

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

на засіданні вченої ради  
Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини  
29 серпня 2019 р. протокол №\_1

Ректор \_\_\_\_\_ О. І. Безлюдний



**ПЛАН**  
**ЗАСІДАнь НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**  
**УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**  
**НА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

## ЖОВТЕНЬ

1. Про основні напрями роботи навчально-методичної ради університету та завдання науково-методичних комісій факультетів, інституту у 2019/2020 навчальному році.

*Допов.: голова навчально-методичної ради,  
голови навчально-методичних комісій  
факультетів та інституту.*

2. Про зміни у складі навчально-методичної ради університету.

*Допов.: голова навчально-методичної ради.*

3. Про забезпечення літературою та періодичними фаховими виданнями освітніх програм, що будуть проходити процедуру акредитації та ліцензування у 2019/2020 н. р.

*Допов.: директор бібліотеки*

## ГРУДЕНЬ

1. Про удосконалення рейтингових показників з навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників університету

**Допов.:** Директор центру забезпечення функціонування системи управління якістю освітньої діяльності УДПУ Комарова З. І.

2. Про технологічне та кадрове забезпечення підготовки фахівців спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» в Інституті економіки та бізнес-освіти.

**Допов.:** голова комісії.

3. Про підготовку здобувачів вищої освіти за освітньо-науковим ступенем «доктор філософії» зі спеціальностей «231 Соціальна робота», «053 Психологія», «011 Освітні, педагогічні науки» на факультеті соціальної та психологічної освіти.

**Допов.:** голова комісії.

4. Про проведення відкритих навчальних занять науково-педагогічними працівниками історичного факультету.

**Допов.:** голова комісії.

## ЛЮТИЙ

1. Про забезпечення освітнього процесу підручниками, посібниками, навчально-методичними та іншими навчальними матеріалами дисциплін кафедри медико-біологічних основ фізичної культури факультету фізичного виховання.

**Допов.:** голова комісії.

2. Про формування професійної компетентності майбутніх учителів мистецтва у ході проектної діяльності.

**Допов.:** голова науково-методичної комісії  
факультету мистецтв.

3. Про відповідність кадрового забезпечення ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності за спеціальністю «Професійна освіта. Комп'ютерні технології».

**Допов.:** голова комісії.

4. Про впровадження інновацій в освітній процес підготовки майбутніх фахівців ОС бакалавр на факультеті фізики, математики та інформатики.

**Допов.:** голова комісії.

## КВІТЕНЬ

1. Про ефективність використання навчально-методичного забезпечення, розміщеного в інформаційно-освітньому середовищі Університету.

**Допов.:** координатор з дистанційного навчання УДПУ Стеценко Н. М.

2. Про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти ОС бакалавр на факультеті початкової освіти та факультеті іноземних мов.

**Допов.:** голова комісії.

3. Про навчально-методичне забезпечення, організацію контролю та проведення навчальних і виробничих практик на природничо-географічному факультеті та факультеті української філології.

**Допов.:** голова комісії.

4. Про співпрацю кафедри психології та педагогіки розвитку дитини із закладами дошкільної, загальної середньої та вищої освіти України зарубіжжя.

**Допов.:** завкафедри психології та педагогіки розвитку дитини

## ЧЕРВЕНЬ

1. Про антиплагіатний контроль випускних кваліфікаційних робіт.

*Допов.:* начальник навчально-методичного відділу.

2. Звіти голів науково-методичних комісій факультетів та інституту університету про виконання планів роботи у 2019/2020 навчальному році.

*Допов.:* голови науково-методичних комісій інституту, факультетів; голови постійних комісій навчально-методичної ради, відповідальні за виконання рішень.

3. Звіт про роботу навчально-методичної ради університету за 2019/2020 навчальний рік та заходи щодо її поліпшення у контексті сучасних тенденцій розвитку університетської освіти в Україні.

*Допов.:* голова навчально-методичної ради.

4. Про виконання ухвал навчально-методичної ради університету у 2019/2020 н. р.

*Допов.:* голови науково-методичних комісій інституту, факультетів; голови постійних комісій навчально-методичної ради, відповідальні за виконання рішень.

5. Про план роботи навчально-методичної ради університету на 2020 / 2021 н. р.

*Допов.:* голова навчально-методичної ради.

**ПЛАН**  
**роботи комісії з моніторингу якості освіти**  
**навчально-методичної ради УДПУ імені Павла Тичини**  
**на 2019 – 2020 н. р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи (питання)</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Участь у засіданнях навчально-методичної ради університету	Відповідно до плану засідань НМР	Голова комісії
2.	Інформування про прийняття законодавчих та нормативних документів, які регламентують діяльність університету по забезпеченню якості освіти, активна участь в обговоренні проектів відповідних документів.	Упродовж навчального року	Голова комісії, навчально-методичний відділ, відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти
3.	Здійснення аудиту / оцінювання якості змісту освітніх програм для уточнення системи загальних та фахових компетентностей, вимог до результатів навчання тощо.	Упродовж навчального року	Голова комісії, навчально-методичний відділ, деканати / директорат
4.	Здійснення аудиту / оцінювання якості викладання окремих навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення.	Упродовж навчального року	Голова комісії, навчально-методичний відділ, кафедри
5.	Аналіз якісних показників результатів навчання здобувачів вищої освіти	До початку нового навчального семестру	Голова комісії, навчально-методичний відділ, відділ ліцензування, акредитації та моніторингу

			якості освіти
6.	Організація ректорського контролю рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти в університеті	Відповідно до наказу ректора	Голова комісії, Центр ЗФСУЯОД, відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти
7.	Інформування учасників освітнього аудиту про результати моніторингу через інформаційні ресурси університету	Упродовж навчального року	Голова комісії, інформаційно-обчислювальний центр
8.	Здійснення аудиту / оцінювання якості випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти.	Упродовж навчального року	Навчально-методичний відділ, інформаційно-обчислювальний центр
9.	Організація рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету	Відповідно до наказу ректора	Голова комісії, Центр ЗФСУЯОД, навчально-методичний відділ
10.	Проведення соціологічних опитувань, оприлюднення та обговорення їх результатів для виявлення та усунення проблемних питань в організації освітнього процесу	Упродовж навчального року	Лабораторія «Соціовимір», навчально-методичний відділ, відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти



## ПЛАН

### роботи комісії з підвищення кваліфікації та атестації науково-педагогічних працівників науково-методичної ради Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Участь у засіданнях навчально-методичної ради університету	Відповідно плану засідань навчально-методичної ради	Денисюк І.А.
2.	Підготовка нормативно-методичних інструктивних матеріалів на запит МОН України, Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації	Упродовж року	Денисюк І.А.
3.	Підготовка списків професорсько-викладацького складу, які планують чергове підвищення кваліфікації	Вересень-жовтень 2019 р.	Денисюк І.А.
4.	Звіт про виконання програм підвищення кваліфікації (стажування) викладачами університету у 2018/2019 н. р.	Червень 2019 р.	Денисюк І.А.
5.	Здійснювати контроль за дотриманням термінів проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	Постійно	Денисюк І.А.
6.	Підготовка договорів про проходження стажування, що укладаються між закладом-замовником та закладом-виконавцем	Постійно	Денисюк І.А.

## ПЛАН

### роботи комісії Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини з акредитації та ліцензування

№ п/п	Зміст роботи (питання)	Термін виконання	Відповідальні
1.	Участь у засіданнях навчально-методичної ради	Відповідно до плану НМР	Завідувач відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти
2.	Інформування про прийняття законодавчих та нормативних документів з ліцензування та акредитації.	Протягом навчально року	Відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти
3.	Внесення пропозицій першому проректору щодо поліпшення організації процесів ліцензування та акредитації спеціальностей університету.	Протягом навчально року	Голова комісії, члени комісії, факультети
4.	Внесення пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей університету.	Протягом навчально року	Голова комісії, члени комісії, факультети
5.	Участь у нарадах з питань ліцензування та акредитації.	Протягом навчально року	Голова комісії, завідувач відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти
6.	Аналіз проведення процедур ліцензування та акредитації для спеціальностей університету.	У кінці навчального року	Голова комісії, члени комісії
7.	Аналіз актуальності відкриття	Протягом	Голова комісії,

	нових спеціальностей університету.	навчально року	члени комісії, декани факультетів
--	------------------------------------	----------------	-----------------------------------

Голова навчально-методичної ради



В. В. Розгон