

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

на засіданні вченої ради Уманського  
державного педагогічного університету  
імені Павла Тичини

ректор \_\_\_\_\_ проф. О.І. Безлюдний  
від «28» \_\_\_\_\_ 2015 р. протокол № 10



# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ**

Вважати таким, що втратило чинність «Положення про колегіальний орган – ректорат Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», затверджене вченою радою університету  
28 грудня 2009 року

м.Умань, 2015

## **1. Загальні положення**

1.1. Ректорат Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – ректорат) є постійним колегіальним робочим органом, який відповідно до Закону України ст.38 «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, п.п. 4.4 та 4.3.1, Статуту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (затвердженого Міністерством освіти і науки України від 27.03.2015 р.) та цього Положення вирішує поточні питання діяльності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (надалі – Університет), здійснює колегіальне керівництво Університетом з метою організації та забезпечення виконання Законів України, Указів Президента України, Постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Університету та своїх власних рішень.

1.2. Ректор очолює і спрямовує діяльність ректорату Університету, а за його відсутності ці функції покладають на першого проректора або проректора з науково-педагогічної роботи або іншого проректора за дорученням ректора Університету.

1.3. До складу Ректорату входять ректор, проректори, директори інститутів, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профкому, декани факультетів, начальник відділу кадрів, начальник навчально-методичного відділу, координатор з питань впровадження ЄКТС, представники органів студентського самоврядування, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених, профспілкової організації студентів та аспірантів, а також за рішенням ректора – керівники інших структурних підрозділів Університету.

1.4. На засідання ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники університету, до компетенції яких відносяться питання, які розглядають та обговорюють на ректораті.

1.5. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора Університету щорічно.

## **2. Основні завдання ректорату**

Основними завданнями ректорату є розгляд питань щодо:

2.1. Організації освітнього процесу, наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності Університету.

2.2. Розгляд питань про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в структурних підрозділах університету та студентських гуртожитках.

2.3. Прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності університету.

2.4. Розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів університету.

2.6. Створення належних умов для здійснення ефективного навчального процесу, наукової та професійної діяльності їх соціальної захищеності.

2.7. Організації міжнародного співробітництва.

2.8. Поточного фінансового стану Університету.

2.9. Сприяння зміцненню зв'язків між освітою, наукою і практикою.

2.10. Розгляд та вирішення перспективних та поточних питань діяльності університету.

2.11. Контроль реалізації та забезпечення виконання державних стандартів освіти.

2.12. Створення належних умов для ефективного освітнього процесу, наукової та професійної діяльності.

2.13. Стану поточної успішності студентів Університету.

2.14. Вирішення інших питань, визначених Статутом як завдання, права та обов'язки Університету.

### **3. Права та обов'язки ректорату**

3.1. Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Забезпечує виконання положень Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу тощо та контролює їх дотримання.

3.1.2. Координує діяльність структурних підрозділів Університету.

3.1.3. Заслуховує звіти про проведену роботу проректорів, керівників структурних підрозділів Університету.

3.1.4. Створює комісії з розгляду колективних скарг, розглядає та затверджує їх висновки.

3.1.5. Розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практик та стажування студентів, аспірантів та докторантів, а також результати перевірок навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації Університету.

3.1.6. Розглядає питання вдосконалення організації роботи Університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

3.2. Рішення ректорату фіксують у протоколі засідання і за необхідності вводять у дію ухвалами ректорату, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

3.3. Рішення ректорату є обов'язковими для всіх керівників та працівників Університету, студентів, аспірантів та докторантів.

### **4. Організація роботи ректорату**

4.1. Ректорат працює на принципах колегіальності, прозорості прийняття своїх рішень.

4.2. Питання на засіданнях ректорату розглядаються згідно загального плану роботи, затвердженого ректором.

4.3. Проект порядку денного кожного засідання ректорату складається помічником ректора на підставі матеріалів, які планують до

розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право внести ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр.

4.4. Порядок денний, письмова інформація, проекти рішень засідання ректорату та списки запрошених осіб доповідаються ректору не пізніше ніж за три дні до початку засідання університету секретарем ректорату або помічником ректора.

4.5. Ректорат координує і спрямовує діяльність структурних підрозділів, забезпечує їх інструктивними рекомендаціями, надає практичну допомогу.

4.6. Організаційною формою роботи Ректорату є засідання, які скликає і проводить ректор один раз на місяць. У залежності від обставин ректор може визначати й іншу періодичність засідань ректорату.

Проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, що готують матеріали до засідання, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

На підставі поточної оцінки стану організаційної та практичної діяльності навчального закладу, проблем навчально-виховної, наукової та фінансово-господарської роботи за пропозиціями проректорів, керівників структурних підрозділів ректор визначає і формує порядок денний засідань ректорату.

4.7. Щодо кожного з обговорюваних питань готується письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладають суть проблеми, вказують недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи для виконання з визначеними термінами, виконавцями та особами, які відповідають за забезпечення контролю.

4.8. Засідання ректорату відбуваються за наявності кворуму, який становить 2/3 членів ректорату Університету. Рішення ректорату приймаються прямим відкритим голосуванням, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на засіданні членів ректорату.

4.9. Результати голосування фіксують у протоколі засідання ректорату і за необхідності вводять у дію ухвалами ректорату, наказами та розпорядженнями ректорату Університету. У випадку, коли голоси розділилися, питання ставлять на повторне голосування. При повторенні рівного голосування «за» та «проти» розгляд питання переносять на наступне засідання ректорату, як таке, що потребує додаткового вивчення. Рішення є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

4.10. Секретар ректорату забезпечує облік і збереження протоколів засідань ректорату.

4.11. З ухвалою ректорату, наказом або розпорядженням ректора за підсумками рішення ректорату ознайомлюються виконавці поставлених завдань і керівники структурних підрозділів Університету.

4.12. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів (за напрямками діяльності), а також на осіб, визначених у рішеннях ректорату.

4.13. Ректор або уповноважена ним особа з числа членів ректорату забезпечує систему контролю за виконанням рішень ректорату.

4.14. Зміни та доповнення до цього Положення вносять рішенням Вченої ради Університету.

Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Зміни до Положення про ректорат Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини вносяться рішеннями Вченої ради Університету.