує склад наглядової ради Університету;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. ОБСЯГ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

5.2. Університет є юридичною особою публічного права, бюджетною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою собою у суді. Університет має право на користування пільгами зі сплати податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевих бюджетів, що встановлені для закладів вищої освіти Податковим кодексом України та іншими актами законодавства.

5.3. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

5.4. Університет веде самостійний баланс, має реєстраційні, спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, поточні рахунки в іноземній валюті та вкладні (депозитні) рахунки у національній валюті, відкриті в установах державних банків відповідно до законодавства України, може мати поточні рахунки у національній валюті в установах державних банків, кошторис, печатку із зображенням Державного Герба України із своєю назвою, власну символіку, бланки та штампи з реквізитами, також може мати зареєстрований у встановленому порядку товарний знак, інші необхідні реквізити й атрибути юридичної особи.

Види діяльності, які може провадити Університет в установленому законодавством порядку:

- вища освіта;
- професійна (професійно-технічна) освіта;
- загальна середня освіта;
- фахова передвища освіта;
- інші види освіти;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- освіта у сфері спорту та відпочинку;
- освіта у сфері культури;
- друкування газет;
- друкування іншої продукції;
- виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
- брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;
- інші види видавничої діяльності;
- видання книг;
- видання довідників і каталогів;
- видання газет;
- видання журналів і періодичних видань;
- видання іншого програмного забезпечення;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- веб-портали;
- діяльність інших засобів тимчасового розміщення;
- організування конгресів і торговельних виставок;
- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- надання послуг перекладу;
- діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення;
- інших видів діяльності (у тому числі надання платних послуг) відповідно до законодавства.

Університет відповідно до законодавства України може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) в установленому законодавством порядку.

5.5. Структурні підрозділи Університету.

5.5.1. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом, з метою виконання головних завдань діяльності Університету.

Структурні підрозділи Університету функціонують відповідно до положень, затверджених вченою радою Університету.

5.5.2. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедра, бібліотека.

5.5.2.1. Кафедра Університету – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.5.2.2. Факультет Університету – структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

5.5.2.3. Навчально-науковий інститут Університету (далі – інститут) – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та наукові лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

5.5.2.4. Відокремлений структурний підрозділ «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини» (вул. Юрія Ілленка, 24, м. Канів, Черкаська область, 19000, Україна).

5.5.2.4.1. Фаховий коледж Університету (далі – Фаховий коледж) має право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти та/або профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти, та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого рівня вищої освіти відповідно до законодавства.

5.5.2.4.2. Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти законами України, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

5.5.2.4.3. Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи фінансово-господарської самостійності, зокрема право вести окремий баланс, і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, мати печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику тощо.

5.5.2.4.4. Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

5.5.2.4.5. Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

5.5.3. Перелік структурних підрозділів Університету затверджується наказом ректора Університету. Ректор Університету в установленому порядку призначає керівників підрозділів, визначає основні напрями їх роботи, порядок їх фінансово-господарської діяльності, умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

5.5.4. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5.5. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які проводять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

5.5.6. Університет може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

5.5.7. В Університеті можуть створюватися у встановленому порядку спеціалізовані вчені ради щодо присудження ступенів доктора філософії та доктора наук.

5.6. Університет для виконання своїх завдань має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно, у межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) здійснювати післядипломну освіту для осіб з вищою освітою за ліцензованими спеціальностями;
- 12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 13) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування; виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 16) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;
- 17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки із закладами освіти та науковими установами, міжнародними організаціями, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на основі угод і нормативно-правових актів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні освітні або науково-дослідні заклади;

21) здійснювати підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними із закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами-іноземцями відповідно до законодавства;

22) брати участь у роботі міжнародних організацій;

23) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

24) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

25) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

26) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту в Україні та за її межами;

27) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до законодавства;

28) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках відповідно до законодавства;

29) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

30) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

31) одержувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, в тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних відповідно до законодавства;

32) утворювати у встановленому порядку сталий фонд (ендавмент), фонди науково-технічного і соціального розвитку, матеріального заохочення, а також інші відповідно до законодавства;

33) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачами вищої освіти, а також для власної господарської діяльності;

34) проводити лабораторно-аналітичні дослідження; створювати навчально-виробничі майстерні, цехи, господарства, отримувати доходи від реалізації виробленої продукції;

35) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;

36) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

37) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

38) створювати кваліфікаційні центри як окремі структурні підрозділи Університету або надавати статус таких центрів діючим структурним підрозділам Університету, провадити діяльність, пов'язану із функціонуванням таких центрів відповідно до законодавства;

39) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.7. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

6) виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні стандартів вищої освіти;

7) створювати безпечні умови для провадження освітньої діяльності;

8) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства;

9) виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними договорами;

10) зберігати та ефективно використовувати майно і кошти Університету;

11) дотримуватись фінансової дисципліни, правил ведення обліку, звітності та збереження державного майна;

12) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників і науковців в Україні та за кордоном;

13) здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Університету та студентського містечка;

- 14) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;
- 15) забезпечувати дотримання законодавства з безпеки життєдіяльності;
- 16) подавати фінансову, податкову, статистичну та інші види звітності відповідно до законодавства;
- 17) виконувати інші завдання відповідно до законодавства.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

6.1.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і освітніх програм;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) реалізує інші права та обов'язки, визначені законодавством України.

6.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

6.4. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.5. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів. У випадку відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

6.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету відповідно до законодавства України.

6.7. Порядок обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

6.7.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.7.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.7.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.7.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.7.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

6.7.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.7.7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.7.8. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу вищої освіти – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.7.9. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), та цим Статутом.

6.7.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.7.11. З особою (кандидатурою), обраною ректором відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.7.12. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.7.13. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету.

Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

6.8. Проректорів з відповідного напрямку діяльності призначає на посаду та звільняє з посади ректор.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, студентами, аспірантами та докторантами Університету.

6.9. Для розгляду основних питань діяльності Університету діє вчена рада Університету.

6.9.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.9.2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких

zareєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) розглядає питання про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, роботу відділу аспірантури та докторантури;

16) затверджує теми дисертацій аспірантів та докторантів після розгляду їх на відповідних кафедрах;

17) приймає рішення про зарахування науково-педагогічних працівників до докторантури;

18) розглядає звіт про виконання індивідуального плану роботи докторантів, за результатами якого проводиться їх атестація і приймається рішення про подальше перебування в докторантурі;

19) надає право кандидатам наук (докторам філософії), як виняток, за поданням відповідних кафедр здійснювати наукове керівництво аспірантами та здобувачами;

20) розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;

21) затверджує порядок проведення конкурсу при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників;

22) розробляє і затверджує символіку та атрибутику Університету;

23) висуває та представляє кандидатури працівників Університету до урядових нагород і присвоєння почесних звань;

24) присвоює звання «Почесний професор Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини»;

25) визначає розмір коштів для фінансування діяльності студентського самоврядування, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;

26) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

27) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та положення про вчену раду Університету.

6.9.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Заступник голови вченої ради Університету та секретар вченої ради Університету обираються відкритим голосуванням на строк діяльності вченої ради Університету.

6.9.4. До складу вченої ради Університету входять:

1) за посадами – ректор, проректори, керівники факультетів (інституту), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників та студентів Університету;

2) шляхом обрання – виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр,

професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до визначених квот.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.9.5. Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.9.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Квоти виборних представників складу вченої ради Університету для структурних підрозділів визначаються прямо пропорційно чисельності наукових і науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі в цих підрозділах, від загальної чисельності виборних представників із числа наукових і науково-педагогічних працівників.

Аналогічно визначаються квоти для виборних представників з числа студентів.

6.9.7. Вчена рада Університету збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради Університету може бути скликано з ініціативи ректора, голови або письмової вимоги 1/5 її членів.

Засідання вченої ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Розгляд питань вченою радою Університету та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (головуючий) та секретар вченої ради Університету.

Рішення вченої ради Університету приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

6.9.8. Для ефективного розв'язання конкретних проблем можуть бути створені постійно діючі комісії вченої ради Університету: з питань науково-дослідної роботи, організації освітнього процесу, планування перспективного розвитку Університету, розроблення стратегії інноваційного розвитку Університету, розроблення програми кадрового забезпечення тощо.

Голів постійно діючих комісій призначає голова вченої ради Університету. Склад постійно діючих комісій на затвердження вченою радою виносить голова вченої ради Університету за пропозиціями голів постійно діючих комісій.

6.9.9. У процесі діяльності вченої ради Університету за необхідності можлива ротація її членів. Склад вченої ради Університету з урахуванням ротації ректор затверджує своїм наказом.

6.9.10 Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (інституту).

6.10. В Університеті утворені вчені ради факультетів (інституту). повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

6.10.1. Вчена рада факультету (інституту) є колегіальним органом управління факультету (інституту), який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (інституту).

6.10.2. До складу вченої ради факультету (інституту) входять за посадами декан (директор), заступник декана (директора), завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування та виборних органів профспілкових організацій факультету.

Також до складу вченої ради факультету (інституту) входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових працівників і обираються з числа докторів наук, професорів, кандидатів наук, докторів філософії, виборні представники, які представляють інших працівників факультету (інституту) і які працюють на постійній основі, та виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету (інституту) відповідно до квот, визначених цим Статутом.

6.10.3. Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа науково-педагогічних та інших працівників факультету (інституту) обираються зборами трудового колективу факультету (інституту) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють на постійній основі, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету (інституту) повинні становити науково-педагогічні працівники факультету (інституту) й не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів факультету (інституту).

6.10.4. Кількісний і персональний склад вченої ради факультету (інституту) затверджується наказом ректора Університету. У процесі діяльності вченої ради факультету (інституту) можлива ротація її членів. Склад вченої ради факультету (інституту) з урахуванням ротації ректор затверджує своїм наказом.

6.10.5. Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради факультету (інституту),

які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

Заступник голови вченої ради факультету (інституту) та секретар вченої ради факультету (інституту) обираються відкритим голосуванням на строк діяльності вченої ради факультету (інституту).

6.10.6. Вчена рада факультету (інституту):

1) визначає й ухвалює основні та перспективні напрями освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету (інституту);

2) розглядає освітні програми та навчальні плани для кожного ступеня вищої освіти та спеціальності й подає на затвердження вченій раді Університету;

3) розв'язує питання організації освітнього процесу та наукової діяльності на факультеті (в інституті);

4) надає пропозиції ректорові Університету про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

5) за поданням кафедр факультету (інституту) надає рекомендації/пропозиції вченій раді Університету:

про кандидатури на присвоєння вченого звання професора, доцента;

щодо претендентів на посади завідувачів кафедр;

про кандидатури щодо призначення іменних стипендій студентам, аспірантам, молодим науковцям;

про друк підручників, навчальних посібників, монографій тощо;

б) обговорює та схвалює звіти декана факультету (директора інституту), завідувачів кафедр з навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної роботи на факультеті (в інституті);

7) розглядає питання про внесення зборам трудового колективу факультету (інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (інституту) подання про відкликання декана факультету (директора інституту) з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

8) розглядає інші питання діяльності факультету (інституту), визначені вченою радою Університету.

6.10.7. Вчена рада факультету (інституту) збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради факультету (інституту) може бути скликано з ініціативи голови або письмової вимоги 1/5 її членів.

Засідання вченої ради факультету (інституту) є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення вченої ради факультету (інституту) приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

Розгляд питань Вченою радою факультету (інституту) та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (головуючий) та секретар вченої ради факультету (інституту).

6.10.8. Рішення вченої ради факультету (інституту) вводяться в дію розпорядженням декана факультету (директора інституту). Рішення вченої ради факультету (інституту) може бути скасовано вченою радою Університету.

6.11. Робочі та дорадчі органи Університету.

6.11.1. В Університеті для вирішення поточних питань діють робочі органи: ректорат, деканати (дирекція інституту), приймальна комісія, стипендіальна комісія.

Ректорат Університету – робочий орган управління Університету, призначений для системного погодження питань оперативної діяльності. Ректорат очолює ректор Університету, який визначає персональний склад ректорату.

6.11.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, науково-технічну раду, навчально-методичну раду тощо).

6.11.3. Робочі та дорадчі органи створюються наказом ректора Університету та здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту й положень про них, затверджених вченою радою Університету.

6.12. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.12.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.12.2. Члени наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

б) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

7) проводити конкурсний відбір на посаду керівника фахового коледжу Університету відповідно до законодавства.

6.12.3. Наглядова рада Університету має право вносити конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України

подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.12.4. До складу наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Персональний склад наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень наглядової ради Університету становить п'ять років.

6.12.5. Організаційною формою роботи наглядової ради Університету є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою наглядової ради Університету.

У разі відсутності з поважних причин голови наглядової ради Університету засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада Університету в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання наглядової ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань наглядовою радою Університету та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар наглядової ради.

Ухвалені наглядовою радою Університету рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету. Рішення наглядової ради Університету, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

6.12.6. Наглядова рада Університету має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови наглядової ради або його заступника.

6.12.7. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради Університету здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та іншою технікою.

6.13. Безпосереднє керівництво факультетом (інститутом) здійснює декан (директор інституту). Декан факультету (директор інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання, як правило, відповідно до профілю факультету (інституту).

6.13.1. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету (інституту) призначає особу на посаду декана факультету (директора інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

6.14. Повноваження декана факультету (директора інституту) визначаються положенням про факультет (інститут), затвердженим вченою радою Університету, та посадовою інструкцією декана факультету (директора інституту). Особливості призначення декана факультету (директора інституту) визначаються відповідним Положенням Університету.

6.15. Декан факультету (директор інституту) видає обов'язкові для виконання розпорядження відповідно до положення про факультет (інститут),

які можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету (директор інституту) несе персональну відповідальність за результати роботи факультету (інституту).

6.16. Підстави дострокового розірвання контракту з деканом факультету (директором інституту).

6.16.1. Декан факультету (директор інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету (інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

6.16.2. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) вноситься до зборів трудового колективу факультету (інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу факультету (інституту).

6.17. Призначення та звільнення з посади директора фахового коледжу – Відокремленого структурного підрозділу «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини» здійснюються в порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

6.18. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (навчально-наукового інституту), територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

6.19. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.20. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Конкурс на заміщення посади завідувача кафедри проводиться у порядку встановленому законодавством України.

6.21. Повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке затверджується вченою радою Університету.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Функціональні обов'язки та відповідальність завідувача кафедри визначаються його контрактом.

6.22. Згідно з частиною тринадцятою статті 55 Закону України «Про вищу освіту» одна особа не може одночасно займати в Університеті дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій

(ректора, проректора, директора інституту, декана факультету, директора територіально відокремленого структурного підрозділу, завідувача кафедри).

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами;
- 4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників установ і закладів освіти установлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.4. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до конференції трудового колективу, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.5. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

7.6. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету можуть також мати інші права, передбачені законодавством.

7.7. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

7.7.1. У окремих випадках, за неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.7.2. Університет може укласти короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

7.7.3. Обрані за конкурсом працівники призначаються на відповідні посади наказом ректора Університету у встановленому порядку.

7.7.4. Звільнення науково-педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або припинення контракту з ініціативи адміністрації здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України.

7.7.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь вищої освіти магістра (спеціаліста).

7.8. За досягнення високих результатів праці наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних

нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

За винятково значний особистий внесок у розвиток Університету, в справу підготовки висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки викладачі Університету можуть бути удостоєні звання «Почесний професор Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини». Положення щодо присвоєння зазначеного почесного звання затверджується вченою радою Університету.

7.9. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.9.1. Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

7.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

б) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

7.11. Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

7.12. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії.

7.13. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів (інституту), вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.14. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.15. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

7.16. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7.17. Гарантії особам, які навчаються в Університеті:

1) здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії;

2) здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про академічну мобільність студентів Уманського

державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

7.18. За рішенням конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам і особам, що навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету (далі – конференція). Засідання конференції є правочинним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення конференції є чинним, якщо за нього проголосувала більш, як половина від загальної чисельності делегатів.

8.2. Порядок обрання представників до органу громадського самоврядування Університету.

8.2.1. До конференції входять всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Склад конференції формується з виборних представників підрозділів Університету.

8.2.2. Порядок формування, кількісний склад конференції Університету і квоти від підрозділів визначаються в положенні, яке затверджує вчена рада Університету.

8.2.3. Виборні представники (делегати) конференції Університету з числа працівників обираються відкритим голосуванням на зборах трудових колективів факультетів (інституту), інших підрозділів, де вони працюють, а представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.2.4. Квоти виборних представників (делегатів) для кожного структурного підрозділу встановлюються вченою радою Університету від загальної кількості делегатів прямо пропорційно чисельності працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі. Аналогічно визначаються квоти для виборних представників з числа студентів.

При цьому не менш, як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в ньому на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, виборні представники з числа інших представників Університету – до 10 відсотків.

8.2.5. Конференція Університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи або позачергово за рішенням вченої ради Університету, пропозицією профспілкової організації працівників і студентів Університету або вимогою не менше 1/3 делегатів конференції Університету.

8.2.6. Організацію і проведення конференції, її скликання здійснюють ректорат Університету і профспілковий комітет як представник трудового колективу.

8.2.7. Конференція обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

8.3. Конференція:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету його Статут чи зміни (доповнення) до нього шляхом викладення в новій редакції;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і колективний договір;

6) обирає виборних представників (членів) вченої ради Університету за поданням кандидатур структурними підрозділами, в яких вони працюють;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

8.4. Органом громадського самоврядування факультету (інституту) є збори трудового колективу факультету (інституту) (далі – збори), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

8.4.1. До зборів входять всі категорії працівників факультету (інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших працівників Університету до 10 відсотків.

Збори скликаються не рідше ніж один раз на рік. Збори скликаються за рішенням вченої ради факультету (інституту), за розпорядженням ректора Університету, декана факультету (директора інституту) або за вимогою 1/3 делегатів зборів.

Порядок формування, кількісний склад зборів і квоти від підрозділів визначаються в положенні, яке затверджує вчена рада Університету.

8.4.2. Збори:

1) оцінюють діяльність декана факультету (директора інституту);

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету (інституту);

3) подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до вченої ради факультету (інституту);

5) обирають делегатів конференції трудового колективу Університету.

8.4.3. Рішення зборів є обов'язковим до виконання всіма працівниками факультету (інституту).

8.5. В Університеті створений і діє орган студентського самоврядування у формі студентської ради.

8.5.1. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

8.5.2. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.5.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.5.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (інституту), гуртожитку, Університету.

8.5.5. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

8.5.6. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування Університету.

8.5.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.5.8. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.5.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним

доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансування студентського самоврядування здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту». Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

8.6. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – наукове товариство).

8.6.1. В Університеті та структурних підрозділах діє наукове товариство, яке є частиною системи громадського самоврядування Університету. У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

8.6.2. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. У своїй діяльності наукове товариство керується законодавством, цим Статутом та положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету.

8.6.3. Наукове товариство:

- 1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) виконує інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», іншими законами України, положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, цим Статутом.

8.6.4. За погодженням з науковим товариством Університет приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

8.6.5. Ректор Університету всебічно сприяє створенню незалежних умов для діяльності наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8.6.6. Фінансовою основою діяльності наукового товариства є кошти, визначені вченою радою Університету.

8.7. В Університеті функціонує профспілкова організація працівників та студентів, що діє згідно з колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

9.1.1. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.1.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

9.1.3. Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.2. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

9.3. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

9.4. Університет у порядку, встановленому законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до вимог чинного законодавства;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

4) використовувати майно, яке закріплюється за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

8) надавати платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства;

10) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти, малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

- 1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- 2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;
- 3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- 4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- 5) плата за оренду майна;
- 6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;
- 7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

9.6. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

9.7. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.8. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

9.9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

9.10. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету, а також з урахуванням результатів поточного рейтингового змагання між структурними підрозділами і відповідного рейтингу окремого працівника Університету.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Університет вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Університету.

10.4. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

10.5. Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт вченої раді Університету.

10.6. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на вебсайті Університету.

На вебсайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність;
- 6) склад та рішення конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету та інших органів Університету;
- 7) документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

11.1. Статут Університету погоджується конференцією за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

12.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія

складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

12.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

12.5. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

12.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

12.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор Університету



Alexander Bezlyudnyy
Олександр БЕЗЛЮДНИЙ