

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні вченої ради
Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини
28 серпня 2020 р., протокол № 1

В.о. ректора

 О. В. Дудник



ПЛАН
ЗАСІДАнь НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ
НА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЖОВТЕНЬ

1. Про основні напрями роботи навчально-методичної ради університету та завдання науково-методичних комісій факультетів, інституту у 2020/2021 навчальному році.

Допов.: голова навчально-методичної ради, голови навчально-методичних комісій факультетів та інституту.

2. Про підготовку освітніх програм до акредитації

Допов.: завідувач відділом ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти

Лиманюк І. І.

3. Про забезпечення літературою та періодичними фаховими виданнями освітніх програм, що будуть проходити процедуру акредитації у 2020/2021 н. р.

Допов.: Директор бібліотеки Григоренко Т. В

ГРУДЕНЬ

1. Про удосконалення рейтингових показників з навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників університету

Допов.: Директор центру
забезпечення функціонування
системи управління якістю
освітньої діяльності УДПУ
Комарова З. І.

2. Про науково-методичне забезпечення підготовки студентів освітньо-професійної програми Середня освіта (Природничі науки) на факультеті фізики, математики та інформатики.

Допов.: голова комісії.

3. Про організацію дистанційного навчання на факультетах мистецтв та початкової освіти.

Допов.: голова комісії.

4. Про відповідність освітніх програм факультету соціальної та психологічної освіти Стандартам вищої освіти».

Допов.: голова комісії.

ЛЮТИЙ

1. Про організацію самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти на факультеті фізичного виховання.

Допов.: голова комісії.

2. Про організацію дослідницької діяльності здобувачів вищої освіти у процесі виробничих (навчальних) практик на факультеті інженерно-педагогічної освіти та факультеті.

Допов.: голова комісії.

3. Про організацію та хід дистанційного навчання на факультеті іноземних мов.

Допов.: голова комісії.

4. Про науково-методичну допомогу педагогічним працівникам загальноосвітніх навчальних закладів на історичному факультеті.

Допов.: голова комісії.

КВІТЕНЬ

1. Про ефективність використання навчально-методичного забезпечення, розміщеного в інформаційно-освітньому середовищі Університету.

Допов.: координатор з
дистанційного навчання УДПУ
Паршуков С. В.

2. Про використання сучасних технологій навчання під час практичної підготовки студентів на факультеті дошкільної та спеціальної освіти

Допов.: голова комісії

3. «Про українознавчий компонент у змісті професійної підготовки майбутніх учителів-філологів» на факультеті української філології

Допов.: голова комісії.

4. Про використання в освітньому процесі сучасного програмного забезпечення для формування професійних компетентностей здобувачів вищої освіти

Допов.: голова комісії.

ЧЕРВЕНЬ

1. Про антиплагіатний контроль випускних кваліфікаційних робіт.

Допов.: начальник навчально-методичного відділу.

2. Звіти голів науково-методичних комісій факультетів та інституту університету про виконання планів роботи у 2020/2021 навчальному році.

Допов.: голови науково-методичних комісій інституту, факультетів; голови постійних комісій навчально-методичної ради, відповідальні за виконання рішень.

3. Звіт про роботу навчально-методичної ради університету за 2020/2021 навчальний рік та заходи щодо її поліпшення у контексті сучасних тенденцій розвитку університетської освіти в Україні.

Допов.: голова навчально-методичної ради.

4. Про виконання ухвал навчально-методичної ради університету у 2020/2021 н. р.

Допов.: голови науково-методичних комісій інституту, факультетів; голови постійних комісій навчально-методичної ради, відповідальні за виконання рішень.

5. Про план роботи навчально-методичної ради університету на 2021 / 2022 н. р.

Допов.: голова навчально-методичної ради.

ПЛАН

роботи комісії з моніторингу якості освіти

навчально-методичної ради УДПУ імені Павла Тичини

на 2020 – 2021 н. р.

№ з/п	Зміст роботи (питання)	Термін виконання	Відповідальний
1.	Участь у засіданнях навчально-методичної ради університету	Відповідно до плану засідань НМР	Голова комісії
2.	Інформування про прийняття законодавчих та нормативних документів, які регламентують діяльність університету по забезпеченню якості освіти, активна участь в обговоренні проектів відповідних документів.	Упродовж навчального року	Голова комісії, навчально-методичний відділ, відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти
3.	Здійснення аудиту / оцінювання якості змісту освітніх програм для уточнення системи загальних та фахових компетентностей, вимог до результатів навчання тощо.	Упродовж навчального року	Голова комісії, навчально-методичний відділ, деканати / директорат
4.	Здійснення аудиту / оцінювання якості викладання окремих навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення.	Упродовж навчального року	Голова комісії, навчально-методичний відділ, кафедри
5.	Аналіз якісних показників результатів навчання здобувачів вищої освіти	До початку нового навчального семестру	Голова комісії, навчально-методичний відділ, відділ ліцензування,

			акредитації та моніторингу якості освіти
6.	Організація ректорського контролю рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти в університеті	Відповідно до наказу ректора	Голова комісії, Центр ЗФСУЯОД, відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти
7.	Інформування учасників освітнього аудиту про результати моніторингу через інформаційні ресурси університету	Упродовж навчального року	Голова комісії, інформаційно-обчислювальний центр
8.	Здійснення аудиту / оцінювання якості випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти.	Упродовж навчального року	Навчально-методичний відділ, інформаційно-обчислювальний центр
9.	Організація рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету	Відповідно до наказу ректора	Голова комісії, Центр ЗФСУЯОД, навчально-методичний відділ
10.	Проведення соціологічних опитувань, оприлюднення та обговорення їх результатів для виявлення та усунення проблемних питань в організації освітнього процесу	Упродовж навчального року	Лабораторія «Соціовимір», навчально-методичний відділ, відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти

ПЛАН

**роботи комісії з підвищення кваліфікації та атестації
науково-педагогічних працівників науково-методичної ради Уманського
державного педагогічного університету імені Павла Тичини
на 2020 – 2021 н. р.**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Участь у засіданнях навчально-методичної ради університету	Відповідно плану засідань навчально-методичної ради	Денисюк І. А.
2.	Підготовка нормативно-методичних інструктивних матеріалів на запит МОН України, Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації	Упродовж року	Денисюк І. А.
3.	Підготовка списків професорсько-викладацького складу, які планують чергове підвищення кваліфікації	Вересень-жовтень 2020 р.	Денисюк І. А.
4.	Звіт про виконання програм підвищення кваліфікації (стажування) викладачами університету у 2020/2021 н. р.	Червень 2021 р.	Денисюк І. А.
5.	Здійснювати контроль за дотриманням термінів проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	Постійно	Денисюк І. А.
6.	Підготовка договорів про проходження стажування, що укладаються між закладом-замовником та закладом-виконавцем	Постійно	Денисюк І. А.

ПЛАН

роботи комісії з акредитації та ліцензування Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини на 2020 – 2021 н. р.

№ п/п	Зміст роботи (питання)	Термін виконання	Відповідальні
1.	Участь у засіданнях навчально-методичної ради	Відповідно до плану НМР	Завідувач відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти
2.	Інформування про прийняття законодавчих та нормативних документів з ліцензування та акредитації.	Протягом року	Відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти
3.	Внесення пропозицій першому проректору щодо поліпшення організації процесів ліцензування та акредитації освітніх програм.	Протягом року	Голова комісії, члени комісії, факультети
4.	Внесення пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей університету.	Протягом року	Голова комісії, члени комісії, факультети
5.	Участь у нарадах з питань ліцензування та акредитації.	Протягом року	Голова комісії, завідувач відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти
6.	Аналіз проведення процедур ліцензування та акредитації для спеціальностей університету.	У кінці навчального року	Голова комісії, члени комісії

7.	Аналіз актуальності відкриття нових спеціальностей університету.	Протягом року	Голова комісії, члени комісії, декани факультетів
----	--	---------------	---

Голова навчально-методичної ради



В. В. Розгон