

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Відокремлений структурний підрозділ «Канівський фаховий коледж  
культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету  
імені Павла Тичини»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні вченої ради

УДПУ імені Павла Тичини

« 15 » 01 2021 р., протокол № 9

Заступник голови  
вченої ради А.М. Гедзик



Введено в дію наказом від 16.01.2021 № 30 о/г

Умань – 2021

## Загальні питання

1. Це Положення визначає основні засади діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини» (далі – Коледж) – закладу спеціалізованої мистецької освіти в системі фахової передвищої освіти, основним видом діяльності якого є виконання освітніх програм спеціальностей галузі знань 02 “Культура і мистецтво”.

Відокремлений структурний підрозділ “Канівський фаховий коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини” (код ЄДРПОУ ВП: 39088920) є відокремленим структурним підрозділом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Університет), код ЄДРПОУ 02125639, без права юридичної особи.

2. Повне найменування Коледжу українською мовою:

Відокремлений структурний підрозділ “Канівський фаховий коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини”.

2.1. Місцезнаходження:

вул. Юрія Ілленка, 24, м. Канів, Черкаська область, Україна, 2419003;

Телефон/Факс: +38 (04736) 3-60-84;

E-mail: [kaniv-uk@ukr.net](mailto:kaniv-uk@ukr.net);

Вебсайт: <https://www.kukim.org>

2.2. Адреса та контакти Університету:

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, вул. Садова, 2, м. Умань, Черкаська область, Україна, 20300.

Телефон /Факс (04744) 3-45-82.

E-mail: [post@udpu.edu.ua](mailto:post@udpu.edu.ua).

Вебсайт: <https://www.udpu.edu.ua>.

3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про культуру”, іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, рішеннями його засновника, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах їх повноважень, визначених законами України, а також цим Положенням і Статутом УДПУ імені Павла Тичини.

4. Коледж має право замовляти і видавати атестати про повну загальну середню освіту встановленого зразка; видавати дипломи про неповну чи базову вищу освіту з акредитованих напрямків підготовки (спеціальностей).

5. Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на

основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

6. Коледж має право відповідно до ліцензії готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями «Фаховий молодший бакалавр» за ліцензованими напрямками підготовки (спеціальностями).

7. Коледж провадить разом з освітньою мистецьку діяльність, яка є невід'ємним компонентом освітнього процесу.

8. Інституційний аудит та громадський нагляд Коледжу здійснюються на підставах та у порядку, визначеними законодавством.

9. Створення, реорганізація, ліквідація коледжу здійснюються відповідно до законодавства та установчих документів коледжу та УДПУ імені Павла Тичини.

### **Організаційно-правові засади діяльності коледжу**

10. Коледж як суб'єкт господарювання може діяти в одному з таких статусів:

бюджетна установа;

неприбутковий заклад освіти;

11. Коледж залежно від засновника може діяти як державний, комунальний чи приватний заклад освіти сфери культури та в організаційно-правових формах відповідно до законодавства.

12. Коледж діє на підставі Положення, затвердженого відповідно до статті 27 Закону України “Про фахову передвищу освіту”.

13. Коледж як структурний підрозділ УДПУ імені Павла Тичини реалізує свої права та обов'язки згідно з цим Положенням.

14. Діяльність коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить коледж, органів управління коледжем та його структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій і релігійних організацій;

забезпечення творчої самореалізації та самовираження учасників освітнього процесу.

15. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для закладів фахової передвищої освіти;

- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу

відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- готувати фахівців за державним замовленням на кошти юридичних і фізичних осіб;

- розробляти та затверджувати власні програми науково-дослідницької діяльності;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів тощо;

- укладати угоди про спільну діяльність з навчальними закладами, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань відповідно до чинного законодавства;

- розвивати соціальну базу Коледжу;

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів фахової передвищої освіти або структурних підрозділів закладу вищої освіти;

- проводити видавничу діяльність в установленому порядку;

- брати участь у діяльності міжнародних організацій;

16. Головними завданнями коледжу є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає наукову, навчальну, виховну, методичну, культурологічну, практичну діяльність;

- реалізація умов для оволодіння студентами системою знань про людину;

- формування соціально-зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління;

- вироблення громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

- дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

- забезпечення набуття студентами знань, умінь та навичок, які необхідні для їх майбутньої професійної педагогічної діяльності;

- проведення наукових досліджень як основи вдосконалення кадрового потенціалу викладачів Коледжу, поліпшення професійної підготовки, залучення студентської молоді до самостійної дослідницько-наукової діяльності;

- інформування студентів та абітурієнтів про ситуацію, що складається на ринку зайнятості;

- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.

- інші завдання, визначені статтею 29 Закону України “Про фахову передвищу освіту”.

17. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- надання освітніх послуг пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до фахового молодшого бакалавра;

- підготовка фахівців за ліцензованими та акредитованими спеціальностями згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра відповідно до стандартів вищої освіти;

- здійснення освітньої діяльності для отримання повної загальної

середньої освіти;

- проводити навчально-виховну роботу;
- здійснювати науково-дослідну роботу;
- стажування, перепідготовка кадрів;
- проводити культурно-освітню, методичну, видавничу, фінансово-господарську, виробничо-комерційну роботу;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

### **Структура Коледжу**

18. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються його установчими документами.

19. Структура Коледжу, що не є бюджетною установою, може визначатися установчими документами коледжу без дотримання вимог цього розділу.

20. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному цим Положенням і його установчими документами.

21. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

22. Структурними підрозділами Коледжу відповідно до напрямів роботи також можуть бути:

творчі майстерні, лабораторії, студії, навчально-виробничі майстерні, студія звукозапису, навчальний театр, студентська філармонія, музей, виставкова зала;

мистецька школа;

підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти протягом життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти;

підрозділ інклюзивного навчання, що утворюється з метою організації спеціального навчального та психологічного супроводу здобувачів фахової передвищої мистецької освіти з особливими освітніми потребами;

підрозділ дуальної освіти, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

### **Управління Коледжем**

25. Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює його директор, який діє відповідно до повноважень, передбачених законодавством та установчими документами коледжу.

26. Права та обов'язки директора Коледжу визначаються Законом України "Про фахову передвищу освіту", іншими законами, а також установчими документами Коледжу.

27. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

28. Університет, не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку контракту особи, що займає посаду директора Коледжу, розміщує на своєму офіційному вебсайті та на офіційній вебсторінці Коледжу інформацію про проведення відбору на заміщення посади директора Коледжу.

29. Призначення на посаду директора Коледжу здійснює ректор Університету за погодженням кандидатури на посаду із Загальними зборами трудового колективу Коледжу. Кандидатура вважається погодженою у разі, якщо більшість членів від повного складу Загальних зборів трудового колективу висловили свою згоду щодо її призначення на посаду.

30. Надати пропозиції щодо кандидатури на посаду директора Коледжу мають право: Загальні збори трудового колективу Коледжу, ректор Університету, у тому числі шляхом самовисування. Ініційована кандидатура має відповідати встановленим професійним вимогам до посади.

31. Ректор має право самостійно визначити особу, яка буде запропонована для подальшого погодження, або запропонувати проведення Загальними зборами трудового колективу Коледжу рейтингового голосування щодо претендентів на посаду.

32. За результатами рейтингового голосування особа, яка набрала більшість голосів від повного складу Загальних зборів трудового колективу Коледжу, вважається погодженою та призначається на посаду.

У разі не отримання будь-якою із кандидатур, що висувалися на голосування, більшості голосів, ректор Університету ініціює процедуру погодження Загальними зборами трудового колективу Коледжу однієї чи декількох кандидатур, що розглядалися, або іншої кандидатури, а також має право ініціювати повторне рейтингове голосування за попереднім чи зміненим списком претендентів.

33. У разі погодження кандидатури на посаду із Загальними зборами трудового колективу Коледжу ректор призначає особу на посаду керівника строком до 5 років та укладає з ним контракт.

Одна й та сама особа не може бути керівником відповідного закладу фахової передвищої освіти більше ніж два строки.

34. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором, у тому числі за поданням Вченої ради Університету, Педагогічної ради Коледжу або Загальних зборів трудового колективу коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов контракту. Пропозиція про звільнення вноситься до Загальних зборів не менш як половиною голосів складу вченої (педагогічної)

ради. Пропозиція про звільнення приймається не менш як двома третинами голосів складу Загальних зборів.

35. Директор Коледжу виконує такі функції:

- у межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Коледжу;
- у межах своїх повноважень видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Коледжу;
- приймає на роботу та звільняє працівників Коледжу згідно з чинним законодавством та з урахуванням даного Положення;
- застосовує заходи матеріального та морального заохочення, притягає працівників та студентів до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в закладі фахової передвищої освіти;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- формує контингент студентів Коледжу;
- відраховує із коледжу та поновлює на навчання студентів;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Коледжу;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та охорони здоров'я студентів;
- організовує побутове обслуговування студентів;
- здійснює заходи щодо оздоровлення студентів та працівників Коледжу;
- розробляє та разом із профспілковим комітетом подає на затвердження загальними зборами трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку;
- сприяє працевлаштуванню випускників, що закінчили Коледж;
- призначає і звільняє з посади своїх заступників, керівників структурних підрозділів відповідно до чинного законодавства, за погодженням з ректором УДПУ імені Павла Тичини;
- затверджує згідно з чинним законодавством штатний розклад;
- встановлює посадові оклади, ставки, доплати за сумісництво професій, розширення зон обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт додаткове виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо (у межах фонду заробітної плати);
- використовує кошти стипендіального фонду (в розмірі 10%) на заохочення студентів;
- щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Коледжу, Вченою радою УДПУ імені Павла Тичини про результати роботи за рік.

Директор може делегувати частину своїх повноважень заступникам, завідувачам відділень, головам циклових комісій.

Відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та

іншого майна, переданого Коледжу у користування і володіння, несе директор Коледжу.

36. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів закладу фахової передвищої освіти, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

Загальні збори проводяться не менше одного разу на рік, їх рішення є дійсним, якщо за нього проголосувало більшість присутніх.

37. Для вирішення основних питань діяльності створюються робочі та дорадчі органи.

38. Дорадчим органом управління коледжу є педагогічна рада, склад якої затверджується щороку наказом директора коледжу. Повноваження педагогічної ради визначаються статтею 37 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та установчими документами коледжу.

Рішення педагогічної ради коледжу вводяться в дію наказами директора коледжу).

Педагогічна рада створюється наказом директора терміном на один рік в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування Коледжу.

Педагогічна рада працює згідно з Положенням про педагогічну раду, що затверджується директором Коледжу.

39. Функції педагогічної ради:

- планування і організація навчально-виховної роботи;
- організація і контроль господарської та комерційної діяльності;
- забезпечення контролю за виконанням навчальних планів і програм, за якістю викладання дисциплін та рівнем знань студентів;
- організація і контроль практичного навчання;
- проведення заходів щодо виховання майбутніх педагогів – активних громадян та патріотів Української держави;
- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної, науково-методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо впровадження в навчально-виховний процес нових ефективних форм і методів роботи;
- узагальнення, впровадження та поширення передового досвіду роботи викладачів;
- організація роботи щодо підвищення кваліфікації, професійне удосконалення та атестації викладачів і педагогічних працівників Коледжу;
- організація і контроль профорієнтаційної роботи серед молоді.

40. Робочими органами Коледжу є адміністративна рада та приймальна комісія.

39. Функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну



комісію закладу фахової передвищої освіти.

40. Склад приймальної комісії затверджується ректором УДПУ імені Павла Тичини у відповідності з вимогами Положення про приймальну комісію.

41. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів фахової передвищої освіти.

Повноваження загальних зборів (конференції) трудового колективу, порядок їх (її) скликання, формування та діяльності визначаються статтею 40 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та установчими документами Коледжу.

42. Фінансово-господарська діяльність коледжу провадиться відповідно до Закону України “Про фахову передвищу освіту”.

### **Органи студентського самоврядування в Коледжі**

43. У Коледжі створюються органи студентського самоврядування, повноваження, порядок формування, права та обов'язки яких визначаються статтею 41 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

44. Студентське самоврядування Коледжу функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту прав, що сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього педагога.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

45. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів; забезпечення виконання студентами своїх обов'язків; сприяння успішній навчальній, науковій та творчій діяльності студентів; сприяння у створенні необхідних умов проживання і відпочинку студентів;

- організація різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

- організація співробітництва зі студентами інших навчальних закладів та молодіжними організаціями;

- сприяння у проведенні серед студентів соціологічних досліджень; сприяння працевлаштуванню випускників;

- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

46. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою директора Коледжу та ректора УДПУ імені Павла Тичини у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами.

47. Найвищий орган студентського самоврядування – конференція студентів Коледжу, на якій затверджується Положення про студентське самоврядування, обираються виконавчі органи студентського самоврядування, визначається його структура, термін повноважень, заслуховуються звіти.

48. Між керівництвом Коледжу, студентською профспілкою і старостатом може укладатись договір про співпрацю.

49. Конференція студентів скликається за умови необхідності, але не менше одного разу на рік.

### **Учасники освітнього процесу**

50. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники закладів фахової передвищої освіти, які працюють у них за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

51. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Коледж, Статуту УДПУ імені Павла Тичини.

52. Студенти Коледжу мають право на:

- навчання для здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра, бакалавра;
- вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, додаткової спеціалізації, різних форм поза аудиторної роботи;
- продовження освіти за спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди між Коледжем та УДПУ імені Тичини;
- користування навчальною, виробничою, культурною, побутовою базою;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь в олімпіадах, виставках, конкурсах, конференціях, та інших видах науково-дослідної діяльності;
- особисту, або через своїх представників, участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначенні стипендій, організації дозвілля, участь в об'єднаннях громадян;
- обирання до колегіального органу самоврядування Коледжу;
- отримання грошової допомоги з фондів Коледжу;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому Положенням про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, Положення про

порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти затвердженим Міністерством освіти і науки України;

- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- забезпечення гуртожитком, стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність.

53. Обов'язками студентів Коледжу є:

- дотримання норм законодавства, морально-етичних правил поведінки;
- систематичне й глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- додержання Статуту університету, Положення про коледж, Положення про організацію навчального процесу та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконання вимог навчального плану відповідно до термінів, визначених графіком навчального процесу.

54. З Коледжу студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу фахової передвищої освіти;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за порушення умов контракту, укладеного між Коледжем і студентом;
- за академічну неуспішність;
- за появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування засобів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку (за погодженням із профспілковим комітетом).

55. Основними посадами педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти є:

1) керівник (директор, начальник) закладу фахової передвищої освіти, керівник філії закладу фахової передвищої освіти, керівник структурного підрозділу закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти;

2) заступник керівника (заступник директора, заступник начальника) закладу фахової передвищої освіти, заступник керівника філії закладу фахової передвищої освіти, заступник керівника структурного підрозділу закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом;

- 3) завідувачі відділення;
- 4) голова циклової комісії;
- 5) викладач, старший викладач;
- 6) методист;
- 7) завідувач навчально-виробничої практики;
- 8) керівник фізичного виховання;
- 9) завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;
- 10) майстер виробничого навчання;
- 11) вихователь.

Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Коледж.

56. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір навчальних закладів, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

57. Обов'язками педагогічних працівників є:

- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;
- забезпечення умов для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту та обсягу освіти, сприяння розвитку здібностей студентів;
- настановлення і утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- виховання у молоді поваги до батьків, жінок, старших за віком; пошанування народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливого ставлення до історико-культурного середовища країни;
- підготовка студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними релігійними групами;

- додержання педагогічної етики, моралі, повага до гідності студента;
- захист молоді від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігання вживання ними алкоголю, наркотиків, профілактика інших шкідливих звичок.

Комерційна діяльність співробітників Коледжу з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів Коледжу, що належать УДПУ імені Павла Тичини, здійснюється лише за згодою керівництва університету та відповідно до чинного законодавства України.

58. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі – за контрактом. Прийняття на роботу педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору та за погодженням із керівництвом коледжу.

59. Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншого чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» інших нормативних актів.

60. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники і співробітники у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- представленням до присвоєння почесних звань;
- відзначенням преміями, грамотами;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

61. Права та обов'язки керівників структурних підрозділів Коледжу визначаються директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

62. Науково-педагогічні та педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію шляхом:

- навчання на факультетах перепідготовки;
- стажування у закладах вищої освіти та науково-дослідних установах.

### **Організація освітнього процесу в Коледжі**

63. Порядок організації освітнього процесу в Коледжі визначається відповідно до Закону «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та державних стандартів освіти. Положення про організацію навчального процесу у закладах фахової передвищої освіти.

64. Навчання в Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));

### 3) дуальна.

Основний нормативний документ, який визначає організацію освітнього процесу – освітня програма на підставі якої складається навчальний план, освітньо-кваліфікаційні характеристики, та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних та вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

65. Робочий навчальний план та графік навчального процесу погоджується директором Коледжу та затверджується ректором УДПУ імені Павла Тичини перед початком навчального року.

66. Нормативні дисципліни встановлюються державними стандартами освіти, вибіркові – навчальним закладом.

67. Навчальний процес в Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студента, практична підготовка, контрольні заходи тощо.

Основні види навчальних занять:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

68. Виконання лабораторної роботи та завдань на практичному занятті оцінюється викладачем, оцінки враховуються під час здійснення семестрового підсумкового контролю з відповідної навчальної дисципліни.

69. Курсові роботи виконуються студентами самостійно за умови консультування з викладачем, теми затверджуються цикловою комісією, термін виконання встановлюється навчальним планом. Захист курсової роботи проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів циклової комісії та участю керівника роботи. Результати захисту оцінюються за чотирибальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та шкалою ECTS.

70. Розклад навчальних занять і консультацій затверджується директором Коледжу за тиждень до початку семестру.

У розклад занять можуть вноситись зміни, про які за день до занять попереджаються навчальною частиною викладачі й студенти.

71. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу коледжу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, затверджений Міністерство культури та інформаційної політики України.

### **Діяльність Коледжу в рамках міжнародного співробітництва**

72. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, культури та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

73. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

організація міжнародних фестивалів, конкурсів виконавської майстерності, конференцій та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах, фестивалях, конкурсах виконавської майстерності тощо;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;

створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;

відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, творчої, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів із закладами освіти та культури, іноземними партнерами;

залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти і культури для участі в педагогічній, творчій, науково-педагогічній роботі у коледжі;

направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу мистецьку освіту;

інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

74. Зовнішньоекономічна діяльність коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

#### **Порядок запровадження Положення**

75. Положення про Коледж затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

76. Зміни та доповнення до Положення про Коледж вносяться шляхом викладення його в новій редакції, яка погоджується та затверджується у тому ж порядку, що і саме Положення.

#### **Порядок ліквідація та реорганізація Коледжу**

77. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

78. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію коледжу ухвалює вчена рада Університету та подає його на затвердження Міністерству освіти і науки України.

79. Зміна форми власності, засновника та/або уповноваженого ним органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.

ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОШНУРОВАНО І СКРИПЛЕНО  
ПЕЧАТКОЮ

АРКУШІВ \_\_\_\_\_

← → \_\_\_\_\_ рік

Підпис \_\_\_\_\_