

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет/навчально-науковий інститут
Уманського державного педагогічного університету
імені Павла Тичини

Нова редакція

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УДПУ імені Павла Тичини

Протокол № 10 від «27» квітня 2021 р.

Голова вченої ради

О.І. Безлюдний

Набуває чинності

згідно з наказом ректора

від «12» травня 2021 р. № 5840/9

Умань 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет/навчально-науковий інститут (далі – Положення) Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Університет) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність факультетів/навчально-наукового інституту (далі – Факультет/Інститут) Університету.

1.2. Положення визначає загальні організаційно-правові, управлінські, економічні засади діяльності Факультету/Інституту Університету, спрямовані на виконання завдань і функцій та обов'язків, реалізації прав щодо забезпечення освітньої, наукової та виховної діяльності відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.3. Факультет/Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, а також наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами та розпорядженнями ректора Університету, ухвалами вченої ради Університету, вченої ради Факультету/Інституту та цим Положенням.

1.4. Факультет/Інститут Університету є його основним навчально-науковим структурним підрозділом без статусу юридичної особи, що об'єднує не менш як три кафедри, які забезпечують підготовку не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання, а також лабораторії, науково-дослідні центри, що провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.5. Факультет/Інститут як структурна одиниця Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.6. Факультет/Інститут забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній (дистанційній) формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.7. Об'єктами управління Факультету/Інституту є:

- організація навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Факультету/Інституту;
- координація діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії за спеціальностями (освітніми/освітньо-науковими програмами);
- налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.8. Діяльність Факультету/Інституту ґрунтується на демократичних засадах колегіальності, єдиноначальності, персональній відповідальності, відкритому обговоренні питань, віднесених до його компетенції, відповідно до плану на кожний навчальний рік. План роботи охоплює кадрову, навчальну, методичну, наукову, виховну та інші види робіт і після прийняття його вченою радою Факультету/Інституту затверджується деканом/директором.

1.9. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Факультет/Інститут утворюється, реорганізовується та ліквідується рішенням вченої ради Університету, що вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.10. Офіційна назва Факультету/Інституту встановлюється рішенням вченої ради Університету при його утворенні чи реорганізації.

1.11. Факультет/Інститут має печатку, штамп, власну символіку, фірмові бланки та інші атрибути.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

2.1. Основною *метою* діяльності Факультету/Інституту є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами вищої освіти якісної підготовки спеціалістів вищої кваліфікації, що ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, які спроможні успішно працювати в конкурентному

середовищі в Україні та за її межами. Головне завдання Факультету/Інституту полягає в організації й здійсненні на належному науковому й методичному рівнях освітнього процесу з метою підготовки висококваліфікованих фахівців, здійсненні навчальної роботи за ліцензованими спеціальностями/освітніми і освітньо-науковими програмами, що виконується шляхом поєднання навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

2.2. Основними завданнями Факультету/Інституту є:

1) здійснення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, методичну й культурну діяльність;

2) розробка, апробація і впровадження галузевих стандартів вищої освіти різних кваліфікаційних рівнів, створення навчальних планів і програм для підготовки фахівців відповідно до переліку спеціальностей та освітніх програм;

3) створення нового покоління конкурентоздатної навчально-методичної літератури згідно із навчальними планами відповідних спеціальностей та освітніх/освітньо-наукових програм;

4) організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

5) організація і проведення практичної підготовки студентів;

6) формування відбіркової комісії та участь науково-педагогічних працівників у роботі приймальної комісії Університету;

7) організація підвищення кваліфікації і стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників;

8) забезпечення умов для оволодіння здобувачами вищої освіти системою сучасних знань, умінь, навичок, компетенцій;

9) проведення та аналіз поточного та підсумкового контролю знань, організація підсумкової атестації студентів/аспірантів за відповідними спеціальностями/освітніми і освітньо-науковими програмами;

10) участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних спеціальностей/освітніх і освітньо-наукових програм, за якими здійснюється підготовка фахівців;

11) узагальнення і поширення досвіду освітньої та наукової діяльності інших закладів вищої освіти;

12) організація і проведення профорієнтаційної роботи;

13) зв'язок з випускниками, вивчення питань їх працевлаштування, якості підготовки;

14) формування соціально зрілої, творчої особистості;

15) виховання морально й фізично здорового покоління громадян;

16) формування у здобувачів вищої освіти активної громадянської позиції, національної самосвідомості та патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за долю, суспільства, держави і людства;

17) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги в стосунках між студентами, викладачами та іншими працівниками;

18) забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти до професійної діяльності;

19) забезпечення виконання умов контракту на підготовку фахівців з вищою освітою та інших договорів;

20) організація фундаментальних і прикладних наукових досліджень із пріоритетних наукових напрямів Факультету/Інституту, новітніх технологій та їх упровадження в освітній процес;

21) здійснення спільних наукових досліджень з іншими закладами вищої освіти, лабораторіями, науково-дослідними установами тощо;

22) участь у перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних кадрів;

23) підтримання ділових партнерських відносин із закладами освіти різних рівнів і видів незалежно від форми власності, а також роботодавцями;

24) інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку праці освітньої галузі.

3. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

Основними функціями Факультету/Інституту за напрямками діяльності є:

3.1. Освітня діяльність

- організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній (дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу за освітніми ступенями молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії;
- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності;
- моніторинг рівня досягнень студентів/аспірантів, визначення компетенцій і формування компетентностей (знання, уміння, комунікація, автономність та відповідальність) відповідно до стандартів вищої освіти;
- контроль якості освітньої діяльності на відповідність акредитаційним нормам та вимогам, зокрема: формування контингенту студентів; кадрове забезпечення підготовки фахівців; матеріально-технічна база; навчально-методичне забезпечення; інформаційне забезпечення;
- координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії, докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;
- контроль виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;

- узгодження переліку спеціалізації освітніх програм (спеціальностей), координація процесу ліцензування та акредитація спеціальностей та освітніх/освітньо-наукових програм;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик, контроль за їх проходженням;
- організація роботи академічних і стипендіальних комісій;
- організація роботи кафедр з талановитою молоддю, забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;
- складання розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;
- затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів;
- контроль за виконанням навчальних планів, освітніх/освітньо-наукових програм та проведення виробничої, навчальної і переддипломної практик;
- організація та контроль за дотриманням академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами;
- моніторинг модульного середовища освітнього процесу Університету, ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів;
- організація проведення заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;

- організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів;
- внесення пропозицій ректорові Університету: про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток; про призначення стипендій студентам Факультету/Інституту, в тому числі іменних та соціальних стипендій; про допуск студентів до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту кваліфікаційних робіт (проєктів); про склад екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм;
- участь в організації та проведенні вступної кампанії;
- упровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.2. Навчально-методична діяльність

- організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів, докторів філософії за спеціальностями Факультету/Інституту;
- розроблення та впровадження освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;
- організація розроблення на підставі стандартів вищої освіти та освітніх/освітньо-наукових програм структурно-логічних схем, навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти;
- координація навчально-методичної роботи кафедр, науково-методичних комісій і семінарів;

- організація виконання освітніх/освітньо-наукових програм та навчальних планів в частині дисциплін вільного вибору студентів/аспірантів за спеціальностями Факультету/Інституту;
- організація розроблення та узгодження навчальних програм дисциплін, наскрізних програм та програм практик, затвердження робочих програм навчальних дисциплін кафедр;
- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;
- забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і науково-методичною літературою, контроль за ним;
- контроль розроблення тематики курсових і дипломних робіт (проектів);
- контроль підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих Факультету/Інституту;
- контроль організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;
- планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними;
- організація розроблення та контроль за своєчасним оновленням електронного навчально-методичного комплексу дисципліни в модульному середовищі освітнього процесу Університету.

3.3. Наукова та інноваційна діяльність

- координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр і наукових підрозділів Факультету/Інституту;

- організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами виконання ними певної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертацій.
- розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;
- організація попереднього атестування аспірантів і докторантів;
- обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;
- створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР;
- упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;
- сприяння розвитку наукових шкіл.
- організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, симпозіумах, виставках;
- створення умов для залучення студентів до наукової роботи;
- контроль за керівництвом студентами, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах;
- організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей;
- обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

3.4. Організаційна робота

- розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Факультету/Інституту в цілому та його структурних підрозділів;
- організація підготовки ліцензійних справ на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та підготовка справ до акредитації освітніх/освітньо-наукових програм;
- організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;
- участь у комплектуванні й підготовці резерву керівних кадрів підрозділів Факультету/Інституту;
- ведення обліку та звітності з усіх видів роботи, діловодства та документообігу Факультету/Інституту;
- здійснення контролю за виконанням здобувачами умов контракту про навчання, своєчасністю плати за навчання та за проживання в гуртожитках;
- організація роботи стипендіальної комісії факультету, внесення пропозицій щодо призначення академічних і соціальних стипендій здобувачам вищої освіти;
- підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення;
- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету/Інституту;
- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами Факультету/Інституту, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, науково-педагогічними працівниками і студентами Факультету/Інституту;

- встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема з іноземними;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на Факультеті/Інституті;
- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими Факультет/Інститут готує фахівців;
- організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;
- координація роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників, організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками Факультету/Інституту;
- організація підготовки договорів на проведення практик;
- надання дозволу на самостійне працевлаштування випускників;
- розробка і супроводження вебсторінки Факультету/Інституту;
- висвітлення результатів діяльності Факультету/Інституту на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації;
- заохочення співробітників кафедр до участі у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;
- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету;
- організація участі студентів у громадських і внутрішньо університетських господарських роботах;
- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

- розроблення та затвердження у встановленому порядку планів роботи кураторів, зокрема планування виховних заходів у гуртожитках;
- організація обговорення на вчених радах Факультету/Інституту стану запровадження та виконання етичних академічних норм учасниками освітнього процесу;
- забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках спільно з органами студентського самоврядування;
- призначення за поданням кафедр кураторів (тьюторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;
- консультативна допомога при формуванні органів студентського самоврядування, співпраця з ними та сприяння їм у забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання;
- розроблення та проведення разом з органами студентського самоврядування заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської/аспірантської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Факультеті/Інституті разом з Центром культури та дозвілля «Гаудеамус»;
- організація забезпечення участі студентів Факультету/Інституту в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;
- проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

- планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів Факультету/Інституту;
- планування та проведення заходів щодо дотримання студентами етичних норм академічної доброчесності: організація тижнів (днів), круглих столів та інших заходів на Факультеті/Інституті з впровадження етичних засад та принципів академічної доброчесності учасників освітнього процесу Факультету/Інституту;
- координація громадської діяльності студентів та співробітників Факультету/Інституту;
- утримання у належному технічному та санітарному стані закріплених за Факультетом/Інститутом приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом, проведення роботи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази Факультету/Інституту.

3.5. Міжнародна співпраця

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;
- розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету/Інституту та використання його в освітньому процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою вебсайту Університету та вебсторінки Факультету/Інституту в мережі Інтернет;
- організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм;

- організація міжнародної співпраці в напрямі академічної мобільності, розширення участі науково-педагогічних працівників, студентів та аспірантів Факультету/Інституту в міжнародних програмах академічних обмінів;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Факультету/Інституту.

4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

4.1. Факультет/Інститут має право:

- 1) визначати зміст освіти з урахуванням державних галузевих стандартів освіти;
- 2) визначати форми й методи організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності та акредитованої освітньої програми;
- 3) брати участь у формуванні пропозицій Університету щодо відкриття напрямів, спеціальностей та спеціалізації підготовки фахівців;
- 4) готувати фахівців за державними замовленнями і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських організацій, а також за договорами з фізичними особами за ступенями вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук;
- 5) розробляти та виконувати актуальні програми наукових досліджень і сприяти їх практичному впровадженню;
- 6) ініціювати укладення угод про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань Університету відповідно до чинного законодавства;

7) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів освіти;

8) брати участь у діяльності міжнародних освітніх і наукових фондів та організацій;

9) організовувати наукові, науково-практичні конференції, семінари, симпозиуми;

10) отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги.

4.2. Факультет/Інститут зобов'язаний:

1) дотримуватися принципів академічної свободи і доброчесності у провадженні наукової, освітньої та інноваційної діяльності, зокрема, свободи слова і творчості, вільного поширення знань та інформації, організації наукових досліджень і використання їх результатів;

2) забезпечувати належну якість надання освітніх послуг, наукових досліджень, високий рівень підготовки здобувачів вищої освіти;

3) дотримуватись державних стандартів вищої освіти, розробляти та впроваджувати новітні технології навчання;

4) забезпечувати належні умови для здійснення науково-освітньої діяльності відповідно до освітньої програми;

5) виконувати інші обов'язки, визначені Положенням про Факультет/Інститут.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ/ІНСТИТУТОМ

5.1. Структура Факультету/Інституту визначається Статутом Університету. Основними структурними підрозділами Факультету/Інституту є кафедри і лабораторії. До складу Факультету/Інституту можуть входити й інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

5.2. На Факультеті/в Інституті для вирішення поточних питань наказом ректора створюється робочий орган – деканат/дирекція, порядок його створення і діяльність визначаються відповідним положенням. Крім цього, за

рішенням Вченої ради Факультету/Інституту створюється науково-методична рада Факультету/Інституту.

5.3. Штатні одиниці Факультету/Інституту та його підрозділів декан/директор визначає згідно з нормативами і погоджує з планово-фінансовою службою Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.

Штатні одиниці Факультету/Інституту щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

5.4. Рішення про внесення змін до структури Факультету/Інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Факультету/Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

5.5. Безпосереднє керівництво Факультетом/Інститутом здійснює декан/директор. Декан/директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання, як правило, відповідно до профілю Факультету/Інституту.

5.6. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу Факультету/Інституту призначає особу на посаду декана/директора на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. У контракті встановлюються термін його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін (в тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення та організації праці, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, а також цільові (планові) показники діяльності Факультету/Інституту, терміни для досягнення таких показників, механізм їх перевірки тощо.

5.7. Процедура призначення декана/директора визначена розділом 7 «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

5.8. Одна і та сама особа не може бути деканом Факультету/директором Інституту більш як 10 років.

5.9. Відповідно до частини 2 статті 43 Закону України «Про вищу освіту», керівник Факультету/Інституту може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу Факультету/Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення керівника Факультету/Інституту вноситься до зборів трудового колективу Факультету/Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Факультету/Інституту. Пропозиція про звільнення керівника Факультету/Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу Факультету/Інституту.

5.10. У разі необхідності на Факультеті/Інституті можуть бути передбачені посади заступника декана/директора на громадських засадах з окремих напрямів діяльності. Рішення про покладання обов'язків заступника декана/директора на одного з науково-педагогічних працівників Факультету/Інституту приймається ректором Університету за пропозицією керівника Факультету/Інституту. Права й обов'язки заступника декана/директора закріплюються у відповідній посадовій інструкції.

5.11. Декан Факультету/директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам. При тимчасовій відсутності керівника Факультету/Інституту (відпустки, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує один із заступників, про що видається наказ ректора Університету.

5.12. Декан Факультету/директор Інституту:

1) видає розпорядження, що стосуються діяльності Факультету/Інституту та є обов'язковими для виконання всіма працівниками і студентами Факультету/Інституту;

2) безпосередньо керує навчальною, виховною і науковою роботою на Факультеті/в Інституті, здійснює організаційну підготовку та забезпечення діяльності вченої ради Факультету/Інституту;

3) представляє Факультет/Інститут в керівних органах Університету і відповідає перед ним за результати своєї діяльності;

- 4) розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Факультету/Інституту;
- 5) бере участь від імені Факультету/Інституту у роботі вченої ради Університету, ректорату, приймальної комісії Університету, до складу яких входить за посадою;
- 6) здійснює оперативне управління майном і коштами Університету, що закріплені за Факультетом/Інститутом, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей Факультету/Інституту;
- 7) контролює і відповідає за виконання зведеного кошторису використання спеціальних коштів Факультету/Інституту, затвердженого ректором Університету;
- 8) подає пропозиції або візує пропозиції керівників структурних підрозділів Факультету/Інституту про наймання працівників для роботи у підрозділах Факультету/Інституту;
- 9) погоджує проекти наказів, що стосуються діяльності Факультету/Інституту;
- 10) подає пропозиції ректору Університету щодо морального і матеріального заохочення працівників і здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту, а також пропозиції щодо накладення стягнень;
- 11) подає пропозиції ректору Університету щодо відкриття або закриття напрямів, спеціальностей і спеціалізацій підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців на Факультеті/в Інституті;
- 12) подає пропозиції ректору Університету щодо змін в організаційній структурі Факультету/Інституту;
- 13) організує висвітлення діяльності Факультету/Інституту в інформаційних виданнях, а також в Internet-ресурсах;
- 14) організовує запровадження і підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи;
- 15) бере участь у формуванні контингенту студентів, аспірантів, докторантів;

16) організовує роботу щодо розроблення освітніх програм, навчальних планів, здійснює контроль за освітнім процесом, проведенням навчальних та виробничих практик студентів;

17) керує складанням розкладу занять і здійснює контроль за його виконанням;

18) організовує контроль за самостійною роботою студентів, а також проведення контрольних семестрових заходів;

19) готує проекти наказів про переведення студентів з курсу на курс та допуск студентів до державної атестації;

20) керує роботою стипендіальної комісії Факультету/Інституту відповідно до чинного законодавства;

21) керує роботою з підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу та підготовкою аспірантів і докторантів;

22) здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників із дисципліни кафедр Факультету/Інституту, організовує і проводить міжкафедральні наради-семінари, навчальні й навчально-методичні наради та конференції;

23) здійснює загальне керівництво науковою роботою студентів, яка проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і наукових товариствах;

24) забезпечує моніторинг ринку праці та своєчасне вдосконалення структури спеціальностей через механізм ліцензування освітніх послуг та акредитацію освітніх програм;

25) організовує зв'язок із випускниками Факультету/Інституту та вивчення якості їх практичної роботи, розробляє заходи покращення підготовки фахівців;

26) організовує підвищення кваліфікації спеціалістів з вищою освітою за профілем Факультету/Інституту;

27) забезпечує дотримання прав і виконання обов'язків учасниками освітнього процесу, які визначаються Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету;

28) за невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку декан Факультету/директор Інституту може накласти дисциплінарне стягнення на студента або внести пропозиції ректору Університету щодо відрахування його з Факультету/Інституту.

Додаткові права й обов'язки декана Факультету/директора Інституту закріплюються в контракті між керівником Факультету/Інституту та ректором Університету, а також конкретизуються у посадовій інструкції.

5.13. Декан Факультету/директор Інституту несе персональну відповідальність за:

- 1) неналежне виконання завдань і функцій Факультету/Інституту;
- 2) неналежну організацію освітнього процесу;
- 3) порушення прав і законних інтересів працівників і здобувачів вищої освіти;
- 4) порушення строків внесення коштів здобувачами Факультету/Інституту за надання освітніх послуг (оплата за навчання) або ухилення від оплати за надані освітні послуги;
- 5) порушення строків внесення коштів за проживання в гуртожитках або ухилення від оплати за проживання в них;
- 6) порушення встановлених правил визначення здобувачів для призначення академічної стипендії;
- 7) невиконання інших зобов'язань і цільових показників, визначених Положенням про Факультет/Інститут, контрактом декана Факультету/директора Інституту з ректором Університету і посадовою інструкцією.

5.14. Вчена рада Факультету/Інституту.

5.14.1. Колегіальним органом управління Факультетом/Інститутом є вчена рада, порядок формування якої, компетенція визначається Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету і відповідним положенням.

5.14.2. Вчена рада Факультету/Інституту:

- 1) визначає й ухвалює основні та перспективні напрями освітньої, наукової та інноваційної діяльності Факультету/Інституту;

2) розглядає освітні програми та навчальні плани для кожного ступеня вищої освіти та спеціальності й подає на затвердження вченій раді Університету;

3) розв'язує питання організації освітнього процесу та наукової діяльності на Факультеті/Інституті;

4) надає пропозиції ректорові Університету про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

5) обирає таємним голосуванням на посади старших викладачів, викладачів;

6) за поданням кафедр Факультету/Інституту надає рекомендації/пропозиції вченій раді Університету:

про кандидатури на присвоєння вченого звання професора, доцента;

щодо претендентів на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів;

про кандидатури щодо призначення іменних стипендій студентам, аспірантам, молодим науковцям;

про друк підручників, навчальних посібників, монографій тощо;

7) обговорює та схвалює звіти декана Факультету/директора Інституту, завідувачів кафедр з навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної роботи на Факультеті/в Інституті;

8) розглядає питання про внесення зборам трудового колективу Факультету/Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Факультету/Інституту подання про відкликання декана Факультету/директора Інституту з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

9) розглядає інші питання діяльності Факультету/Інституту, визначені вченою радою Університету.

5.14.3. Рішення вченої ради Факультету/Інституту вводяться в дію розпорядженням декана Факультету/директора Інституту.

5.14.4. Рішення вченої ради Факультету/Інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

5.15. Органи громадського самоврядування Факультету/Інституту.

5.15.1. Органом громадського самоврядування Факультету/Інституту є збори трудового колективу Факультету/Інституту (далі – збори), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

5.15.2. До зборів входять всі категорії працівників Факультету/Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті/в Інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Факультету/Інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших працівників Факультету/Інституту до 10 відсотків.

Збори скликаються не рідше ніж один раз на рік. Збори скликаються за рішенням вченої ради Факультету/Інституту, за розпорядженням ректора Університету, декана Факультету/директора Інституту або за вимогою 1/3 делегатів зборів.

Порядок формування, кількісний склад зборів і квоти від підрозділів визначаються в положенні, яке затверджує вчена рада Університету.

5.15.3. Збори:

- 1) оцінюють діяльність декана Факультету/директора Інституту;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність Факультету/Інституту;
- 3) розглядають внесені ректором Університету подання щодо призначення декана Факультету/директора Інституту;
- 4) подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету/директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 5) обирають виборних представників до вченої ради Факультету/Інституту;
- 6) обирають делегатів конференції трудового колективу Університету.

5.15.4. Рішення зборів є обов'язковим до виконання всіма працівниками Факультету/Інституту.

5.16. Органи студентського самоврядування Факультету/Інституту.

5.16.1. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

5.16.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними актами, документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету і відповідним положенням.

5.16.3. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

2) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

3) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

4) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

5) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

6) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

7) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

8) беруть участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

9) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

10) виконують інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування Університету.

5.16.4. За погодженням з органом студентського самоврядування Факультету/Інституту приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана Факультету/заступника директора Інституту;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

7) діяльність студентського містечка для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.16.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, Факультету/Інституту, гуртожитку. Залежно від контингенту студентів та специфіки Факультету/Інституту студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, напряду (спеціальності/освітньої програми), студентського містечка.

5.16.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Факультету/Інституту, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Факультету/Інституту;

2) обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

3) визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;

4) мають інші повноваження, визначені відповідним положенням.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

6.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Факультет/Інститут, належать Університету. Територія Факультет/Інститут є частиною території Університету. Питання про надання

закріпленого за Факультетом/Інститутом майна у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором Університету.

Майно, набуте Факультетом/Інститутом від здійснення господарської діяльності, передається на баланс Університету і перебуває у користуванні Факультету/Інституту.

6.2. Фінансування Факультет/Інститут здійснюється за рахунок:

1) коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки для потреб Факультету/Інституту за обґрунтованим поданням декана Факультету/директора Інституту;

2) коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг і за окремими нормативами, виділеними Університетом;

3) добровільних внесків та пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

4) коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (надання послуг) та інших робіт, виконаних Факультетом/Інститутом на замовлення юридичних та фізичних осіб;

5) інших джерел, що не суперечать Статуту Університету та законодавству України.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Виконуючи свої функції, Факультет/Інститут взаємодіє:

7.1.1. З іншими факультетами, відділами Університету з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти.

7.1.2. З проректорами та помічниками ректора за напрямками діяльності, начальниками (завідувачами) відділів – з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр у проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Університеті.

7.1.3.3 адміністративно-господарською частиною, бібліотекою, бухгалтерією, відділом кадрів та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив Факультету/Інституту функцій.

7.2. Факультет/Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

7.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат Факультету/дирекція Інституту одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи Факультету/Інституту та графіком виконання постійних доручень.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ/ІНСТИТУТ

8.1. Положення розглядається та затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

 А. М. Гедзик

Проректор з наукової роботи

 Т.Л. Годованюк

Проректор з гуманітарних питань

 Н.І. Ревнюк

Проректор з міжнародних зв'язків
та стратегічного розвитку

 В.В. Миколайко

Проректор з адміністративно-
господарської роботи

 Л.В. Гнатюк

Головний бухгалтер

 О.В. Ареп'єва

Юрисконсульт

 О.М. Любивий