

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини</b>
Освітня програма	<b>29600 Менеджмент. Бізнес-адміністрування</b>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Спеціальність	<b>073 Менеджмент</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>88</b>
Повна назва ЗВО	<b>Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>02125639</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Дудник Олена Володимирівна</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b><a href="https://udpu.edu.ua">https://udpu.edu.ua</a></b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/88>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>29600</b>
Назва ОП	<b>Менеджмент. Бізнес-адміністрування</b>
Галузь знань	<b>07 Управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>073 Менеджмент</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Тип освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<b>кафедра економіки та соціально-поведінкових наук, кафедра фінансів, обліку та економічної безпеки</b>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>20300, м. Умань, Черкаська обл., вул. Садова 2, корпус №1</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	<b>Українська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>127235</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Подзігун Світлана Миколаївна</b>
Посада гаранта ОП	<b>доцент, завідувач кафедри</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b><a href="mailto:podzihun.s@udpu.edu.ua">podzihun.s@udpu.edu.ua</a></b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(097)-722-50-57</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	1 р. 4 міс.

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Перший випуск магістрів спеціальності 8.18010016 «Бізнес-адміністрування», галузь знань 1801 «Специфічні категорії», в УДПУ імені Павла Тичини здійснено у 2014 році (набір 2013 року). Підготовка здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою (ОП) Менеджмент. Бізнес-адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент, галузь знань 07 Управління та адміністрування, в УДПУ здійснюється відповідно до ліцензії (Наказ МОН України від 15.11.2016 р. №1492л).

ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування другого рівня вищої освіти розроблено згідно з «Методичними рекомендаціями розробки освітніх програм в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини». ОП розроблена з урахуваннями принципів: системності, інтегрованості освіти та науки, інноваційності, наступності, формування компетентностей здобувачів за результатами навчання, врахування інтересів зацікавлених сторін, інтеграції в Європейський простір вищої освіти, реалістичності збалансованості та ОП, модульності, мобільності та гнучкості структури ОП, відповідності Національній рамці кваліфікацій. Нині за ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування підготовка здобувачів здійснюється за денною та заочною формами навчання. Підготовка фахівців загалом задовольняє попит на ринку праці менеджерів, сформований підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності та секторів національної економіки.

При розробці навчального плану та ОПП (затверджено вченою радою УДПУ 29.08.2019 р., протокол № 1) враховувався досвід підготовки фахівців з бізнес-адміністрування, а також чинні вимоги Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, другого (магістерського) рівня, що затверджений та введений в дію наказом МОН України від 10.07.2019 р. № 959. В ОП містяться відомості щодо обсягу кредитів, освітніх компонент, нормативного змісту фахових і загальних компетентностей, програмних результатів навчання, ресурсного забезпечення реалізації програми, форм атестації здобувачів вищої освіти. Згідно ОП, нормативний термін навчання – 1 рік 4 місяці. Навчальний план містить обов'язкові та вибіркові освітні компоненти (не менше 25% обсягу кредитів ЄКТС). Робочим навчальним планом визначено терміни підсумкової атестації, що є основним діагностичним засобом підготовки фахівців. Згідно з ОП, захист кваліфікаційної роботи магістра є формою підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

Результати моніторингу регіональних ринків праці та послуг вищої освіти свідчать про наявність потреби у магістрах з бізнес-адміністрування. У сучасних динамічних умовах суб'єкти господарювання потребують компетентних менеджерів усіх ланок, які володіють ґрунтовними теоретичними знаннями і практичними навиками, здатні приймати нестандартні рішення та нести відповідальність за їх наслідки, можуть працювати в кризових умовах і бути самоорганізованими та стресостійкими. Формування компетентностей фахівців з бізнес-адміністрування передбачає поєднання знань, навиків, умінь в операційному та стратегічному управлінні, психології, поведінковій економіці, маркетингу тощо. Тому підготовка магістрів за ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування дозволить задовольнити попит на управлінські кадри в центральному регіоні України, де провадить діяльність у сфері вищої освіти УДПУ.

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2020 - 2021	16	8	0
2 курс	2019 - 2020	63	27	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	35657 Менеджмент
перший (бакалаврський) рівень	2854 Менеджмент 27094 Адміністративний менеджмент
другий (магістерський) рівень	2657 Управління навчальним закладом 4081 Управління фінансово-економічною безпекою 4220 Бізнес-адміністрування 29600 Менеджмент. Бізнес-адміністрування

	29601 Менеджмент. Управління фінансово-економічною безпекою 29895 Управління закладом освіти 31772 Менеджмент. Управління закладом освіти
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	48209 Менеджмент

## 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	31880	22686
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	30998	22187
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	787	499
Приміщення, здані в оренду	95	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП менеджмент БА 2019.pdf</i>	Fig45nr4hlZ8fa4w4v5tTe5AXwFeyHV/039jrdG2+Qo=
Навчальний план за ОП	<i>НП 2019.pdf</i>	4FwHVpMooOyV8mVDsdpjSCzWZuHYQbKMzVqbzyL9 B+c=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія-відгук Юрійчук.pdf</i>	/w7zCwHNMjvBNr2AT4WJJOTnE2/ekPHfgKRc5//1zJQ =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія-відгук співвласник рекламної агенції Красновид.pdf</i>	HwпnfKV2WYxjRDi3YZRwGJ8NMmPNihPSoY8HaAZ/f Bo=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>рецензія відгук Директор ТОВ уманська дирекція коновідеомережОмельченко.pdf</i>	+oUwWuWEjvQf9SxnzS6UD27Vv6LQo525l1DdOl255r4=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія-відгук ФОП Барилук.pdf</i>	ZdmiGeAKv5CmLBD1IlgEd/xoLUMT6BFoCGnxR2d2gE Us=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія-відгук Спарт-Агро Нестерчук.pdf</i>	Cs4gMJgLQpE6EAEQAoW2wv/HPyb8hKo1+xDwBe11CA k=

### 1. Проектування та цілі освітньої програми

#### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Основними цілями ОП є здійснення теоретичної та практичної підготовки висококваліфікованих фахівців для підприємств усіх форм власності, органів державної влади та установ, які володіють системою компетентностей, здатних вирішувати складні спеціалізовані завдання та практичні задачі у сфері менеджменту, формувати стратегії розвитку бізнесу та впроваджувати інновації менеджменту із дотриманням соціальної відповідальності бізнесу. Особливості ОП полягають в опануванні базових освітніх компонентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та наданні міждисциплінарних знань, умінь, навичок для ефективного управління бізнес-організаціями усіх рівнів. Зокрема, ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування передбачає поглиблену підготовку за блоками за вибором студента та співпрацю викладачів, студентів та роботодавців, що забезпечує ефективну адаптацію магістрів до професійного середовища та набуття навичок управлінських практик.

#### Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування відповідають:

- місії УДПУ імені Павла Тичини, що виступає граничною метою та інтегрує всі цілі життєдіяльності університету та

відповідні функції, засновані на класичній тріаді: навчання - дослідження - громадське життя, а також полягає у підготовці висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для освітніх та наукових установ, органів державної влади і управління, підприємств всіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти у визначених галузях освіти («Концепція розвитку Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини на 2015 - 2020»);

- стратегічним пріоритетам Університету, які викладені у Статуті Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини: питання людського розвитку, забезпечення якості освіти та професійної підготовки, створення умов для навчання і професійного розвитку громадян упродовж життя, підвищення ефективності взаємодії між системою освіти і ринком праці. «Етичний кодекс науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету» визначає, систематизовує, упорядковує та закріплює єдину систему норм, правил і критеріїв професійної етики в усіх видах педагогічної та наукової діяльності, які регулюють відносини між науково-педагогічними, педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, захищають їхню людську цінність і гідність, підтримують якість професійної діяльності

**Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:  
- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

Інтереси здобувачів та випускників освітньої програми враховуються при здійсненні зворотного зв'язку під час проведення практичних занять, консультацій та підготовки кваліфікаційних робіт. В рамках студентоцентрованого підходу до навчання вибудовують власну траєкторію професійного зростання через вибіркові блоки дисциплін. При цьому було застосовано наступні заходи: проводилося анкетування «Якість освітніх програм» та аналіз висновків студентів щодо змісту і якості опанованої ними освітньо-професійної програми в інформаційно-освітньому середовищі Moodle; враховувався аналіз результатів виробничих практик студентів щодо якості їх практичної підготовки. Вимоги стейкхолдерів та особливості базового рівня підготовки були враховані при формуванні циклів дисциплін загальної та спеціальної підготовки, дисциплін за вибором. Моніторинг задоволеності студентів якістю навчання дозволяє забезпечувати гнучкість моделі та процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

**- роботодавці**

Університет має договори про науково-технічне співробітництво з різними організаціями та підприємствами. Керівники підприємств та провідні фахівці залучаються до процесу створення освітніх програм, навчальних планів та висловлюють свої побажання щодо організації і змісту освітнього процесу (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScJSKIa6lKq1b9Nnc67XUoDDkHky6nkH9HeN46TddrmcEc4tg/viewform>). При розробці ОП враховано пропозиції керівників підприємств щодо формування у студентів знання сучасних методів і технологій бізнес-менеджменту та здатності до їх ефективного застосування у професійній діяльності, навичок управлінської діяльності в умовах ризику, комунікаційних здібностей та лідерських якостей. ОП залучає керівників і менеджерів підприємств до забезпечення базами практики, а також до участі у науково-практичних семінарах.

Документальним підтвердженням безпосередньої участі роботодавців у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП є надання керівниками підприємств стейкхолдерів зовнішніх рецензій, а саме: Г.І. Юрійчук, Ю.В. Красновид, Д.Ю. Барилук (протокол № 11 від 19 червня 2019 року).

**- академічна спільнота**

При розробці ОП враховано пропозиції членів групи забезпечення, викладачів кафедр Університету, що забезпечують освітній процес за даною ОП, та інших представників академічної спільноти. Сформульовані пропозиції надали змогу побудувати ОП на засадах органічного поєднання освітньої, наукової та практичної діяльності, забезпечити єдність та узгодженість етапів освітнього процесу, удосконалення системи компетенцій на основі гармонізації з професійними стандартами роботодавців, набуття здобувачами вищої освіти комунікативної компетентності, утвердження їх соціальної активності, самоорганізації, відповідальності тощо.

Члени групи забезпечення ОП беруть активну участь у науково-методичній комісії інституту, на засіданнях якої регулярно розглядаються питання щодо вдосконалення технологій проведення занять; підготовки навчально-методичних матеріалів; координації роботи викладачів у напрямку підвищення ефективності дипломного проектування; аналізу забезпечення самостійної роботи студентів навчально-методичною літературою; узагальнення передового досвіду навчально-методичної роботи викладачів та провідних фахівців шляхом організації науково-практичних семінарів, конференцій та циклів лекцій; проведення моніторингу результатів атестації студентів; упровадження в навчальний процес інноваційних методів і нових освітніх навчальних технологій.

**- інші стейкхолдери**

-

**Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

Згідно з даними міжнародного кадрового порталу HeadHunter Україна, вітчизняні компанії відчувають гострий дефіцит висококласних управлінців, що мають не тільки професійні навички і доскональне розуміння усього процесу конкретного бізнесу, але і здатність працювати в умовах постійних змін, насамперед української нестабільної

економіки, і головне — досягати успіху. Значна кількість вакансій для менеджерів з продажу, проект-менеджерів пояснюється актуальністю бізнес-завдань із залучення та утримання клієнтів. Перш за все відчувається дефіцит професійних менеджерів. Системних, які вміють стратегічно мислити і ефективно управляти персоналом, мотивувати, навчати і розвивати кожного члена команди, формувати кадровий резерв та готувати наступників на ключові позиції бізнесу.

Під час визначення тенденцій розвитку ринку праці було враховано інформацію веб сторінки сайту вакансій <https://www.work.ua/jobs/by-category/>, <https://ua.jobble.org/SearchResult?ukw=%d0%bc+%d1%81>

У результаті навчальний план ОП було сформовано таким чином, щоб це сприяло підготовці здобувачів до роботи в управлінській сфері підприємств та організацій на основі поєднання знань з менеджменту, бізнес-адміністрування та фінансового менеджменту з практичними навичками моделювання бізнес-процесів по всій піраміді менеджменту на інноваційних засадах з урахуванням особливостей функціонування підприємств відповідно до виду їх економічної діяльності.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання даної ОП враховано галузевий контекст за рахунок змістовного наповнення навчальних дисциплін, вибору методів, опори на компетентнісний підхід при навчанні здобувачів вищої освіти, а також з урахуванням максимального наближення умов практичної підготовки до реальних умов працевлаштування випускників.

Регіональний компонент під час формулювання цілей та програмних результатів ОП враховувався на підставі аналізу ринку праці, кадрових вакансій для пошукувачів в межах різних регіонів України. Так, роботодавців Одеської області цікавлять професійні менеджери з логістики, продажу; Черкаської - управлінці у сферах торгівлі, топ-менеджери; Київської - продакт-менеджери, розвитку бізнесу, логістики; вакансії працевлаштування для рекрутера, HR менеджера, бізнес-тренера, а також аутсорсінг персоналу більш активні у великих містах, а вакансії для менеджера по персоналу не мають регіональної специфіки. Врахування регіонального контексту в ОП здійснюється при формуванні циклу вибіркових дисциплін.

Під час моніторингу особлива увага акцентувалася на забезпеченні фахівцями з менеджменту окремих підрозділів органів державної влади та управління, місцевого самоврядування, підприємств та організацій різних форм власності та видів бізнесової і комерційної діяльності, банків, страхових компаній, закладах вищої освіти, фондах, благодійних товариствах тощо, що представляють галузевий та регіональний контекст спеціальності та ринку праці.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

Формування цілей та програмних результатів навчання ОП розроблено кафедрою за результатами аналізу низки ОП вітчизняних аналогічних програм. Порівняльний аналіз засвідчує, що при розробленні ОП використано позитивний досвід провідних вітчизняних та закордонних закладів освіти. Формулюючи цілі ОП, було враховано досвід таких ЗВО, як КНУ імені Тараса Шевченка, КНЕУ імені В. Гетьмана, ХНУ імені В. Н. Каразіна, НУ ЛП, НЮУ імені Ярослава Мудрого та інші. Аналіз програм показав, що національні університети при формулюванні цілей керуються поточною ситуацією на ринку праці, яка обумовлює необхідність підготовки кваліфікованих менеджерів, при визначенні програмних результатів навчання, зосереджуються на діючому стандарті спеціальності 073 «Менеджмент». Іноземні університети акцентують у своїх програмах увагу на надання спеціалізованих компетентностей своїм випускникам.

При цьому відмінною здатністю даної програми є більш деталізований перелік цілей та програмних результатів навчання і те, що перелік програмних результатів навчання не має повторювальних елементів. Враховано досвід викладачів кафедри при проходженні стажування, в результаті якого, було розроблено/вдосконалено такі навчальні курси: методологія і організація наукових досліджень, менеджмент, фінансовий менеджмент, стратегічний менеджмент та отримано досвід застосування інноваційних методів навчання.

### **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

На час розробки, формування та затвердження освітньо-професійної програми Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня (далі – Стандарт) був відсутній. Відтак, ОП та програмні результати навчання були зорієнтовані на дескриптори Національної рамки кваліфікацій. Основним завданням розробленої ОП є підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

ОП включає надання поглиблених знань теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління всіма сферами функціонування економічних суб'єктів різних масштабів, різноманітних організаційно-правових форм та видів діяльності. Для гарантування якості результатів навчання сформовано висококваліфіковану групу забезпечення ОП. Всі здобувачі вищої освіти забезпечені базами практичної підготовки, що представляють собою конкурентоспроможні підприємства країни різних галузей економіки. Завершальним етапом досягнення результатів навчання є проведення підсумкової атестації, що відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Після затвердження Міністерством освіти і науки України Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ 10.07.2019 р. № 959) нами було переглянуто основні засади вже функціонуючої ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування (протокол № 1а від 28 серпня 2019 року). Проведений аналіз вказав на відповідність існуючих в ОП програмних результатів рекомендованим Стандартом вищої освіти України для даної спеціальності. Суттєвих розбіжностей з результатами навчання,

сформульованими в освітньо-професійній програмі та наведеними у Стандарті, не встановлено. Таким чином, можна констатувати, що діюча ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування в УДПУ повністю відповідає вимогам стандарту.

**Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Стандарт вищої освіти за цією спеціальністю та рівнем вищої освіти є.

## 2. Структура та зміст освітньої програми

**Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

90

**Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

45

**Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

24

**Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Зміст ОП у повній мірі відповідає предметній області спеціальності 073 «Менеджмент», галузі знань 07 Управління та адміністрування, що регламентується Стандартом вищої освіти за вказаною спеціальністю. Особливість даної освітньо-професійної програми полягає у її науково-дослідницькій та прикладній орієнтації і багатопрофільності, що передбачає опанування базових освітніх компонентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» і практичну підготовку для формування навичок в управлінні діяльністю сучасних підприємств та організацій, що підтверджено рецензіями стейкхолдерів.

Зміст ОП відповідає теоретичному змісту предметної області спеціальності: концепцій системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту; парадигмам теорій організації та розвитку менеджменту; системи прийняття управлінських рішень та мотивації підлеглих на основі нормативних документів та морально-етичних норм поведінки; функцій та технологій управління структурними підрозділами й організаціями. Науковим категоріям та принципам, що розкривають зміст процесів функціонування бізнес-структур, присвячено навчальні дисципліни загальної фахової підготовки «Бізнес-адміністрування (вступ до фаху)», «Менеджмент», «Міжнародна економіка», «Фінансовий менеджмент», «Операційний менеджмент», «Менеджмент персоналу управлінський облік», «Стратегічне управління», «Оптимізація управлінських рішень», «Бізнес-тренінг (бізнес-кейс)».

ОП зорієнтована на методи, методики та технології, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці. В процесі вивчення освітніх компонентів ОП, студенти оволодівають: методами наукових досліджень, пов'язаних з абстрактним мисленням, аналізом та синтезом у системі менеджменту; технологією бізнес-планування; специфічними методами реалізації функцій менеджменту за функціональними секторами (методами маркетингових досліджень; економічної діагностики; прогнозування і планування; проектування організаційних структур управління; мотивування; оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).

Зміст ОП повністю відповідає інструментам та обладнанню предметної області спеціальності. Навчальні дисципліни ОП спрямовані на формування вмінь та навичок використання сучасного інформаційно-комунікаційного обладнання, інформаційних систем та програмних продуктів, що застосовуються в професійній управлінській діяльності.

**Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

В Університеті забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, що регламентується ст. 62 ЗУ «Про вищу освіту», відповідно до якої для вибіркового дисциплін в ОП та навчальному плані передбачений бюджет часу, що становить не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС. Формування індивідуальної освітньої траєкторії реалізується через право на: - вибір навчальних дисциплін; - самостійний вибір місця проходження практики; - вибір теми кваліфікаційної роботи.

Формування індивідуальної освітньої траєкторії охоплює розроблення та реалізацію індивідуального навчального плану; створення умов для вільного вибору студентами вибіркового навчальних предметів; розвиток дистанційних навчальних технологій, забезпечення індивідуальної академічної мобільності студентів. Це регламентують: «Положення про організацію навчального процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені

Павла Тичини», затверджене Вченою радою університету 28 квітня 2015 р., №10;  
«Положення про порядок вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти», затверджене Вченою радою університету 27 січня 2020 р., №8;  
«Положення про дистанційне навчання в Уманському державному педагогічному університеті», затверджене Вченою радою університету 25 червня 2019 р., №16;  
«Положення про порядок реалізації прав на академічну мобільність здобувачами вищої освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», затверджене Вченою радою університету 21 червня 2016 р., №12.

### **Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

Питання вільного вибору навчальних дисциплін регулюються Положенням «Про порядок вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини».

Дисципліни вільного вибору обираються здобувачами вищої освіти із запропонованого Університетом структурованого переліку освітніх компонентів. Вибір дисциплін здобувачами вищої освіти першого курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти на весь термін навчання здійснюється протягом тижня від початку освітнього процесу. Вибір дисциплін передбачає такі етапи і процедури: - у визначений період кожен здобувач вищої освіти під керівництвом куратора має можливість індивідуально ознайомитися з навчальними дисциплінами, які пропонуються для вибору - до завершення визначеного періоду здобувач вищої освіти має подати куратору заяву з переліком обраних навчальних дисциплін. Подані здобувачами вищої освіти заяви аналізуються навчальним відділом із залученням представників здобувачів цієї ОП (у кількості не менше ніж 2 особи). Після цього навчальні дисципліни у визначеному обсягу кредитів (годин), які були обрані більшістю здобувачів вищої освіти даного року набору, включаються до індивідуального навчального плану, та їх перелік доводиться до відома усіх здобувачів ОП. Здобувач вищої освіти, який не зробив свій вибір, вивчає навчальні дисципліни, які обрані більшістю інших здобувачів вищої освіти на ОП. Цей перелік враховується під час складання робочого навчального плану та розкладу навчальних занять. Вибрані здобувачем вищої освіти дисципліни включаються до індивідуального плану здобувача вищої освіти, є обов'язковими для вивчення та формують його індивідуальну освітню траєкторію.

### **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

Практична підготовка здобувачів вищої освіти, що навчаються за ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування є невід'ємною складовою та проводиться відповідно до «Положенням про організацію практик в УДПУ імені Павла Тичини». Під час проходження практик здобувачі вищої освіти мають можливість закріпити компетентності набуті під час теоретичного навчання, які забезпечують формування у них здатності аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення, забезпечувати їх реалізацію тощо. Практична підготовка здобувачів вищої освіти за ОП проводиться в умовах майбутньої професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача університету та спеціаліста з фаху. Під час проходження практики студенти формують компетентності з ОП: ЗК1, ЗК3, ЗК6, ЗК7, СК1, СК2, СК3, СК5, СК6, СК8, СК9. На розширених засіданнях за участі представників роботодавців, стейкхолдерів обговорювалися цілі і завдання практичної підготовки (протокол № 3 від 29 жовтня від 2019 р., протокол № 7 від 10 лютого від 2020 р)

### **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП**

В рамках ОП здобувач вищої освіти набуває навичок комунікації, лідерства, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння залагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, які реалізуються за рахунок наступних компетентностей: здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті; здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді; здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально, відповідально і свідомо; здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; навички формування та демонстрації лідерських якостей. Освітніми компонентами, що дозволяють набути соціальні навички, є: «Методологія та організація наукових досліджень», «Менеджмент», «Бізнес-адміністрування (вступ до фаху)», «Фінансовий менеджмент», «Бренд-менеджмент», «Управлінський облік».

### **Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?**

Професійні стандарти відсутні

### **Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

У Положенні про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини визначено, що обсяг одного кредиту ЄКТС для нових освітніх програм становить 30 годин. Максимальна кількість аудиторних годин на 1 кредит повинна становити 16 годин для бакалавра і 10 годин для магістра. Решта часу відводиться на самостійну роботу. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить



60 кредитів ЄКТС.

Аналіз обсягу навантаження здобувачів вищої освіти на конкретній ОП відбувається за результатами анкетування усіх здобувачів вищої освіти, що проводиться навчальним відділом, а також опитувань, що здійснюються науково-педагогічними працівниками у ході вивчення кожного окремого освітнього компонента. Питання навантаження у розрізі кожного освітнього компонента обговорюється на засіданнях кафедр та Вченої ради Університету та за необхідності вносяться зміни.

Обсяг освітніх компонентів ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти становить 90 кредитів ЄКТС і повністю відповідає фактичному навантаженню для здобувачів вищої освіти. У навчальному плані ОПП серед загального обсягу підготовки магістрів 76,7% теоретичне навчання, 13,3% – практична підготовка, 10% підсумкова атестація у формі кваліфікаційної роботи магістра. Теоретичне навчання формують 69 кредитів ЄКТС обов'язкових компонент, 24 кредити ЄКТС – вибіркової складової, 696 аудиторних годин та 2004 годин самостійної роботи.

**Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти не здійснюється.

### **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

<https://udpu.edu.ua/vstup>

**Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Відповідно до Правил вступу на навчання на перший курс для здобуття ступеня магістра на основі бакалавра на освітню програму Менеджмент. Бізнес-адміністрування здійснюється у межах ліцензійного обсягу у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови. Мінімальний бал сертифіката ЄВІ становить 100 балів. Термін навчання складає 1 рік 4 місяці.

Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти конкурсний відбір здійснюється у формі вступного іспиту з іноземної мови (англійська, німецька, або французька) та фахового вступного випробування з бізнес-адміністрування. При цьому результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови враховуються як результати вступного іспиту з іноземної мови при вступі на ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування. Відповідно до Положення про приймальну комісію щороку складаються необхідні екзаменаційні матеріали, які затверджуються на кафедрі та головою приймальної комісії. Програми вступних випробувань за ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування розробляються за участю членів проектної групи на основі оновленого змісту ОП з урахуванням рекомендацій та пропозицій стейкхолдерів, щорічно оновлюються і розміщуються на сайті університету <https://udpu.edu.ua/vstup>

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Визнання результатів навчання вступників, отриманих в інших ЗВО, регулюється Правилами прийому УДПУ імені Павла Тичини, Положенням про порядок перезарахування навчальної дисципліни та визначення академічної різниці, Положенням про порядок відрахування, поновлення, переведення здобувачів вищої освіти УДПУ імені Павла Тичини, Положенням про організацію освітнього процесу УДПУ імені Павла Тичини. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою особи на підставі академічної довідки. Перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за умови однакової назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю. Комісія формується у випадках: назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок студента; загальний обсяг годин відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету. При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання за максимальними значеннями. Всі документи, що регулюють питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, розміщено на офіційному сайті УДПУ імені Павла Тичини та знаходяться у відкритому доступі.

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

Практики застосування вказаних правил на ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування не було.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у**

## **неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Механізм визнання результатів неформальної освіти передбачений Положенням про європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, зокрема в пункті 5.10. зазначено, що трансфер кредитів може здійснюватися у порядку перезарахування кредитів, які були встановлені студентам під час навчання на інших освітніх програмах, та можливого визнання результатів неофіційного та неформального навчання.

Оскільки одним із статутних видів діяльності університету є сприяння проведенню і організації різноманітних навчальних, просвітницьких і науково-популярних заходів в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини реалізуються заходи неформальної освіти: курси, тренінги, семінари, майстер-класи, лекції, практики.

## **Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)**

Практики застосування вказаних правил на ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування не було.

### **4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

#### **Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

Освітній процес в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – це система науково обґрунтованих організаційних, методичних та дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту та результатів освітньої діяльності відповідно до державних освітніх стандартів вищої освіти.

Вивчення освітніх компонентів здійснюється із застосуванням різних форм та методів, які передбачені Положенням про організацію освітнього процесу (<https://udpu.edu.ua/documents>). Освітній процес в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини здійснюється за такими формами: навчальні заняття (лекції, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультація); самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи. Для досягнення поставлених цілей програмних результатів навчання ОП в університеті використовуються інтерактивні методи навчання, які спрямовані на формування вмінь та навичок з кожної навчальної дисципліни. До числа таких методів навчання, відносяться: кейс-метод, мозковий штурм, проблемне навчання, дебати, перехресна дискусія, проектний метод, дерево рішень, рольові ігри, ділова гра, форум, тренінг. Використання сучасних форм та методів навчання сприяють опановуванню знань у сфері управління, вмінь аргументовано обирати дієві засоби вирішення поставлених завдань. У таблиці з додатку наведено матрицю відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання.

#### **Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

УДПУ імені Павла Тичини впроваджує та розвиває інноваційні методики навчання в навчальному процесі, в тому числі і студентоцентрований підхід до навчання. Компетентнісний підхід до освіти, який був обраний університетом як пріоритетний напрямок розвитку, має на увазі індивідуалізацію процесу навчання студентів та формування індивідуальної освітньої траєкторії, спрямованої на розвиток загальних та спеціальних фахових компетенцій та досягнення програмних результатів навчання, що забезпечує найбільш повну реалізацію студентоцентрованого підходу. Для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти та провадження студентоцентрованого підходу навчання в УДПУ імені Павла Тичини постійно проводиться моніторинг інтересів і потреб здобувачів вищої освіти та стейкхолдерів.

Для визначення рівня задоволеності здобувачів формами та методами навчання і викладання протягом лютого 2020 р. – березня 2020 р. було проведено соціологічне опитування «Якість освітніх програм та освітнього процесу», метою є вивчення думки здобувачів вищої освіти про якість освітньої програми, за якою здійснюється їхня підготовка, та про якість організації освітнього процесу в університеті (протокол засідання кафедри №8 від 13.03.2020 р). За результатами опитування здобувачі ОП продемонстрували задоволеність методами навчання і викладання на рівні 95 %, задоволеність навчанням за обраною освітньою програмою – на рівні 97 %, задоволеність доброзичливим ставленням співробітників кафедр – на рівні 95 %.

#### **Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Одним із завдань внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини є запровадження процедур впливу здобувачів на процес забезпечення якості освіти на принципах автономії університету та академічної свободи Положення про участь студентів у забезпеченні якості вищої освіти.

Принципи академічної свободи здобувачів ОП розкриваються у вільному виборі вибіркового компонента ОП, форм та методів навчання, тем індивідуально-дослідницьких завдань, кваліфікаційних робіт. Здобувачі вищої освіти в Університеті мають змогу в будь-який час індивідуально висловити свою думку з питань покращення якості освітнього процесу шляхом звернення до директора Центру забезпечення функціонування системи управління

якістю освітньої діяльності.

Науково-педагогічні працівники мають можливість на творчу ініціативу, розробку і застосування авторських програм, використання різних форм та методів навчання та викладання, що відповідають особливостям освітніх компонентів, при цьому вони використовують принципи науковості, доступності, наочності та індивідуального підходу – університет лише надає загальні пропозиції, але не регламентує строгий порядок застосування методів навчання в кожній ситуації.

### **Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

Усі учасники навчального процесу мають можливість ознайомитися із своєчасною, достовірною інформацією про діяльність за ОП на сайті (<https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/29600>), також на сайті інституту (<https://econom.udpu.edu.ua/wp-content/uploads/files/programi/>). Інформація щорічно оновлюється з урахуванням результатів моніторингу та перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів вищої освіти й інших стейкхолдерів побажань і зауважень.

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів висвітлена в робочих програмах. Згідно з положенням про робочу програму навчальної дисципліни (<https://udpu.edu.ua/pro-universytet/dokumenty>) робоча програма є нормативним документом Університету, яку розробляє кафедра для кожного освітнього компонента на основі ОП. Робоча програма визначає зміст та цілі освітнього компонента, очікувані результати навчання, встановлює алгоритм вивчення навчального матеріалу освітнього компонента, необхідного методичного забезпечення та критеріїв оцінювання. Здобувачам ОП інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів надається на першому занятті з дисципліни, також дана інформація висвітлена в інформаційно-освітньому середовищі Moodle (<https://moodle.dls.udpu.edu.ua>).

### **Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

В Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини поєднання навчання і досліджень є невід'ємною складовою частиною навчання і підготовки здобувачів вищої освіти, здатних самостійно вирішувати професійні, наукові завдання. Організація науково-дослідницької діяльності здобувачів є продовженням і поглибленням навчального процесу і організовується безпосередньо на кафедрах, в гуртках, проблемних і дослідницьких групах. Керівництво здійснюють провідні науково-педагогічні працівники університету.

Дослідження, як складова навчального процесу, організовується у формі: роботи в науково-навчальних лабораторіях, науково-проблемних та дослідницьких групах, виконання індивідуальних наукових досліджень під керівництвом конкретного наукового керівника, участі в студентських наукових заходах різного рівня: наукових семінарах, конференціях, конкурсах робіт, олімпіадах з дисциплін і напрямів.

На базі Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини функціонує студентське наукове товариство, метою якого є координація організаційного та науково-методичного забезпечення роботи з обдарованою молоддю, створення сприятливих умов для розвитку і реалізації творчих здібностей здобувачів вищої освіти, залучення їх до активної науково-дослідної, пошукової діяльності (<https://nauka.udpu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/10/POLOZhENNYa-STUDENTSKOHO-NAUKOVOHO-TOVARYSTVA.pdf>).

Важливим аспектом діяльності Науково-дослідної лабораторії розвитку інноваційного підприємництва є студентська науково-дослідна робота. Нині на базі лабораторії функціонують наукові гуртки та проблемні групи. До наукової діяльності в межах Студентських наукових гуртків «Менеджмент організації» та «Управління ризиками в міжнародному бізнес-середовищі» залучаються здобувачі вищої освіти ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування, які розробляють індивідуальні науково-дослідні роботи згідно пріоритетних напрямків досліджень кафедри. Мета діяльності проблемної групи «Методика прийняття управлінських рішень» формування вмінь з використання методів прийняття управлінських рішень та застосування їх у в науково-дослідній діяльності та майбутній професійній діяльності. Щорічно здобувачі ОП беруть участь у конференціях, в предметних олімпіадах, а також стають переможцями у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт та бізнес-планів (<https://econom.udpu.edu.ua/nauka/labaratoriji/naukovo-doslidna-laboratoriya-naukovo-doslidna-laboratoriya-problem-rozvytku-novyh-intehrovanyh-struktur-apk>

Кращі випускники ОП магістратури мають можливість продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні за спеціальністю 073 Менеджмент.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Зміст освітніх компонентів ОП регулярно переглядається і оновлюється з урахуванням сучасних наукових та практичних досягнень у галузі управління. Перед початком нового навчального року науково-педагогічні працівники оновлюють навчальні матеріали освітніх компонентів, які викладаються не перший рік – оновлюється зміст робочої програми, доповнюється список рекомендованої літератури, вносять інформацію про нові підходи, методи, технології, інструментальні засоби.

Науково-педагогічні працівники проходять стажування, відвідують тренінги та форуми, здобуваючи нові компетентності, за рахунок чого оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у сфері менеджменту. У процесі оновлення контенту освітніх компонентів, також враховуються результати анкетування здобувачів вищої освіти, що дає змогу визначити актуальні, сучасні напрямки та підходи, підвищити якість та доступність і відповідність методів викладання та наближення їх до сучасного розвитку сфери управління та компетенцій компаній-партнерів кафедри. Кафедра підтримує зв'язки з представниками роботодавців в сфері управління і враховує їх побажання щодо оновлення та актуалізації змісту освітніх компонентів ОП.

Оновлений зміст освітніх компонентів обговорюються та затверджуються на засіданнях кафедри та вченої ради інституту (протокол засідання кафедри №1а від 28.08.2019).

### **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

В Уманському державному педагогічному університеті розроблено концепцію інтернаціоналізації, яка передбачає орієнтацію на встановлення та розвиток європейських партнерств.

Інститут надає своїм студентам унікальну можливість проходження міжнародної практики та стажування в Болгарії, Туреччині, Німеччині, Польщі.

УДПУ виступає співкоординатором проекту «Eminence II», успішно реалізує програми академічної мобільності «Mobile+», Action II та подвійного диплома, що дає викладачам і студентам можливість навчатися, стажуватися в провідних університетах європейських країн.

Інститут розпочав роботу над проектом «Українсько-польська молодіжна школа сталого туризму «Подорожуй і поважай!», який фінансується Українсько-Польською Радою обмінів молоддю. Відбулася зустріч з керівництвом Державної вищої школи професійної освіти імені Я.А. Коменського у м. Лешно, під час якої ознайомили зі структурою, місією та баченням розвитку навчального закладу.

Розробники ОП та НПП, які забезпечують реалізацію ОП проходять міжнародне стажування, відвідують міжнародні наукові конференції, та публікують результати досліджень іноземною мовою в джерелах, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science. Отриманий досвід і знання широко використовуються при формуванні змісту освітніх компонентів.

### **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

#### **Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в УДПУ імені Павла Тичини», «Положення про європейську кредитно-трансферну систему навчання в УДПУ імені Павла Тичини», «Положення про самостійну роботу здобувачів вищої освіти в УДПУ імені Павла Тичини» та «Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в УДПУ імені Павла Тичини» основними формами контрольних заходів є поточний, модульний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється науково-педагогічними працівниками під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, у тому числі дистанційно з використанням платформи дистанційного навчання (<https://dls.udpu.edu.ua>). Форми проведення такого контролю, мінімальна і максимальна кількість балів, якими оцінюються окремі елементи змістових модулів, а також критерії оцінювання результатів навчання студентів визначаються робочими програмами навчальних дисциплін. Поточний контроль у межах навчальних дисциплін ОП проводиться у різних формах: письмових контрольних робіт; тестування; вибіркового і фронтального усного опитування студентів; роботи студентів біля дошки; перевірки виконання домашніх практичних завдань; оцінювання активності студента у процесі занять; перевірки і оцінки рефератів, ІНДЗ тощо. Сума балів, накопичених студентом за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на практичних, семінарських заняттях та у позанавчальний час, свідчить про ступінь досягнення ним програмного результату навчання та оволодіння програмою освітнього компонента на конкретному етапі його вивчення. Модульний контроль проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля у формі: тестування, письмової контрольної роботи, колоквиуму, розрахункової (розрахунково-графічної) роботи тощо. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Семестровий контроль проводиться у вигляді екзамену (в усній або письмовій формі, або у формі тестування (зокрема, комп'ютерного), диференційованого заліку або заліку з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожної дисципліни навчального плану і в терміни, встановлені графіком освітнього процесу. Для перевірки залишкових знань з навчальної дисципліни може проводитись ректорський контроль. Наведені форми контрольних заходів, в основу яких покладена рейтингова система оцінювання, дозволяють комплексно оцінити якість освітньої діяльності здобувачів вищої освіти під час опанування ними освітньої програми підготовки та повністю перевірити досягнення програмних результатів навчання.

#### **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

У ОП, згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, існують наступні форми проведення контрольних заходів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, комп'ютерного тестування тощо. Формами проведення модульного контролю є: тестові завдання різних типів, письмові контрольні роботи, колоквиуми, розрахункові роботи. Семестровий контроль проводиться у формах екзамену або заліку з конкретної дисципліни. Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та кваліфікаційного іспиту з фаху. Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечується шляхом відображення відповідної інформації у робочій програмі навчальної дисципліни, де наведено розподіл балів за змістовими модулями, вказано максимальні та мінімальні бали з кожного контрольного заходу. Система контрольних заходів передбачає кількісні та якісні критерії оцінювання. За кількісними критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою

(відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано), 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Якісні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів представлені у робочих програмах навчальних дисциплін як необхідний обсяг знань та вмінь.

### **Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?**

Інформування здобувачів вищої освіти про форми контрольних заходів та критерії оцінювання здійснюється через: оприлюднення на сайті інституту (<https://economy.udpu.edu.ua>) робочих програм навчальних дисциплін; усне повідомлення науково-педагогічним працівником на початку вивчення нової навчальної дисципліни (на першому занятті). Крім того, здобувач вищої освіти може самостійно ознайомитись з робочими програмами, що містять відповідну інформацію, використовуючи інформаційно-освітнє середовище для студентів очної та заочної (дистанційної) форм навчання УДПУ імені Павла Тичини (<https://dls.udpu.edu.ua>). З термінами проведення підсумкового контролю (екзаменів) та графіком атестації здобувач вищої освіти може ознайомитись на дошці оголошень та на офіційному сайті інституту у рубриці «Навчання». Дана інформація оприлюднюється не пізніше як за місяць до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Щорічно проводиться опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти щодо чіткості і зрозумілості критеріїв оцінювання результатів навчання. Аналіз результатів опитувань студентів аналізується на засіданнях кафедри з метою удосконалення системи оцінювання результатів навчання (протокол № 8 від 13 березня від 2020 р.). Отримана інформація враховується у подальшому вдосконаленні освітнього процесу.

### **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

Стандартом вищої освіти України другого (магістерського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент передбачено таку форму атестації здобувачів вищої освіти, як публічний захист кваліфікаційної роботи та кваліфікаційного іспиту з фаху. Стандартом висуваються певні вимоги до кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота спрямована на розв'язання складного завдання або проблеми в сфері менеджменту за обраним студентом напрямом. Організація робіт щодо порядку написання та захисту кваліфікаційних робіт регламентується: Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини, Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії та інших нормативно-правових актів.

Кваліфікаційна робота здобувача освітнього ступеня магістр має бути результатом самостійного наукового дослідження з експериментальною складовою. Перед захистом кваліфікаційні роботи проходять обов'язкову перевірку на наявність академічного плагіату. Роботи, виконані не самостійно, а також ті, що не пройшли перевірку або мають понад 25% неоригінального тексту, до захисту не допускають. Кваліфікаційний іспит з фаху містить питання з фінансового менеджменту, операційного менеджменту, бізнес-адміністрування (вступ до фаху). Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура проведення контрольних заходів визначається низкою положень, які розміщені на офіційному сайті університету для здобувачів та інших зацікавлених сторін та мають вільний доступ: «Положення про організацію освітнього процесу в УДПУ імені Павла Тичини»; «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в УДПУ імені Павла Тичини»; «Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в УДПУ імені Павла Тичини», «Положення про випускні кваліфікаційні роботи».

Інформація щодо процедури проведення контрольних заходів доступна на сайті Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти у рубриці «Навчання» (<https://economy.udpu.edu.ua>) та в інформаційно-освітньому середовищі Moodle (<https://dls.udpu.edu.ua>). Моніторинг обізнаності здобувачів вищої освіти з процедурами проведення контрольних заходів здійснюється шляхом анкетування студентів, яке розміщується на сайті Університету (<https://udpu.edu.ua>) у рубриці «Внутрішній аудит якості».

Обізнаність здобувачів із положеннями забезпечується відповідною інформаційною роботою, яку проводять адміністрація університету, науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання навчальних дисциплін, а також ті, які є кураторами академічних груп, інспектори дирекції на чолі з директором інституту. На початку кожного семестру науково-педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з процедурою проведення контрольних заходів.

### **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Прозорість та неупередженість оцінювання досягнень студентів є принципами забезпечення якості освітнього процесу, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в УДПУ імені Павла Тичини». Об'єктивність екзаменаторів забезпечується: рівними умовами для всіх здобувачів (тривалість контрольного заходу, його зміст та кількість завдань, механізм підрахунку результатів тощо) та відкритістю інформації про ці умови, єдиними критеріями оцінки, оприлюдненням строків здачі контрольних заходів, можливістю застосування комп'ютерного тестування знань у системі Moodle (<https://dls.udpu.edu.ua>). Встановлені єдині правила перездачі контрольних заходів, оскарження результатів атестації. Формування складу екзаменаційних комісій для проведення підсумкової

атестації здійснюється відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в УДПУ імені Павла Тичини». Оцінки атестації виставляє кожний член комісії, а голова узагальнює результати по кожному студенту. Присутні особи можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації. Також встановлюються однакові правила перескладання контрольних заходів, оскарження результатів атестації. Процедура запобігання та врегулювання конфлікту інтересів учасників освітнього процесу передбачена у вище поданому Положенні. Випадків оскарження результатів контрольних заходів ОП, а також конфлікту інтересів не відбувалося.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в УДПУ імені Павла Тичини», студенти, які одержали під час екзаменаційної сесії незадовільні оцінки (FX), мають право ліквідувати академічну заборгованість у встановлені терміни до початку наступного семестру. З розкладом ліквідації академзаборгованості студент може ознайомитись на дошці повідомлень та сайті інституту. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – науково-педагогічному працівнику, другий – комісії, яку затверджує директор інституту. Здобувач вищої освіти не може бути допущений до перескладання екзамену з дисципліни, доки він не виконає усі види робіт, які передбачені робочою програмою на семестр з цієї дисципліни. Відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в УДПУ імені Павла Тичини», студент, який отримав незадовільну оцінку при складанні кваліфікаційного іспиту або на захисті кваліфікаційної роботи, відраховується з університету. За цього йому видається академічна довідка встановленого зразка. Студенти, які не склали кваліфікаційні іспити та/або не захистили кваліфікаційну роботу у зв'язку неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну (з наступного навчального року) державну атестацію протягом трьох років після відрахування з ЗВО. Випадків оскарження результатів контрольних заходів за ОП не було.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в УДПУ імені Павла Тичини», якщо студент вважає, що на екзамені науково-педагогічний працівник оцінив відповідь не об'єктивно, у результаті чого відбулося заниження оцінки, то студент у день оголошення оцінки може подати в навчальний відділ апеляцію на ім'я директора інституту. У такому випадку за розпорядженням директора інституту або особи, яка його замінює, створюють комісію у складі: екзаменатора, який приймав екзамен, іншого науково-педагогічного працівника відповідного профілю, завідувача кафедри та заступника директора з навчальної роботи. Розгляд апеляцій проводять з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки. Якщо екзамен був письмовий, то розглядають лише письмову роботу. Додаткове опитування не проводять. Засідання апеляційної комісії відбувається наприкінці атестаційного тижня. Підсумкова оцінка, виставлена комісією, є остаточною і апеляції та перескладанню не підлягає. Відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в УДПУ імені Павла Тичини», у випадку незгоди з оцінкою випускник має право подати апеляцію. Апеляція подається на ім'я ректора Університету або проректора, у день проведення державного екзамену або захисту кваліфікаційної роботи. Комісія для розгляду апеляції створюється наказом ректора. На освітній програмі таких випадків не було. Але екзаменатори завжди доводять до здобувачів вищої освіти про можливість апеляції та строки її подачі.

### **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності в УДПУ імені Павла Тичини відображаються у документах, що мають публічний доступ на офіційному сайті університету, зокрема: «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в УДПУ імені Павла Тичини», «Кодекс академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», «Етичний кодекс науково-педагогічних та педагогічних працівників Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», «Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах» тощо. Реалізація політики академічної доброчесності Університету здійснюється через: діяльність Комісії з питань академічної доброчесності Університету; створення і функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату відповідно до «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в УДПУ імені Павла Тичини»; протидію будь-яким проявам неправомірної вигоди; інформування на веб-сайті Університету та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення академічної доброчесності; проведення тренінгів і семінарів для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування навичок протидії академічній нечесності; формування умов для розвитку взаємної довіри й поваги між учасниками освітнього процесу тощо.

### **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

На ОП для протидії порушенням академічної доброчесності використовуються такі технологічні рішення: проведення інформувань науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти щодо необхідності дотримання стандартів і процедур академічної доброчесності; видання рекомендацій щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах; рецензування підготовлених до друку наукових та навчальних видань (у тому числі і зовнішніми рецензентами) та їх розгляд на засіданнях кафедр, вченої ради інституту і Університету; формування актуального переліку тем кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти. Відповідно до «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в УДПУ імені Павла Тичини»

кваліфікаційні роботи обов'язково проходять перевірку на академічний плагіат за допомогою системи «Anti-Plagiarism». Серед особливостей програми: підтримка локальної і глобальної бази, перевірка граматичних помилок, захист від додавання символів, додавання або зміни пунктуаційних знаків тощо. Дану перевірку здійснює інженер-програміст інформаційно-обчислювального центру, за результатами якої упродовж 10 днів після реєстрації роботи він оформляє висновок і передає його до навчально-методичного відділу. Висновок про результати перевірки роботи містить відомості про відсоток плагіату та помилок, посилання та цитати, джерела плагіату і обов'язково додається до роботи. У разі негативного висновку «Anti-Plagiarism» робота повертається на доопрацювання.

### **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

Відповідно до «Кодексу академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини» питання про дотримання учасниками освітнього процесу принципів і правил академічної доброчесності розглядаються на засіданнях вченої ради Університету, вчених рад інституту і факультетів, студентської ради Університету, студентської ради інституту та засіданнях кафедр. Всі документи, що популяризують академічну доброчесність розміщені на офіційному веб-сайті університету.

Поширенням принципів академічної етики у студентській спільноті Університету сприяють: інформування про заходи запобігання проявам академічної недоброчесності та їх реалізацію в Університеті; обговорення у студентських групах принципів академічної етики.

Включення вимог щодо дотримання принципів академічної етики у методичні матеріали з підготовки студентами доповідей, рефератів, виступів на студентських наукових конференціях, кваліфікаційних робіт.

### **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні працівники університету, здобувачі освітнього процесу можуть бути притягнені до академічної відповідальності, види якої визначаються «Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини». За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні працівники Університету, відповідно до статті 42. Закону України «Про освіту», можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання; відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

Випадків порушення академічної доброчесності на ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування не зафіксовано.

## **6. Людські ресурси**

### **Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

Конкурсний добір викладачів на вакантні посади науково-педагогічних працівників в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини ґрунтується на: законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказі МОН України від 05.10.2015 № 1005 «Про затвердження Рекомендації щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)». Головною метою конкурсу є добір науково-педагогічних працівників університету, які найбільше відповідають встановленим критеріям, кадровим вимогам щодо забезпечення упровадження освітньої діяльності на ОП. Оголошення про конкурс, терміни та умови його проведення публікують на офіційному вебсайті Університету та в засобах масової інформації. ЗВО використовує також рейтингову оцінку діяльності викладачів ОП згідно «Положення про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», яка впливає на результати конкурсного відбору на заміщення вакантних посад. Науково-педагогічні працівники, що забезпечують підготовку за ОП відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної та/або досвід практичної роботи, а також володіють достатньою кількістю критеріїв визначених в переліку пункту 30 Ліцензійних умов.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

В інституті постійно відбуваються науково-методичні та науково-практичні семінари, наприклад: «Сучасні інструменти менеджменту та їх застосування в конкурентному середовищі», 19 вересня 2019 р. (учасники: Барилук Д.Ю., рекрутер Центру розвитку «Європерспектива»; Муратова Н.А., адміністративний директор ПАТ «Вітамін»; Гордієнко О.М., керівник відділення ПриватБанку); «Маркетинг послуг-продати невидиме», 23 жовтня 2019 р. (учасники: Красновид Ю.В., співвласник рекламної агенції «Красновид»; Дробілко Ю.В., власник розважально-спортивного комплексу «Амарант»). На сайті НН інституту економіки та бізнес-освіти розміщені новини та фотогалерея семінарів.

Активність роботодавців у процесі організації та реалізації освітнього процесу за ОП зумовлена існуючою потребою у кваліфікованих фахівцях з управління бізнесом. Роботодавці беруть активну участь в реалізації освітнього процесу університету, оскільки отримують можливість поспілкуватися із студентами, ознайомити їх з особливостями майбутньої професії та запросити на стажування з подальшим працевлаштуванням. Усне опитування показало, що здобувачі краще сприймають теоретичну інформацію, якщо вона підкріплена практичними прикладами успішних менеджерів. Всі стейкхолдери активно долучаються до співпраці у рамках ОП.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

Кафедрою маркетингу, менеджменту та управління бізнесом регулярно запрошуються до викладання освітніх компонент представники підприємств, науково-педагогічні працівники інших вузів України та світу, що є експертами в галузі. Здійснюються виїзди до підприємств, які відомі своїми досягненнями та можуть ознайомити здобувачів вищої освіти з інноваційними технологіями у виробництві та менеджменті. Професіонали-практики та представники роботодавців запрошуються на аудиторні заняття з актуальних тем відповідно до начального плану дисципліни. Так, наприклад, заняття з дисципліни «Бізнес-планування» на тему «Розробка презентації бізнес-плану» провела Бондарук Т.Г., доктор економічних наук, завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування Національної академії статистики, обліку та аудиту. Практичне заняття «Програма векторної графіки Corel Draw» з дисципліни «Маркетинг» провела Анна Юрійчук, директор Уманської дитячої школи мистецтв. Тренінг «Як вміло презентувати продукт» для студентів ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування відбувся за участі Юлії Красновид. Опитування здобувачів вищої освіти продемонструвало високу зацікавленість студентів у професійному спілкуванні з практиками менеджменту та роботодавцями.

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

Політику сприяння можливостям для професійного розвитку викладачів та адміністративно-управлінського персоналу університету реалізує Центр професійного розвитку викладачів. У рамках діяльності Центру постійно відбуваються науково-методичні семінари <https://cutt.ly/frFXPTI>. Згідно плану підвищення кваліфікації викладачі отримали свідоцтва про підвищення кваліфікації: Богашко О. Л. Свідоцтво про підвищення кваліфікації № СП 35830447/1183-19, 2019 р.; Гарматюк О. В. Свідоцтво про підвищення кваліфікації № СП 35830447/1188-19, 2019 р.; Пачева Н. О. Свідоцтво про підвищення кваліфікації № СП 35830447/1208-19, 2019 р.; Подзігун С. М. Свідоцтво про підвищення кваліфікації № СП 35830447/1213-19, 2019 р. Постійно проводяться відкриті заняття з метою виявлення рівня професійної компетентності і педагогічної майстерності викладачів ОП та подальшого вдосконалення викладацької діяльності згідно «Положення про відкриті навчальні заняття в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини». Усі заняття відбуваються згідно графіку проведення відкритих занять, що фіксуються у протоколах кафедри. Щорічно, відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників УДПУ імені Павла Тичини, проводять оцінку ефективності та активізації роботи. Система рейтингових показників має стимулюючий характер, спрямований на підвищення мотивації НПП до високопродуктивної праці в усіх видах діяльності.

### **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

Стимулюючим фактором до професійного розвитку викладача є його матеріальне та нематеріальне заохочення, для цього створена система заохочень викладачів за досягнення у фаховій сфері згідно колективного договору між адміністрацією Уманського державного педагогічного університету та профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини на 2017 – 2020 роки, «Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам УДПУ імені Павла Тичини» за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків (наказ 1061, від 30. 12. 2016р.) та «Положення про встановлення надбавок, доплат, преміювання працівникам УДПУ імені Павла Тичини» (наказ 1059, від 30. 12. 2016р.)».

Головними критеріями оцінки праці науково-педагогічних та педагогічних працівників при преміюванні є: високі показники у навчальній, науковій, виховній роботі та винахідницькій діяльності; опублікування статей у виданнях, що цитуються у наукометричних базах Scopus, Web of Science та ін.

Нематеріальне заохочення відбувається шляхом нагородження грамотами, подяками з нагоди професійних свят та пам'ятних дат.

## **7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

### **Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Підготовка здобувачів ОП забезпечується матеріально-технічною базою УДПУ, яка відповідає ліцензійним вимогам та вимогам провадження освітньої діяльності. В університеті функціонує наукова бібліотека. Відвідувачі наукової



бібліотеки мають вільний доступ до журналів, що індексуються у наукометричних базах Scopus і WoS. Протягом року до бібліотеки університету надійшло 5261 примірників книг, передплачено 200 найменувань періодичних видань. Для покращення рівня доступності користувачів до наукової та методичної літератури запроваджено електронний каталог бібліотеки університету, який станом на 2019 рік нараховує 79428 бібліографічних записів і 106120 примірників документів. Крім того, електронний каталог є основою для створення різноманітних баз даних, що використовуються НПП та студентами у навчальній та науковій роботі відповідно.

До інфраструктури університету входять 5 навчальних корпусів, в яких розташовані актові зали, спортивна зала, їдальні, два гуртожитки. Навчальний процес з освітньої програми проводиться у корпусах №1, №2, №3, які оснащені відповідним лабораторним, демонстраційним обладнанням та технічними засобами навчання.

Освітній процес забезпечений робочими програмами освітніх компонентів, навчально-методичними вказівками до виконання практичних завдань, контролю знань студентів та організації їх самостійної роботи. За результатами опитування освітнє середовище університету задовольняє потреби та інтереси студентів.

### **Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в університеті, мають право на: вільний доступ до фондів наукової бібліотеки; вільне користування інформаційними фондами; вільний доступ до навчальних кабінетів і лабораторій; спортивних залів; безоплатне проходження педагогічної практики в закладах освіти; участь у науково-дослідних роботах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення результатів своїх досліджень; академічну мобільність, у тому числі міжнародну; участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; участь в діяльності органів студентського самоврядування та інше.

Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі університету забезпечують сайти, інформаційно-освітнє середовище Moodle.

Студентська спільнота веде активне громадське життя. Представники студентського самоврядування є членами вчених рад університету, факультету, членами рад трудового колективу факультету та університету. Крім того, для задоволення потреб та інтересів здобувачів ОП функціонує: інформаційно-обчислювальний центр, студентська соціально-психологічна служба, гуртки за інтересами, спортивні секції, центр культури і дозвілля «Гаудеамус», газета «Педагогічні вісті». За результатами опитування здобувачів освітнє середовище УДПУ задовольняє їх потреби та інтереси.

### **Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

Безпечність життя та здоров'я здобувачів вищої освіти гарантується нормативними документами Університету Положення про організацію роботи з охорони праці УДПУ імені Павла Тичини, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці УДПУ імені Павла Тичини тощо, а права та обов'язки визначаються правилами внутрішнього розпорядку. Університет у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з охорони праці і вище названими положеннями. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної ситуації, безпеки побуту тощо проводяться з учасниками освітнього процесу відповідно до Типового положення, що фіксується у журналах інструктажів. Для забезпечення пожежної безпеки та охорони здоров'я в Університеті встановлено пожежну сигналізацію і відеоспостереження; здійснено обробку протипожежним розчином дерев'яних перекриттів покрівлі навчальних корпусів; закуплено вогнегасники у навчальні приміщення, гуртожитки, їдальні; наявні аптечки у кожному деканаті, дирекції та спеціалізованих кабінетах і лабораторіях тощо.

Для забезпечення психологічної підтримки здобувачів вищої освіти функціонує Центр психологічного діагностування та тренінгових технологій «Інсайт», діє команда психолого-педагогічного супроводу студентів з особливими освітніми потребами (Положення про команду психолого-педагогічного супроводу студента з особливими освітніми потребами).

### **Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

В УДПУ імені Павла Тичини з метою забезпечення освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти діють наступні механізми: доведення до здобувачів вищої освіти повної інформації щодо порядку вивчення дисциплін, періодичності та форм контролю, критеріїв оцінювання результатів навчальної діяльності, рейтингів, необхідного навчально-методичного забезпечення; доступ здобувачів вищої освіти до усіх навчально-методичних матеріалів за відповідною ОП; можливість консультування з навчальних та методичних питань на кафедрах (консультуючий викладач, навчально-методичні фонди кафедр), факультетах, інституті у навчально-методичному відділі; можливість використання послуг інформаційного центру наукової бібліотеки для пошуку необхідної літератури (у т.ч. електронним каталогом); формування і задоволення культурних запитів, духовних потреб, розвитку ініціативи і реалізації творчого потенціалу студентів у сфері виховання та дозвілля (Центр культури і дозвілля «Гаудеамус»); соціальний і психологічний супровід здобувачів вищої освіти; забезпечення соціальної підтримки здобувачів вищої освіти у вигляді стипендіального забезпечення, відповідно до закону України «Про вищу освіту» тощо. Зокрема заклад вищої освіти створює і забезпечує механізми різнобічної освітньої та організаційної підтримки студентів у ході навчання. Надається організаційна та консультативна підтримка з метою реалізації студентами індивідуальної освітньої траєкторії. Існує система інформаційної підтримки студентів, в тому числі забезпечення навчально-інформаційними матеріалами і відкритим доступом до

регламентуючих документів освітньої програми, наявні інформаційні системи супроводу студента, орієнтовані на покращення його результатів протягом усього періоду навчання. На кафедрі викладачами розроблено графік консультацій для студентів. Організаційна підтримка здобувачів вищої освіти здійснюється через інститут кураторства, органи студентського самоврядування, старостат.

Інформаційна підтримка студентів здійснюється через вебсайт інституту/університету, дошки оголошень. В університеті діє система заохочення кращих у навчанні студентів: призначено і виплаті іменних та персональних стипендій.

Ефективним заходом освітньої підтримки студентів ОП є опублікування на Facebook-сторінці кафедри тренінгів, інформаційного наповнення щодо організації навчального процесу.

В Університеті проводиться соціально-спрямована робота: надається соціально-психологічна і матеріальна допомога дітям-сиротам, учасникам АТО, дітям учасників АТО, студентам з особливими освітніми потребами. З метою постійного моніторингу якості надання освітніх послуг, оцінки рівня їх соціального забезпечення систематично проводиться анкетування здобувачів вищої освіти. За результатами опитувань студентів рівень їх задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою є задовільним.

### **Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

В Університеті створюються достатні умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами: доступність навчальних приміщень, зокрема, безперешкодний доступ до будівлі, навчальних аудиторій та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів; наявність спеціальних табличок всіх підрозділів закладу із шрифтом Брайля тощо. Також права на освіту особами з особливими освітніми потребами реалізуються через індивідуальний графік навчання (денна форма) та заочну форму навчання за допомогою Інформаційно-освітнього середовища. Для забезпечення розвитку інклюзивної освітньої політики та, базуючись на основних нормативно-правових документах, у межах університету функціонують Науково-дослідна лабораторія інклюзивної педагогіки та Центр соціально-освітньої інтеграції та інклюзивного реабілітаційно-соціального туризму «Без бар'єрів». Мета діяльності Центру – інтеграція в освітнє та соціальне середовище, створення умов для саморозвитку та самореалізації, розвиток соціальної активності, автономності, відповідальності та мобільності осіб з особливими потребами.

Здобувачі вищої освіти з особливими освітніми потребами на даній ОП на даний час не навчаються.

### **Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

В УДПУ імені Павла Тичини наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу.

Процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) здійснюються відповідно до нормативних документів: Етичного кодексу науково-педагогічних і педагогічних працівників УДПУ, Кодексу академічної доброчесності, Антикорупційної програми УДПУ на 2019-2020 р. На сайті університету представлено сторінку, яка передбачена питанням антикорупційної діяльності. В даному розділі доступні Антикорупційна програма та Пам'ятка щодо попередження профілактики корупційних правопорушень. Освітня діяльність університету базується на принципах дотримання демократичних цінностей свободи, справедливості, рівності прав і можливостей, інклюзивності, толерантності, недискримінації, відкритості та прозорості. Зокрема, в Університеті існує соціально-психологічна служба, завданням якої є сприяння повноцінному особистісному й інтелектуальному розвитку студентів, створення умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку, до плідної навчальної та наукової діяльності. Проводяться психологічне консультування, психодіагностика, соціологічні дослідження, організовується робота клубів психологічної підтримки соціально уразливих груп студентів, методичне консультування для кураторів груп, молодих викладачів. Для повідомлення про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень на інформаційних стендах та на офіційному веб-сайті Університету і факультету розміщено відповідну інформацію (номер телефону гарячої лінії для здійснення повідомлень, електронна та стаціонарна скриньки довіри, телефон довіри тощо). З метою забезпечення прозорості та відкритості під час проведення заліково-екзаменаційних сесій, представники органів студентського самоврядування відвідують екзамени в інституті. Розгляд звернень, скарг і заяв, що надходять до УДПУ імені Павла Тичини, відбувається відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про звернення громадян», та шляхом особистого прийому громадян керівництвом університету у встановлені дні та години відповідно до графіку прийому. Про результати розгляду скарг і звернень громадянину повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

Доступність політики та процедур врегулювання конфліктних ситуацій для здобувачів вищої освіти забезпечується через такі форми організації освітнього процесу: години куратора, виховні заходи інститутського та університетського рівнів.

Протягом періоду впровадження освітньої діяльності за ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування конфліктних ситуацій не виникало.

## 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

**Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регулює Положення про освітні програми в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, затвержене Вченою радою УДПУ (протокол № 8 від 27.01.2020 року):  
<https://udpu.edu.ua/documentsdoc/Документи%20з%20організації%20освітнього%20процесу/Навчально-методична%20документація/Положення%20про%20освітні%20програми.pdf>

**Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

Відповідно до Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини з метою забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті розроблено механізм затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітніх програм. У зв'язку з цим передбачено: розробку й оприлюднення очікуваних результатів навчання; гармонійну побудову освітньої програми; дотримання вимог до диференціації програм підготовки за різними формами навчання; процедури затвердження та регулярного перегляду програм із залученням зовнішніх експертів; дотримання умов реалізації освітніх програм, забезпечення їх відповідними навчальними ресурсами; аналіз ефективності реалізації навчальних програм, моніторинг успішності та досягнень здобувачів вищої освіти; співпрацю з працедавцями, представниками ринку праці та інших зацікавлених сторін з метою періодичного перегляду програм.

Пропозиції щодо перегляду та оновлення освітніх програм можуть вносити гаранті освіти програм за власною ініціативою та на підставі конструктивних зауважень роботодавців, здобувачів вищої освіти, провідних науковців та інших заінтересованих осіб; керівники структурних підрозділів, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, організацію, планування та провадження освітнього процесу та наукової діяльності; члени наглядової ради університету; роботодавці; органи студентського самоврядування; представники органів, уповноважених на здійснення зовнішнього оцінювання діяльності та якості вищої освіти університету. Відповідальним за внесення відповідних змін та доповнень до освітніх програм є гарант освітньої програми. В процесі здійснення періодичного перегляду стикнулися з проблемою активізації учасників освітнього процесу та роботодавців до удосконалення змісту освітньої програми, особливо у формі відкритого діалогу.

ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування востаннє переглядалася у лютому – березні 2020 року (протокол № 8 від 13.03.2020 р.). Перегляд ОП був обумовлений затвердженням «Положення про освітні програми в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», в січні 2020 р., результатом анкетування здобувачів освітніх послуг та рецензій, пропозицій, відгуків стейкхолдерів, для забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти.

За час реалізації освітньої програми були внесені зміни: у 2019 році у зв'язку з виходом стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня від 10.07.2019 р. № 959 та з пропозиціями було оновлено та доповнено зміст компетентностей та програмних результатів навчання (протокол №1 від 19 серпня 2020 року).

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

Здобувачі вищої освіти залучені до періодичного перегляду ОП шляхом систематичної перевірки рівня досягнення програмних результатів, оцінювання якості викладання навчальних дисциплін, рівня залишкових знань під час проведення ректорського контролю. Здобувачі беруть активну участь в оцінюванні якості викладання навчальних дисциплін (щосеместрово проводиться анкетування на інформаційно-освітній платформі Moodle). Так, у 2018-2019 н. р. проводилося опитування з метою вивчення думки здобувачів про якість надання освітніх послуг в університеті. Так, зміст навчального плану, навчальних і виробничих практик, керівництво науковими роботами здобувачів, прозорість організаційних процесів тощо випускники оцінили в середньому на 4,32. Варто звернути увагу на оцінку такого параметру, як перелік предметів (або зміст навчального плану) – 4,29. За цим параметром оцінка нижча, ніж за іншими, тому важливим є щорічний моніторинг програм, який сприятиме оновленню їхнього змісту і відповідно підвищенню якості. Якістю освітніх послуг, які надає університет, задоволена переважна більшість респондентів, яка становить 91,3 %. Частка тих, хто частково задоволений якістю таких послуг, складає 8,3 %. За результатами проведеного опитування було прийнято рішення про необхідність оновлення інформації за спеціальними дисциплінами, введення до структури ОП дисциплін, які передбачають застосування новітніх технологій.

**Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

Одним із завдань внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в УДПУ імені Павла Тичини є запровадження процедур впливу студентів на процес забезпечення якості освіти на принципах автономії університету та академічної свободи. Згідно із Положенням про участь студентів у забезпеченні якості вищої освіти одним із об'єктів впливу студентів на якість освіти є їхнє представництво в управлінських структурах на університетському та факультетському рівнях, тобто участь у роботі органів студентського самоврядування, в

адміністративних структурах та комісіях.

Студентське самоврядування інституту через періодичне опитування (анкетування) дає змогу здобувачам вищої освіти оцінити якість ОП, умови і можливості навчання, університетське середовище, а також зробити власний самоаналіз набутих за період навчання компетентностей. За наслідками опитувань через пропозиції студентів вносяться зміни до змісту ОП:

- на етапі розроблення ОП органи студентського самоврядування брали активну участь у визначенні оцінок студентами щодо актуальності ОП для їх професійної підготовки;
- на етапі реалізації ОП органи студентського самоврядування активно співпрацюють із викладачами кафедри щодо залучення здобувачів вищої освіти до розроблення та здійснення заходів удосконалення ОП та підвищення якості навчального процесу.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

Роботодавці безпосередньо залучені до процесу періодичного перегляду ОП шляхом надання рецензій, відгуків та включенням до розробників програми. Директор центрального відділення «Приватбанк» (Умань) Онищук С. М., співвласник рекламної агенції «Красновид» Юлія Красновид були залучені до розробки ОП Менеджмент та адміністрування. За пропозицією роботодавців були суттєво посилені варіативні блоки фахової підготовки. Так до складу дисциплін варіативного блоку були внесені дисципліни «Ризик-менеджмент» та «Інвестиційний менеджмент», «Бізнес-аналітика».

Це сприяло уточненню програмних результатів та врахуванню регіональної специфіки та особливостей професійної діяльності.

Викладачі кафедри організують навчально-методичні семінари, круглі столи, на які запрошують роботодавців. Пропозиції від роботодавців для перегляду ОП заслуховують на засіданнях кафедри, де приймають відповідні рішення (протокол засідання кафедри № 11 від 19.06.2019 р.). Питання якості ОП є предметом обговорення з роботодавцями під час проходження студентами виробничої практики. Організаційні питання практики розглянуто на засіданні кафедри (протокол № 2 від 27.09.2019 р.).

Для роботодавців, у процесі реалізації ОП, найбільш важливим є питання формування змісту професійної освіти на компетентнісній основі відповідно до потреб економіки та професійних стандартів. З цією метою, в Університеті постійно відбувається їх моніторинг і удосконалення, а також розширюється мережа баз для практичної підготовки студентів.

### **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

Університет забезпечує збирання, аналіз і використання необхідної інформації, що необхідна для ефективного управління освітніми програмами та іншими видами діяльності (показники ефективності навчання та викладання, результати опитувань із питань якості вищої освіти здобувачів освіти та випускників, працевлаштування випускників тощо). Кафедра веде активну роботу зі сприяння забезпечення якості підготовки фахівців другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент (Бізнес-адміністрування). Для цього кафедра підтримує тісні зв'язки з підприємствами і установами з метою підвищення рівня підготовки фахівців та залучення їх до удосконалення ОП після завершення навчання (ПАТ Світ меблів, ТОВ Епіцентр, ФОП Бюро перекладів, Управління пенсійного фонду, ВКП Росита). Також в Університеті відбуваються зустрічі випускників, на яких вони діляться з викладачами кафедри інформацією про власний кар'єрний шлях, та обговорюють, які знання і навички виявилися для них найбільш корисними при працевлаштуванні.

Наприклад, випускників спеціальності «Менеджмент», які займають керівні посади або започаткували свій бізнес, кафедра залучає до проведення різноманітних заходів із метою передачі досвіду здобувачам, а також задля удосконалення ОП. Результати такої співпраці кафедра обговорює на засіданнях і враховує при перегляді ОП (протоколи № 7 від 10.02.2019 р.).

### **Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

Система забезпечення якості вищої освіти в ЗВО, описана в «Положенні про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенні про участь студентів у забезпеченні якості вищої освіти», передбачає контроль за якістю знань здобувачів вищої освіти; здійснення моніторингу та періодичного перегляду ОП; забезпечення публічності інформації про ОП тощо.

Моніторинг ОП здійснюється відділом ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти з метою виявлення недоліків в ОП та забезпечення можливості внесення змін, тому проведено анкетування студентів на тему «Якість надання освітніх послуг»

([https://udpu.edu.ua/documents/doc/Якість%20освіти/Опитування%20стейкхолдерів/Якість%20освітніх%20програм%20та%20освітнього%20процесу%20\(2019-2020%20р.\)](https://udpu.edu.ua/documents/doc/Якість%20освіти/Опитування%20стейкхолдерів/Якість%20освітніх%20програм%20та%20освітнього%20процесу%20(2019-2020%20р.)).pdf).

З метою виявлення недоліків в ОП та забезпечення можливості внесення змін до неї проведено анкетування студентів на тему «Якість надання освітніх послуг» (протокол №9 від 23 квітня 2019 р.). Метою анкетування стало вивчення думки здобувачів вищої освіти про якість надання освітніх послуг в університеті (мета і зміст освітніх програм, відповідність структури освітньої програми переліку навчальних дисциплін та очікуванням студентів, рівень і якість забезпечення освітнього процесу матеріально-технічними та навчально-методичними ресурсами тощо).

Для забезпечення якості результатів навчання здобувачів вищої освіти ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування проводився внутрішній замір рівня їхніх залишкових знань за результатами заліково-екзаменаційних сесій. Упродовж звітного періоду оцінка залишкового рівня знань здобувачів освітніх послуг здійснювалась у формі ректорського комп'ютерного тестування в інформаційно-освітньому середовищі університету (платформа Moodle) відповідно до наказів ректора № 85 о/д від 4 лютого 2020 р.; № 674 о/д від 9 вересня 2020 р.. Обговорення результатів РКР проходить на засіданнях кафедри (протоколи засідань № 3 від 29.10.2019р., № 8 від 13.03.2020 р.) з прийняттям відповідних рішень. Наприклад, за результатами РКР запропоновано розширювати надалі впровадження методів мотивації здобувачів вищої освіти до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання; продовжувати забезпечення належного оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих здобувачами вищої освіти в процесі навчання за ОП та інформування здобувачів вищої освіти про якість досягнутих результатів. Підготовка нових та удосконалення чинних навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до результатів моніторингу освітньої програми.

**Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

Оскільки акредитація є первинною, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які беруться до уваги під час удосконалення ОП, немає

**Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

Учасники академічної спільноти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування: науково-педагогічні працівники здійснюють розробку навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП; викладають навчальні дисципліни з використанням новітніх технологій, здійснюють керівництво виробничою практикою, науковими гуртками. Крім того, академічна спільнота бере участь у науково-практичних та навчально-методичних семінарах кафедри, тематика яких спрямована на вирішення актуальних проблем підготовки студентів на ОП, засіданнях кафедри та вченої ради інституту. Університет та інститут постійно залучає учасників академічної спільноти до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, зокрема: здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм із залучення представників освітніх установ, що є потенційними роботодавцями; проведення оцінювання здобувачів вищої освіти шляхом здійснення комп'ютерних контрольних тестувань (ректорські контрольні роботи); рейтингове оцінювання навчально-методичної, наукової, організаційно-виховної діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів; підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у реалізації освітнього процесу підготовки магістрів тощо.

**Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Для здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини функціонують структурні підрозділи, відповідальність між якими розподілена так: відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти (здійснення контролю за дотриманням ліцензійних умов, надання методичної допомоги при акредитації освітніх програм, організація моніторингу в університеті); навчально-методичний відділ (організація, планування, контроль, аналіз, вдосконалення освітнього процесу; організація систематичного контролю за проведенням усіх видів навчальних занять; проведення систематичного контролю за діяльністю кафедр університету); відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва (реалізація університетської політики в галузі науки, організація наукової, інноваційної діяльності, міжнародної співпраці; сприяння розвитку міжнародного співробітництва університету для його інтеграції у світову та європейську систему освіти, організація, забезпечення міжнародної академічної мобільності викладачів, студентів, сприяння підвищенню рівня кваліфікації викладачів університету шляхом координації наукових, науково-педагогічних контактів з навчальними закладами зарубіжних країн в рамках міжнародних освітніх, наукових програм, і на підставі угод про співпрацю з університетами-партнерами).

## **9. Прозорість і публічність**

**Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному університеті імені Павла Тичини, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти, Кодексом академічної доброчесності, Положенням про студентське наукове товариство, Положенням про студентське самоврядування, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

Доступність вищезазначених документів забезпечується за рахунок їх розміщення на сайті УДПУ імені Павла Тичини та під час проведення годин корпоративної культури, засідань кафедри, методичних семінарів, круглих столів тощо.

Нормативною основою, що регулює права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини є: Конституція України; закони України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Про наукову та науково-технічну діяльність»; розпорядчі нормативно-правові документи Президента України, Кабінету Міністрів України (КМУ), Міністерства освіти і науки (МОН) України.

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScJSKIA6lKq1b9Nnc67XUoDDkHky6nkH9HeN46TddrmcEc4tg/viewform>

**Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)**

<https://econom.udpu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/OP-menedzhment-BA-2019.pdf>

## **11. Перспективи подальшого розвитку ОП**

**Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?**

Сильними сторонами ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування, що забезпечують досягнення її цілей та програмних результатів є:

1. Розроблена ОП відповідає вимогам Стандарту вищої освіти та має мету, що відповідає Стратегії ВНЗ «Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини»;
2. ОП має зв'язок з практикою, в той же час є уніфікованою та широкогалузєвою, що дає змогу готувати фахівців більш широкого профілю, що досягається мультидисциплінарністю програми;
3. ОП виконується в активному дослідницько-практичному середовищі, заснованому на науково-методологічних розробках кафедри щодо планування діяльності підприємства, широкому використанні новітніх освітніх технологій та сучасних програмних засобів;
4. Широкий вибір дисциплін професійної підготовки з посиленними варіативними блоками фахової підготовки, що враховує регіональну специфіку;
5. Достатня питома вага НПП, що мають науковий ступінь та залученні до викладання в рамках ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування;
6. Співпраця з іншими навчальними закладами України;
7. Наявність сучасної матеріально-технічної бази;
8. Використання різноманітних методів навчання (інформаційно-комп'ютерних, дискусії із фахівцями, роботи в малих групах, навчальні екскурсії)
9. Високий рівень працевлаштування випускників за спеціальністю.

Слабкі сторони:

1. Дублювання предметів бакалаврської програми з їх частковим поглибленням в магістерській програмі;
2. Недостатня забезпеченість ОП базами практики;
3. Недостатнє залучення роботодавців до викладання дисциплін, не мають наукового ступеня, що не дозволяє їм читати лекції на ОС «Магістр»;
4. Недостатня робота по інтернаціоналізації ОПП (відсутність програми подвійного диплома);
5. Недостатній рівень забезпечення сучасною англомовною навчальною та методичною літературою.

**Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

Перспективи розвитку ОП Менеджмент. Бізнес-адміністрування спрямовані на посилення інтеграції навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності. Для реалізації вищезначених перспектив планується здійснення наступних заходів:

1. Поліпшення сучасної інфраструктури наукової та інноваційної діяльності через створення проектно-навчальних лабораторій за участю провідних вітчизняних та зарубіжних підприємств, студентського бізнес-інкубатора.
2. Розробка та впровадження в освітній процес нових методик навчання, які спрямовані на забезпечення стійкості професійної діяльності в умовах гібридних впливів; розробка дистанційних курсів для нових дисциплін;
3. Враховуючи світові тенденції цифровізації, слід підсилити складову комп'ютерної підготовки здобувачів вищої освіти та оновити відповідне програмне забезпечення університету з метою впровадження інноваційних навчальних дисциплін, зокрема впровадження таких дисциплін, як цифровий маркетинг, маркетинг соціальних мереж тощо.
4. Збільшення обсягів публікацій наукових праць співробітниками кафедри у міжнародних наукометричних базах наукових видань, зокрема Scopus та Web of Science, публікацій зі студентами, зокрема іноземними мовами, а також сумісних публікацій з іноземними науковцями;
5. Продовження налагодження зв'язків з провідними закладами вищої освіти, зокрема іноземними, з метою навчання на основі угод між Університетом та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності;

6. Активне залучення професіоналів-практиків до розробки ОП та проведення аудиторних занять.

### **Запевнення**

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ: Дудник Олена Володимирівна**

Дата: 20.10.2020 р.

**Таблиця 1.** Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Виробнича практика	практика	+ПП.02_РП_ВИРОБНИЧА_ПРАКТИК_А.pdf	JZ5znWCKolobJ4H74EudG5rNTxbfSGEb5BEsx6vovgU=	
Виробнича (асистентська) практика	практика	+ПП.01_РП_ВИРОБНИЧА_(АСИСТЕНТС_КА)_ПРАКТИК_А.pdf	o3M7JG5iwkFlpUe1oNT0yyzXsxTt77LiDkUj97q6DkY=	
Маркетинговий менеджмент	навчальна дисципліна	+ОК.14_РП_МАРКЕТИНГОВИЙ_МЕНЕДЖМЕНТ.pdf	hDHiLESEajalsotQ1IdjuvRlw9CFp6H/+VgvWSAj33o=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Viewsonic PJD5234 DLP; 1024x768; Лампа розжарення; 15000:1; 1.97, 2.10 : 1; VGA; Ethernet (RJ-45) Дошка GRANDVI=W Комп'ютер msi h81m-e33; intel celeron g1840; HDD toshiba; 4gb, ddr3 ; atx-fp400-8 400w; LG 20m38a 19.5"
Бренд-менеджмент	навчальна дисципліна	+ОК.13_РП_БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ.pdf	bvQ75wur9J+xeCulJNgIoPamtG4EHpSu9WYsv6hR1x8=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: InFocus inv30 (309) DLP; 1024x768; Лампа розжарення ANSI лм:3000 (2500); 17000:1; 0,63: 1; HDMI, D-Sub, Ethernet (RJ-45) Дошка-SMART Board M600 Dvit Комп'ютер asus h110m-k; intel pentium g4560: Toshiba hdd110; DDR4 8GB 2400 MHz; 21.5" LG
Управлінський облік	навчальна дисципліна	+ОК.12_РП_УПРАВЛІНСЬКИЙ_ОБЛІК_ЛІНС_КІЙ_ОБЛІК.pdf	UE9oLm6Midly/9fpP98gMn+AdaCknoI34d9if7On888=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Viewsonic PJD5234 DLP; 1024x768; Лампа розжарення; 15000:1; 1.97, 2.10 : 1; VGA; Ethernet (RJ-45) Дошка GRANDVI=W Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3; HD 15,6" 1366 x 768
Операційний менеджмент	навчальна дисципліна	+ОК.11_РП_ОПЕРАЦІЙНИЙ_МЕНЕДЖМЕНТ.pdf	fz4Andzo39zxSZfb/t29g8KOP6qBn5gRLq9WgY2I7gI=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Viewsonic PJD5234 DLP; 1024x768; Лампа розжарення; 15000:1; 1.97, 2.10 : 1; VGA; Ethernet (RJ-45) Дошка GRANDVI=W Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3; HD 15,6" 1366 x 768
Менеджмент персоналу	навчальна дисципліна	+ОК.10_РП_МЕНЕДЖМЕНТ_ПЕРСОНАЛУ.pdf	oX3gU+9ZqzFq7mL4ZvsWDKwGUuudmEBZ7Qa7Ekq6T7E=	Мультимедійний проектор: InFocus inv30 (309) DLP; 1024x768; Лампа розжарення ANSI лм:3000 (2500); 17000:1; 0,63: 1; HDMI, D-Sub, Ethernet (RJ-45) Дошка-SMART Board M600 Dvit Комп'ютер asus h110m-k; intel pentium g4560: Toshiba hdd110; DDR4 8GB 2400



				MHz; 21.5" LG
Фінансовий менеджмент	навчальна дисципліна	+OK.09_ПІ_ФІНАНСОВИЙ_МЕНЕДЖМЕНТ.pdf	fTPBo4ooTUmh14OzxE6MYqHbPQYcdviPdgdDukPoooyC=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Viewsonic PJD5234 DLP; 1024x768; Лампа розжарення; 15000:1; 1.97, 2.10 : 1; VGA; Ethernet (RJ-45) Дошка GRANDVI=W Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3; HD 15,6" 1366 x 768
Біржовий ринок	навчальна дисципліна	+OK.08_ПІ_БІРЖОВИЙ_РИНОК.pdf	6n+StWUoG18esjkHoQ9b5CI57F2zmZgMyJX5TrHXwvw=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: BenQ MP525P DLP; 1024x768; 2 600:1; 1.1 x; VGA,S-Video Комп'ютер msi h81m-e33; intel celeron g1840; HDD toshiba; 4gb, ddr3 ;atx-fp400-8 400w; LG 20m38a 19.5"
Міжнародна економіка	навчальна дисципліна	+OK.07_ПІ_МІЖНАРОДНА_ЕКОНОМІКА.pdf	IBPUWLUzCva35QE7Wpn4lGHAIYR+TN RjBam651cpq18=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Epson EH-DM2 LCD; 854x480; 300:1; 3 x 0.55; VGA,RCA Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3; HD 15,6" 1366 x 768
Менеджмент	навчальна дисципліна	+OK.05_ПІ_МЕНЕДЖМЕНТ.pdf	JdmQWSPnatsJFAtOgJG+g/sIxq92w1OBcPRRiwXDYBY=	Мультимедійний проектор: InFocus inv30 (309) DLP; 1024x768; Лампа розжарення ANSI лм:3000 (2500); 17000:1; 0,63: 1; HDMI, D-Sub, Ethernet (RJ-45) Дошка-SMART Board M600 Dvit Комп'ютер asus h110m-k; intel pentium g4560: Toshiba hddw110; DDR4 8GB 2400 MHz; 21.5" LG
Бізнес-адміністрування (вступ до фаху)	навчальна дисципліна	+OK.04_ПІ_БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ.pdf	eiKCP1M51HBHeSpOY1prPn/4jY/z7nNqEQMsKbZ7VcE=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: InFocus inv30 (309) DLP; 1024x768; Лампа розжарення ANSI лм:3000 (2500); 17000:1; 0,63: 1; HDMI, D-Sub, Ethernet (RJ-45) Дошка-SMART Board M600 Dvit Комп'ютер asus h110m-k; intel pentium g4560: Toshiba hddw110; DDR4 8GB 2400 MHz; 21.5" LG
Економікс	навчальна дисципліна	+OK.03_ПІ_ЕКОНОМІКС.pdf	dnLXGAA2IOBpgIQz1FzMCJn+LGvNSPUQH3CKBoc8u+0=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: BenQ MP525P DLP; 1024x768; 2 600:1; 1.1 x; VGA,S-Video Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3; HD 15,6" 1366 x 768
Господарське законодавство	навчальна дисципліна	+OK.02_ПІ_ГОСПОДАРСЬКЕ_ЗАКОНОДАВСТВО.pdf	/2H7oJl7Vn/FuKmfyzGBHnxaVWfQLES e7PRwT67Mi4=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Epson EH-DM2 LCD; 854x480; 300:1; 3 x 0.55; VGA,RCA.) Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3; HD 15,6" 1366 x 768
Методологія та організація наукових	навчальна дисципліна	+OK.01_ПІ_МЕТОДОЛОГІЯ_ТА_ОРГА	vJguzjjZ/aMTzldU9KHaENoTekzUWk7rA	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор:

досліджень		<i>НІЗАЦІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ.pdf</i>	rxtbQesuRk=	<i>Epson EH-DM2 LCD; 854x480; 300:1; 3 x 0.55; VGA,RCA Комп'ютер msi h81m-e33; intel celeron g1840; HDD toshiba; 4gb, ddr3 ;atx-fp400-8 400w; LG 20m38a 19.5"</i>
Маркетинг	навчальна дисципліна	<i>+ОК.06 РП МАРКЕТИНГ.pdf</i>	yZCGyyLYy7TsiqW8WqgBntQpnUUMso/js7oGGIoJzxU=	<i>Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Epson EH-DM2 LCD; 854x480; 300:1; 3 x 0.55; VGA,RCA Комп'ютер msi h81m-e33; intel celeron g1840; HDD toshiba; 4gb, ddr3 ;atx-fp400-8 400w; LG 20m38a 19.5"</i>

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

**Таблиця 2.** Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
262843	Мельник Вячеслав Вікторович	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	Диплом магістра, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2019, спеціальність: 076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність, Диплом кандидата наук ДК 028898, виданий 11.04.2005, Атестат доцента 12ДЦ 025614, виданий 01.07.2011	20	Економікс	1. Мельник В. В. Необхідність державного регулювання в забезпеченні соціально-економічного розвитку. Інтелект XXI. 2018. № 3. С. 83–86. 2. Мельник В. В. Теоретичні засади соціально-економічного розвитку регіону як складова державного регулювання економіки. Економіка та суспільство. 2018. № 17. С. 109–112. 3. Мельник В. В. Державне регулювання в умовах розбудови соціально-орієнтованої економіки України. Бізнес-навігатор. 2018. № 4(47). С. 42–46. 4. Мельник В. В. Реформування державної соціально-економічної політики. Причорноморські економічні студії. 2018. № 32. С. 57–61. 5. Melnyk V. V., Chyrva H. M., Polishchuk O. M. Theoretical principles of the state land market regulation in Ukraine. Економічні горизонти. 2019. № 1(8). С. 25–35.
128603	Підлісний	доцент,	Навчально-	Диплом	14	Господарське	1. Підлісний Є. В.

	Євген Васильович	Основне місце роботи	науковий інститут економіки та бізнес-освіти	спеціаліста, Уманська державна аграрна академія, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом спеціаліста, Міжрегіональна Академія управління персоналом, рік закінчення: 2008, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2019, спеціальність: 076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність, Диплом кандидата наук ДК 054496, виданий 15.10.2019		законодавство	Правова культура суспільства, особистості та соціальної групи. Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Педагогічні науки. 2018. № 3(62). Т. 2. С. 241–246. 2. Підлісний Є. В. Правова діяльність у структурі правової культури майбутніх економістів. Педагогічна освіта: теорія і практика. 2018. Вип. 25(2), ч. 1. С. 138–143. 3. Підлісний Є. В. Характеристика поняття «правова культура» через «правосвідомість», «правову освіту» і «правове виховання». Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України. Серія «Педагогіка, психологія, філософія». 2018. Вип. 291. С. 228–236. 4. Підлісний Є. В. Особливості фахової підготовки майбутніх бакалаврів економіки в контексті формування у них правової культури. Збірник Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Умань. 2018. Вип. 2. С. 211–223. 5. Підлісний Є. В. Модель формування правової культури майбутніх бакалаврів економіки. Молодь і ринок. 2018. № 11(166). С. 152–159. 6. Sovhira S., Bezliudnyi O., Pidlisnyi Ye. Experimental study on the legal culture of future economic bachelor. Humanities and Social Sciences Reviews. 2019. № 7(3). P. 787–799. (Scopus).
123231	Пачева Наталія Олександрівна	В.о. директора навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2005, спеціальність: 050107	13	Бренд-менеджмент	1. Chyrgva O. H., Biloshkurskyi M. V., Pacheva N. O. Marketing analysis of the market conditions of higher education in Ukraine. Scientific bulletin of Polissia. 2017. № 4 (12). Ч. 2. С. 112–116. (Web of Science) 2. Пачева Н. О.

				Економіка підприємства, Диплом кандидата наук ДК 029196, виданий 30.06.2015, Атестат доцента АД 001723, виданий 18.12.2018		Стратегічне управління інноваційним розвитком національного господарства. Інтернаука. Серія: Економічні науки. 2018. № 11(19). С. 56–59. URL : <a href="https://www.inter-nauka.com/uploads/public/15416763509921.pdf">https://www.inter-nauka.com/uploads/public/15416763509921.pdf</a> . 3. Пачева Н. О. Довіра як фактор ефективного менеджменту. Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. Серія : Економічні науки. 2018. Вип. I-II (69–70). С. 34–39. 4. Пачева Н. О. Соціально-корпоративний капітал як інструмент ефективного менеджменту в організації. Стратегія розвитку України: економічний та гуманітарний виміри : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Київ, 17 жовтня 2017 р.). К. : Інформаційно-аналітичне агентство, 2017. С. 501–504. 5. Пачева Н. О. Місце інновацій в системі державного управління. Економіка та управління в XXI ст.: виклики та перспективи розвитку : матеріали II міжнародної науково-практичної конференції, м. Умань, 30–31 травня 2019 р. С. 92–94.
213537	Кірдан Олександр Петрович	доцент, завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	Диплом кандидата наук ДК 057724, виданий 10.02.2010, Атестат доцента 12ДЦ 031480, виданий 29.03.2012	24	Методологія та організація наукових досліджень 1. Кірдан О. П. Професійна підготовка майбутніх економістів у системі неперервної освіти: теорія і практика : монографія. Умань : Видавець «Сочінський М. М.», 2019. 302 с. 2. Кірдан О. П. Наукові засади прийняття рішень у аграрній політиці для досягнення добробуту суспільства. Детермінанти інноваційного розвитку соціально-економічних систем : монографія / за заг. ред. д. е. н., проф. Храпкіної В. В. Вінниця : ПП «ГД Едельвей і К», 2017. С. 46–54. 3. Кірдан О. П.

Професійна підготовка майбутніх економістів періоду української незалежності в дзеркалі наукових досліджень. Науковий вісник Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського. 2018. № 5. С.65–70. DOI : <https://doi.org/10.24195/2617-6688-2018-5-10>

4. Кірдан О. П. Синергія вищої економічної освіти, науки та бізнесу як головний ресурс суспільства знань. Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Педагогічні науки. 2019. № 1(64). С. 109–113. URL : [http://mdu.edu.ua/wp-content/uploads/Nauk\\_visnik-1-64-2019.pdf](http://mdu.edu.ua/wp-content/uploads/Nauk_visnik-1-64-2019.pdf)

5. Кірдан О. П. Професійна підготовка майбутніх економістів у системі неперервної освіти як актуальна наукова проблема. Науковий часопис національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 5. Педагогічні науки: реалії та перспективи. 2019. Вип. 68. С. 117–120. DOI : <https://doi.org/10.31392/2311-5491/2019-68.25>

6. Менеджмент організації : навчальний посібник / уклад. Богашко О. Л., Кірдан О. Л., Кірдан О. П. Умань : ВПЦ «Візаві», 2019. 201 с.

7. Керівник наукової теми кафедри економіки та соціально-поведінкових наук «Інвестиційно-інноваційна складова структурної трансформації економіки України» (державний реєстраційний номер 0111U007535).

8. Член редакційної колегії фахового видання категорії «Б» з економічних наук «Економічні горизонти» (Наказ МОНУ № 1218 від 07.11.2018).

217158	Богашко Олександр Леонідович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально- науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0501 Економіка підприємства, Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2002, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 036163, виданий 12.10.2006, Атестат доцента 12ДЦ 025315, виданий 01.07.2011</p>	15	Операційний менеджмент	<p>1. Організаційно-економічні засади управління інноваційним розвитком національного господарства: маркетинговий та інтеграційний аспекти: кол. монографія / [О. Л. Богашко, Н. В. Білошкурська, С. М. Подзігун та ін.]; за ред. О. Г. Чирви. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. 173 с.</p> <p>2. Богашко О. Л. Методологічні підходи до оцінки інтелектуального та людського капіталів. Інтелект XXI. 2017. № 1. С. 134–140.</p> <p>3. Богашко О. Л. Оцінка людського капіталу в економіко-математичних моделях економічного зростання. Причорноморські економічні студії. 2017. Вип. 13 (2). С. 30–33.</p> <p>4. Богашко О. Л. Гуманістичний, соціальний та системний напрямки менеджменту в системі розвитку підприємництва. Проблеми та перспективи розвитку підприємництва : матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 30 листопада 2018 року). Харків : ХНАДУ. 2018. С. 388–390.</p> <p>5. Богашко О. Л. Переваги використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчальному процесі. Сучасні інформаційні технології в освіті і науці : II Всеукраїнська наукова Інтернет-конференція [27-28 березня 2019 р.]. Умань: Візаві, 2019. С. 43–46.</p> <p>6. Богашко О. Л. Бізнес-планування [Навчальний посібник з грифом МОНу] / Н. О. Лисенко, Л. В. Транченко, Л. Л. Дякон, О. М. Транченко, І. В. Космідайло, О. Л. Богашко, О. Б. Школенко, Р. І. Лопатюк, М. В. Білошкурський, Н. В.</p>
--------	------------------------------------	---------------------------------------	---	--	----	------------------------	---

							<p>Білошкурська. Бровари : Видавець «АНФ ГРУП», 2014. 568 с. (власний внесок – С. 470 – 493).</p> <p>7. Менеджмент організації : навч. посіб. / авт.–упоряд. Богашко О. Л., Кірдан О. Л., Кірдан О. П. Умань : ВПЦ «Візаві», 2019. 218 с.</p> <p>8. Методичні рекомендації з проходження виробничої практики зі спеціалізації: [для студентів освітнього ступеню «магістр» спеціальності 073 Менеджмент (Бізнес-адміністрування)] денної та заочної форм навчання / Укладач: О. Л. Богашко. Умань : УДПУ імені Павла Тичини, 2018. –40 с.</p>
123231	Пачева Наталя Олександрівна	В.о. директора навчально-наукового інституту економіки та бізнес освіти, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2005, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом кандидата наук ДК 029196, виданий 30.06.2015, Атестація доцента АД 001723, виданий 18.12.2018</p>	13	Менеджмент персоналу	<p>1. Пачева Н. О. Позаекономічні інститути у відтворенні соціального капіталу. Умань : Візаві, 2016. 157 с.</p> <p>2. Пачева Н. О. Вплив транзакційних витрат на ефективність менеджменту персоналу. Економічний простір : зб. наук. праць. Дніпро : ПДАБА, 2018. № 131. С. 152–160.</p> <p>3. Пачева Н. О. Місце довіри в ефективному менеджменті. Економіка. Фінанси. Право. 2018. № 7/2. С. 37–39.</p> <p>4. Пачева Н. О., Бовкун О. А. Розробка механізму забезпечення ефективного використання сучасних форм і методів роботи з персоналом. Бізнес-навігатор. 2018. № 6 (49). С. 57–60.</p> <p>5. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / укл. Н. О. Пачева. Умань : Візаві, 2018. 267 с.</p> <p>6. Пачева Н. О. Управління персоналом в системі менеджменту організацій. Розвиток територіальних громад в умовах децентралізації: правові, економічні та соціальні аспекти, матеріали Всеукраїнської науково-практичної</p>

						конференції, м. Миколаїв, 13–14 грудня 2018 р. С. 97–99. 7. Пачева Н. О. Стратегічне управління персоналом. Сучасні проблеми і перспективи економічної динаміки: матеріали VI Всеукр. наук.-практ. Інтернет-конф. (м. Умань, 31 жовтня – 1 листопада 2019 р.). С. 144–146.	
217158	Богашко Олександр Леонідович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0501 Економіка підприємства, Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2002, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 036163, виданий 12.10.2006, Атестат доцента 12ДЦ 025315, виданий 01.07.2011	15	Маркетинговий менеджмент	1. Чирва О. Г., Богашко О. Л. Мережа знань як особлива форма партнерства організацій в умовах спільного використання інтелектуальних активів. Інтелект XXI. 2018. № 5. С. 143–147. 2. Богашко О. Л. Модернізація освітньої системи як відповідь на нові запити світового ринку інтелектуальної праці. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2018. Вип. 18 (1). С. 53–57. 3. Богашко О. Л. Розгляд сутності інновацій в умовах становлення перших теоретичних уявлень про них. Причорноморські економічні студії. 2018. Вип. 28 (1). С. 5–9. 4. Богашко О. Л. Державне регулювання інноваційного розвитку на регіональному рівні. Економічні горизонти. 2018. № 2(5). С. 44–50. 5. Богашко О. Л. Логістика в Україні: ефективні рішення для торгівлі. Логістика майбутнього: ефективні рішення для майбутнього : Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція [13 березня 2019 р.]. К. : КНТЕУ, 2019. С. 37–38. 6. Богашко О. Л. Концепція «розумного міста» як прогресивний підхід в



						<p>управлінні міською інфраструктурою. Місто. Культура. Цивілізація: міжнародний контекст : матеріали міжнар. наук.-теорет. інтернет-конф., Харків, квітень 2019 р. / [редкол. : М. К. Сухонос (відпов. ред.) та ін.] ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. С. 9–11.</p> <p>7. Маркетинг закупівель : навчальний посібник / укладач : О. Л. Богашко. Умань : УДПУ імені Павла Тичини, 2016. 113 с.</p> <p>8. Маркетинг супермаркету: навчальний посібник / укладач : О. Л. Богашко. Умань : УДПУ імені Павла Тичини, 2016. 150 с.</p>	
306174	Гвоздей Наталія Іванівна	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом спеціаліста, Уманська державна аграрна академія, рік закінчення: 2002, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 061154, виданий 01.07.2010, Атестація доцента АД 001727, виданий 18.12.2018</p>	14	Біржовий ринок	<p>1. Gvozdej N., Kolotukha S., Borovyk P., Beshko P., Beshko V. Tax Regulation of activity of agricultural commodity producers in Ukraine. Proceedings of the 33rd International Business Information Management Association Conference (IBIMA) 10-11 April 2019. Granada, Spain.- С.7445–7454. (Scopus; Web of Science)</p> <p>2. Колотуха С., Гвоздей Н., Вінницька О. Поліпшення рівня фінансового забезпечення сільськогосподарських підприємств. Agricultural and Resource Economics: International Scientific E-Journal. 2019. Vol. 5. No. 4. P. 95–110. URL: <a href="http://are-journal.com">http://are-journal.com</a> (Web of Science)</p> <p>3. Semenda D. K., Semenda O. V., Gvozdiei N. I. Analysis of tax environment of business in agrarian sector of economy of Ukraine. Financial and credit activity: problems of theory and practice. 2018. Випуск 25. Том 2. С. 148–156. (Web of Science)</p> <p>4. Гвоздей Н. І., Бержанір І. А. Рентабельність як основний показник оцінки діяльності підприємства. Збірник наукових праць Харківського</p>

національного автомобільно-дорожнього університету. 2015. № 1(8), Т. 2. С. 58–62.

5. Гвоздей Н. І. Фінансове забезпечення інвестиційної діяльності сільськогосподарських підприємств. Збірник наукових праць Уманського національного університету садівництва. Умань, 2016. Вип. 88, ч. 2: Економічні науки. С. 142–150.

6. Бержанір І. А., Гвоздей Н. І. Модифікація механізмів бюджетного планування сільськогосподарських підприємств. Економічний простір. Дніпропетровськ, ПДАБА. 2016. № 115. С. 190–202.

7. Вінницька О. А., Бондарук І. С., Гвоздей Н. І. Оцінка ефективності використання фінансових ресурсів підприємства. Економічний аналіз. Тернопіль, 2018. Том 28. № 1. С. 216–222.

8. Гвоздей Н. І., Бержанір І. А., Вінницька О. А. Суть та фундаментальні напрями розвитку бюджетної політики на локальному рівні. Економіка. Фінанси. Право. № 3. 2018. С. 38–42.

9. Колотуха С. М., Гвоздей Н. І. Аспекти підвищення ефективності використання оборотних активів в сільськогосподарських підприємствах. Збірник наукових праць Уманського національного університету садівництва, Умань, 2019. Вип. 94. Ч. 2: Економічні науки. С. 142–150.

10. Виконання наукового проекту за господарчою тематикою ПАТ «Умань – СЕРВІС». 2017 р. щодо надання консультацій з питань оподаткування, податкового контролю, організації спрощеної системи обліку та страхування суб'єктів малого

							бізнесу, за господарською тематикою ПАТ «Умань – Сервіс».
213537	Кірдан Олександр Петрович	доцент, завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	Диплом кандидата наук ДК 057724, виданий 10.02.2010, Атестат доцента 12ДЦ 031480, виданий 29.03.2012	24	Міжнародна економіка	<p>1. Кірдан О. П. Особливості забезпечення ефективного розвитку аграрного сектора економіки України та збалансованості учасників аграрного ринку. Економічний вісник університету : збірник наукових праць учених та аспірантів ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди», 2015. Вип. 25/1. С. 45–50.</p> <p>2. Кірдан О. П. Організаційно-політичні засади формування ринку землі в Україні. Вісник Одеського національного університету. Серія: Економіка. 2017. Т. 22. Вип. 11(64). С. 68–71.</p> <p>3. Кірдан О. П. Організаційно-регулятивні та економічні передумови формування соціально-економічних відносин між групами інтересів в агропромисловому виробництві. Економіка. Фінанси. Право. 2018. №3 (2). С. 18–21.</p> <p>4. Кірдан О. П. Забезпечення якості професійної підготовки майбутніх економістів у країнах Європейського Союзу: педагогічні рефлексії українських дослідників. Освіта і наука. 2019. Випуск 1(26). С. 110–116.</p> <p>5. Кірдан О. П. Європейські практики та вітчизняний досвід формування соціально-економічних відносин агропромисловому виробництві. Європейський вектор модернізації економіки: креативність, прозорість та сталий розвиток : матеріали Х ювілейної Міжнародної науково-практичної конференції. Тези доповідей. Частина 3. Харків : ХНУБА, 2018. С. 45–47.</p>

						<p>6. Кірдан О. П. Професійна підготовка фахівців економічної галузі у закладах вищої освіти республіки Польщі та України: порівняльний аналіз. Виклики XXI століття у сфері середньої та вищої освіти Східної та Центральної Європи в процесі реформування освіти : Збірник наукових робіт Міжнародної науково-практичної конференції Берегове, 28–29 березня 2019 року. Ужгород : ТОВ РІК-У. 2018. С. 189–192.</p> <p>7. Кірдан О. П. Квотування сільськогосподарської продукції українських виробників та проблеми виходу на європейський ринок. Економіка України в умовах євроінтеграції: виклики та перспективи розвитку : матер. І Всеукраїнської наук.-практ. конф., 19 квітня 2018 р., м. Умань / за ред. д. е. н., проф. О. Г. Чирви. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. С. 14–16.</p> <p>8. Міжнародна економіка : методичні вказівки з організації самостійної роботи студентів / укладач : О. П. Кірдан. Умань : УДПУ, 2018. 25 с.</p> <p>9. Керівник наукової теми кафедри економіки та соціально-поведінкових наук «Інвестиційно-інноваційна складова структурної трансформації економіки України» (державний реєстраційний номер 011U007535).</p> <p>10. Член редакційної колегії фахового видання категорії «Б» з економічних наук «Економічні горизонти» (Наказ МОНУ № 1218 від 07.11.2018).</p>	
11705	Гарматюк Олена Валентинівна	старший викладач, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2017, спеціальність:	11	Маркетинг	1. Melnychuk Yu., Chvertko L., Korniienko T., Vinnytska O., Garmatiuk O. Analysis of the factors influencing the market of insurance services in life insurance. TEM Journal. 2019. Volume 8. Issue 1. P. 201–206. DOI :

				<p>075 Маркетинг, Диплом магістра, Приватний вищий навчальний заклад "Європейський університет", рік закінчення: 2007, спеціальність: 050107 Економіка підприємства</p>			<p><a href="https://dx.doi.org/10.18421/TEM81-28">https://dx.doi.org/10.18421/TEM81-28</a> (Scopus, Web of Science) 2. Гарматюк О. В. Маркетинг інновацій як напрямок підвищення результативності інноваційної діяльності. Організаційно-економічні засади управління інноваційним розвитком національного господарства: маркетинговий та інтеграційний аспекти : кол. монографія. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. С. 60–75. 3. Гарматюк О. В. Сучасна система збуту продукції підприємств. Інтелект XXI. 2018. № 3. С. 52–55. 4. Гарматюк О. В., Автомеєнко А. А. Маркетингова політика комунікацій у фармації. Економічні горизонти. 2017. № 1(2). С. 35–41. 5. Менеджмент та маркетинг у фармації : навчально-методичний посібник / уклад. О. Г. Чирва, О. В. Гарматюк. Умань : Візаві, 2018. 217 с. 6. Prokopenko O., Biloshkurska N., Biloshkurskyi M., Omelyanenko V., Garmatiuk O. Multiplicative dynamic model of technological progress factor impact on economy sectors innovation development. 7th International Conference on Modeling, Development and Strategic Management of Economic System (MDSMES 2019). Advances in Economics, Business and Management Research. 2019. Volume 99. P. 68–72. DOI : <a href="https://dx.doi.org/10.2991/mdsmes-19.2019.14">https://dx.doi.org/10.2991/mdsmes-19.2019.14</a></p>
127235	Подзігун Світлана Миколаївна	доцент, завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом кандидата наук ДК 014299, виданий 31.05.2013, Атестація доцента АД 001725, виданий 18.12.2018</p>	8	Менеджмент	<p>1. Подзігун С. М. Стратегічне управління як інструмент ефективного розвитку. Економіка. Фінанси. Право. 2017. № 8/2. С. 4–7. 2. Подзігун С. М. Практичні аспекти</p>

оптимізації процесу стратегічного управління.  
Інфраструктура ринку : [електронний науковий журнал]. 2017. № 9. С. 26–30. URL : [http://www.market-infr.od.ua/journals/2017/9\\_2017\\_ukr/7.pdf](http://www.market-infr.od.ua/journals/2017/9_2017_ukr/7.pdf)

3. Подзігун С. М. Аналіз сучасних наукових підходів до розуміння сутності стратегічного управління. Глобальні та національні проблеми економіки. 2017. № 17. С. 411–414. URL : <http://global-national.in.ua/archive/17-2017/87.pdf>

4. Kurmaiev P. Yu., Bayramov E. A., Podzihun S. M. Creating a system of evaluation of efficiency of state support policy for innovative entrepreneurship. Науковий вісник Полісся. 2017. № 3(11). Ч. 1. С. 197–203. [http://dx.doi.org/10.25140/2410-9576-2017-1-3\(11\)-197-203](http://dx.doi.org/10.25140/2410-9576-2017-1-3(11)-197-203) (Web of Science)

5. Kozhukhivska R., Kulbitsky V., Kyryliuk I., Maliuga L., Podzihun S. Managing the efficiency of enterprises based on assessment of the land resource potential. Investment Management and Financial Innovations. 2018. № 16(2). P. 164–178. DOI : [http://dx.doi.org/10.21511/ppm.16\(2\).2018.15](http://dx.doi.org/10.21511/ppm.16(2).2018.15) (Scopus)

6. Gontareva I., Murenets I., Kurmaiev P., Podzihun S., Dorokhov O. Functionality and quality management of transformation of capital forms at an enterprise. TEM Journal. 2018. № 7(3). P. 597–606. DOI : <https://dx.doi.org/10.18421/TEM73-16> (Scopus, Web of Science)

7. Подзігун С. М., Король І. В. Особливості формування особистості сучасного менеджера. Становлення та розвиток маркетингу в Україні: від теорії до практики : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, 25

						<p>жовтня 2017 р., м. Умань. Умань : Видавець «Сочінський», 2017. С. 86–89.</p> <p>8. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Менеджмент» для студентів усіх форм навчання / С. М. Подзігун (упорядник). Умань : Видавничо-поліграфічний центр «Візаві», 2018. 108 с.</p> <p>9. Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» / С. М. Подзігун (упорядник). Умань : Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, 2019. 25 с.</p> <p>10. Член редакційної колегії фахового видання категорії «Б» з економічних наук «Економічні горизонти» (Наказ МОНУ № 1218 від 07.11.2018).</p>	
124479	Бондарук Ігор Сергійович	Доцент, Сумісництво	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом бакалавра, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2006, спеціальність: 0501 Економіка і підприємництво, Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2017, спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Диплом кандидата наук ДК 015372, виданий 04.07.2013, Атестат доцента 12ДЦ 042579, виданий 28.04.2015</p>	8	Бізнес-адміністрування (вступ до фаху)	<p>1. Bondaruk T. G., Bondaruk I. S. State regulation of financial support of municipal authority under decentralisation conditions. Науковий вісник Полісся. 2017. № 4(13). Ч. 1. С. 16–21. (Web of Science)</p> <p>2. Бондарук Т. Г., Бондарук І. С., Вінницька О. А. Зарубіжний досвід розвитку бюджетної децентралізації. Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту. 2018. № 3. С. 83–95.</p> <p>3. Бондарук Т. Г., Бондарук І. С., Бондарук О. С. Державний борг України та видатки бюджету на його обслуговування. Статистика України. 2018. № 1. С. 30–39.</p> <p>4. Бондарук Т. Г., Бондарук І. С. Соціальні аспекти економічної безпеки держави. Економічні горизонти. 2018. № 2(5). С. 76–86.</p> <p>5. Bondaruk T., Bondaruk I., Dubyna M. Methodological modes in evaluating the financial stability of local budgets under the conditions of budget decentralization. Global</p>

						<p>problems of national economics development : collective monograph. Kraków : Drukarnia Unidruk, 2018, P. 183–193.</p> <p>6. Бондарук І. С. Регіональна політика сприяння розвитку малого бізнесу. Економіка та управління в ХХІ ст.: виклики та перспективи : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (Умань, 18–19 травня 2017). Умань : Видавець Сочінський М. М.», 2017. С. 174–177.</p> <p>7. Бондарук Т.Г., Бондарук І.С. Державне регулювання фінансового забезпечення місцевого самоврядування. Стратегія і практика інноваційного розвитку фінансового сектору України: збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції (Ірпінь, 20–22 березня 2018). Ірпінь. 2018. С. 273–276.</p> <p>8. Член редакційної колегії фахового видання категорії «Б» з економічних наук «Економічні горизонти» (Наказ МОНУ № 1218 від 07.11.2018).</p>	
211014	Білошкурський Микола Васильович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом спеціаліста, Вищий заклад освіти "Європейський університет фінансів, інформаційних систем, менеджменту і бізнесу", рік закінчення: 2004, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом магістра, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2007, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом</p>	15	Фінансовий менеджмент	<p>1. Білошкурський М. В. Особливості формування системи антикризового фінансового управління підприємством. Розвиток національної економіки на інноваційній основі: тенденції та перспективи : колективна монографія / за ред. Курмасва П. Ю., Слатвінського М. А. Умань : ФОП Жовтий О. О., 2015. С. 80–85.</p> <p>2. Білошкурський М. В., Білошкурська Н. В. Методичні аспекти комплексної оцінки ефективності використання майна підприємства. Фінансове забезпечення сталого розвитку економіки України : колективна монографія / за ред. Слатвінського М. А.</p>



магістра,  
Уманський  
державний  
педагогічний  
університет  
імені Павла  
Тичини, рік  
закінчення:  
2017,  
спеціальність:  
8.03050801  
фінанси і  
кредит,  
Диплом  
кандидата наук  
ДК 057952,  
виданий  
14.04.2010,  
Атестат  
доцента 12ДЦ  
040374,  
виданий  
31.10.2014

Умань : ФОП Жовтий  
О. О., 2016. С. 141–146.  
3. Biloshkurska N. V.,  
Biloshkurskyi M. V.,  
Chvertko L. A.  
Influence of the  
security market  
condition on the  
collective investment  
development. Scientific  
Bulletin of Polissia.  
2017. № 3 (11). Ч. 2. С.  
138–142. DOI :  
[https://doi.org/10.25140/2410-9576-2017-2-3\(11\)-138-142](https://doi.org/10.25140/2410-9576-2017-2-3(11)-138-142) (Web of  
Science).  
4. Prokopenko O. V.,  
Biloshkurska N. V.,  
Biloshkurskyi M. V.,  
Omelyanenko V. A. The  
role of banks in  
national innovation  
system: general  
strategical analytics.  
Financial and credit  
activity: problems of  
theory and practice.  
2019. Vol. 3. № 30. P.  
26–35. DOI :  
<https://doi.org/10.18371/fcaptr.v3i30.179455>  
(Категорія «А», Web of  
Science)  
5. Автоматизація  
фінансово-  
інвестиційного  
аналізу засобами Excel  
: навчальний посібник  
/ М. А. Слатвінський  
(укл.), М. В.  
Білошкурський (укл.).  
Умань : Візаві, 2017.  
246 с.  
6. Білошкурський М.  
В. Фінансовий  
менеджмент:  
розрахунки в MS Excel  
: [навчально-  
методичний посібник]  
/ М. В. Білошкурський  
(упорядник). Умань :  
ФОП Жовтий О.О.,  
2016. 86 с.  
7. Білошкурська Н. В.,  
Білошкурський М. В.  
Теоретичні аспекти  
антикризового  
фінансового  
управління  
підприємством.  
Фінансово-кредитний  
механізм розвитку  
економіки та  
соціальної сфери :  
матеріали  
Міжнародної науково-  
практичної інтернет-  
конференції, 24–25  
травня 2018 р., м.  
Кропивницький.  
Кропивницький :  
«Ексклюзив-Систем»,  
2018. С. 18–20.  
8. Відповідальний  
редактор фахового  
видання категорії «Б»  
з економічних наук  
«Економічні  
горизонти» (Наказ  
МОНУ № 1218 від

						<p>07.11.2018).</p> <p>9. Виконавець проекту наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених «Інституційно-технологічне проектування інноваційних мереж для системного забезпечення національної безпеки України» номер держреєстрації 0117Uo03855 (Наказ МОН України від 10.10.2017 р. № 1366) упродовж 2017-2019 рр.</p> <p>10. Виконавець проекту наукового дослідження «Формування механізмів стратегічного управління в сфері національної безпеки України на основі системної стійкості інноваційної системи», що виконувався за грантом Президента України для підтримки наукових досліджень молодих учених на 2018 р. (Ф75) (Наказ МОН України від 08.08.2018 р. № 881) у 2018 році.</p>	
59216	Дем`яниши на Олеся Андріївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом магістра, Уманська державна аграрна академія, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом магістра, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2020, спеціальність: 014 Середня освіта, Диплом кандидата наук ДК 012050, виданий 01.03.2013, Атестат доцента АД 002868, виданий 20.06.2019</p>	14	Управлінський облік	<p>1. Дем'янишина О. А. Розвиток сільських територій Вінницької області: організаційно-аналітичний аспект: монографія. Умань: Візаві, 2014. 158 с.</p> <p>2. Demianyshyna O. A., Nedbalyuk O. P., Stanislavchuk N. O. Financial aspects of the program of innovation development of territories in conditions of decentralization. Financial and credit activity – problems of theory and practice. 2018. Vol 3. No 26. P. 151–161. (Web of Science)</p> <p>3. Novak I. M., Ermakov O. Y., Demianyshyna O. A., Revytska A. A. Digitalization as a vector of technological changes of Ukraine. International Journal of Scientific and Technology Research. 2020. Vol. 9. No. 1. P. 3429–3434. (Scopus)</p> <p>4. Smoliy L., Revytska A., Demianyshyna O., Pivtorak M., Shchetyna M. Prediction</p>

Investment Support for Agriculture of Ukraine. Proceedings of the 33th International Business Information Management Association Conference (IBIMA): 10-11 April 2019, Granada, Spain. P. 8955–8960. (Scopus, Web of Science)

5. Бержанір І. А., Гвоздей Н. І., Дем'янишина О. А. Теоретико-методичні аспекти аудиту фінансової звітності суб'єктів господарювання. Економіка. Фінанси. Право. 2017. № 2. С. 7–10.

6. Дем'янишина О. А. Організація і методика обліку розрахункових операцій на підприємстві. Економічні горизонти. 2018. № 2(5). С. 69–75.

7. Мельничук Ю. М., Дем'янишина О. А. Теоретико-методичні засади використання облікової інформації для аналізу діяльності страховиків. Економічні горизонти. 2018. № 4(7). С. 88–95.

8. Управлінський облік : навчальний посібник / уклад. О. А. Дем'янишина ; МОН України, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини. Умань: Візаві, 2019. 216 с.

9. Організація обліку у фермерських господарствах : навчально-методичний посібник / укл. Дем'янишина О.А. Умань : Візаві, 2017. 140 с.

10. Дем'янишина О. А. Особливості формування та обліку власного капіталу на підприємствах різних організаційно-правових форм. Економіка України в умовах євроінтеграції: виклики та перспективи розвитку : матер. І Всеукраїнської наук.-практ. конф., 19 квітня 2018 р., м. Умань / за ред. д. е. н., проф. О. Г. Чирви. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. С. 197–199.

11. Дем'янишина О. А. Стратегічний

						управлінський облік як основа розвитку інноваційного потенціалу підприємства. Імплементация інновацій обліково-аналітичного забезпечення сталого розвитку сучасного бізнесу : II Міжнар. наук.-практ. Інтернет-конф., 18 квітня 2019 р. / редкол.: О. І. Черевко [та ін.]; Харківський держ. ун-т харч. та торг. Харків : ХДУХТ, 2019. С. 126–127.
--	--	--	--	--	--	--

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<p><i>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</i></p> <p><i>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</i></p> <p><i>ПРН 14. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення.</i></p>	<input type="checkbox"/>	Маркетинг	словесні методи (лекція, дискусія, співбесіда), практичний метод (практичні, семінарські заняття); інтерактивні методи навчання (тренінг, кейс-метод, мозковий штурм, проблемне навчання); самостійна робота (складання реферату, доповіді, виконання індивідуально-дослідницького завдання); науково-дослідна робота студентів.	фронтальне опитування, поточний тестовий контроль, контрольні роботи (розв'язування практичних кейсів), розрахункові та розрахунково-графічні роботи, командні проекти, підсумкове тестування, екзамен
<p><i>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</i></p> <p><i>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</i></p> <p><i>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з</i></p>	<input type="checkbox"/>	Маркетинговий менеджмент	словесні методи (лекція, дискусія, співбесіда); практичний метод (практичні, семінарські заняття); самостійна робота (складання реферату, доповіді, виконання індивідуально-дослідницького завдання); науково-дослідна робота студентів.	фронтальне опитування, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, поточний тестовий контроль, контрольні роботи (завдання), підсумковий контроль, екзамен

<p>представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.  <b>ПРН14</b> . Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення.</p>				
<p><b>ПРН 3.</b>          Проектувати ефективні системи управління організаціями.  <b>ПРН4</b> .          Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.  <b>ПРН14</b> . Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення.</p>	<input type="checkbox"/>	Бренд-менеджмент	словесні методи (лекція, дискусія, співбесіда); практичний метод (практичні, семінарські заняття); самостійна робота (складання реферату, доповіді,); науково-дослідна робота студентів.	фронтальне опитування, поточний тестовий контроль, контрольні роботи (розв'язування практичних ситуацій), командні проекти, підсумкове тестування, залік
<p><b>ПРН 2.</b>          Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.  <b>ПРН 4.</b>          Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.  <b>ПРН13</b> . Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).  <b>ПРН16</b> . Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту.</p>	<input type="checkbox"/>	Управлінський облік	словесні методи (лекція, дискусія, співбесіда); практичний метод (практичні, семінарські заняття); самостійна робота (складання реферату, доповіді, виконання індивідуально-дослідницького завдання); науково-дослідна робота студентів.	фронтальне опитування, поточний тестовий контроль, контрольні роботи (розв'язування практичних завдань), розрахункові роботи, підсумкове тестування, екзамен
<p><b>ПРН 3.</b>          Проектувати ефективні системи управління організаціями.  <b>ПРН 4.</b>          Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.  <b>ПРН 5.</b> Планувати</p>	<input type="checkbox"/>	Операційний менеджмент	словесні методи (лекція, дискусія, співбесіда); практичний метод (практичні, семінарські заняття); самостійна робота (складання реферату, доповіді, виконання індивідуально-дослідницького завдання); науково-дослідна робота студентів.	фронтальне опитування, поточний тестовий контроль, контрольні роботи (завдання), підсумкове тестування, екзамен

<p>діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.  <i>ПРН 8.</i>  Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.  <i>ПРН 14.</i> Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення.</p>				
<p><i>ПРН 1.</i> Критично осмислювати, вибрати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.  <i>ПРН 6.</i> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.  <i>ПРН 7.</i> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.  <i>ПРН 10.</i> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.  <i>ПРН 11.</i> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Менеджмент персоналу</p>	<p>словесні методи (лекція, дискусія, диспут);  практичний метод (практичні, семінарські заняття);  самостійна робота (складання реферату, доповіді, виконання індивідуально-дослідницького завдання);  інтерактивні методи навчання (кейс-метод, проектний метод, дерево рішень);  науково-дослідна робота студентів.</p>	<p>фронтальне опитування, поточний тестовий контроль, контрольні роботи (завдання), презентації результатів виконаних завдань та досліджень підсумкове тестування, курсова робота, екзамен</p>

<p>власного часу. ПРН 15. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.</p>				
<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ПРН 15. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Фінансовий менеджмент</p>	<p>словесні методи (лекція, дискусія, співбесіда); практичний метод (практичні, семінарські заняття); самостійна робота (складання реферату, доповіді, виконання індивідуально-дослідницького завдання); науково-дослідна робота студентів.</p>	<p>фронтальне опитування, поточний тестовий контроль, контрольні завдання (розв'язування практичних завдань), підсумкове тестування, екзамен</p>
<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Виробнича (асистентська) практика</p>	<p>консультації керівника практики від університету</p>	<p>захист звітів із практики, залік</p>

<p>забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.  <b>ПРН 7.</b>      Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.  <b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.  <b>ПРН 10.</b>      Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.  <b>ПРН 11.</b>      Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p>				
<p><b>ПРН 2.</b>      Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;  <b>ПРН 4.</b>      Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;  <b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;  <b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне,</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Біржовий ринок</p>	<p>словесні методи (лекція, дискусія, співбесіда); практичний метод (практичні, семінарські заняття); самостійна робота (складання реферату, доповіді, виконання індивідуально-дослідницького завдання); науково-дослідна робота студентів.</p>	<p>фронтальне опитування, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, поточний тестовий контроль, контрольні роботи (завдання), підсумкове тестування, екзамен</p>



<p>методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>				
<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН3 . Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН5 . Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН7 . Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН8 . Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 16 . Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту.</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Менеджмент</p>	<p>словесні методи (лекція, перехресна дискусія, співбесіда, колоквиум); практичний метод (практичні, семінарські заняття); інтерактивні методи навчання (форум, тренінг, дерево рішень, рольові ігри); самостійна робота (складання реферату, підготовка доповіді, виконання індивідуально-дослідницького завдання); науково-дослідна робота студентів.</p>	<p>фронтальне опитування, поточний тестовий контроль, контрольні завдання (розв'язування практичних ситуацій), студентські презентації та виступи на наукових заходах, підсумкове тестування, екзамен</p>
<p>ПРН 4.</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Бізнес-</p>	<p>словесні методи (лекція,</p>	<p>фронтальне опитування,</p>

<p><i>Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН 17. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.</i></p>		<p>адміністрування (вступ до фаху)</p>	<p>дискусія, дебати); практичний метод (практичні, семінарські заняття); інтерактивні методи навчання (кейс-метод, мозковий штурм); самостійна робота (складання реферату, доповіді, виконання індивідуально-дослідницького завдання).</p>	<p>поточний тестовий контроль, контрольні роботи (завдання), презентації результатів виконаних завдань та досліджень, підсумковий контроль, екзамен</p>
<p><i>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</i></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Економікс</p>	<p>словесні методи (лекція, дискусія, співбесіда); практичний метод (практичні, семінарські заняття); самостійна робота (складання реферату, доповіді).</p>	<p>фронтальне опитування, поточний тестовий контроль, підсумковий контроль, залік.</p>
<p><i>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства,</i></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Господарське законодавство</p>	<p>словесні методи (лекція, дискусія, співбесіда); практичні методи (практичні, семінарські заняття, графічні роботи, рольові ігри); самостійна робота (складання реферату, доповіді).</p>	<p>фронтальне опитування, поточний тестовий контроль, підсумковий контроль, залік.</p>

<p>етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН 17. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.</p>				
<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Методологія та організація наукових досліджень</p>	<p>словесні методи (лекція, диспут, співбесіда); практичні методи (практичні заняття, розрахункові, графічні роботи); самостійна робота (складання реферату, доповіді); науково-дослідна робота студентів.</p>	<p>фронтальне опитування, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, підсумковий контроль, залік.</p>
<p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Міжнародна економіка</p>	<p>словесні методи (лекція, дискусія, співбесіда); практичний метод (практичні, семінарські заняття); самостійна робота (складання реферату, доповіді, виконання індивідуально-дослідницького завдання); науково-дослідна робота студентів</p>	<p>фронтальне опитування, поточний тестовий контроль, контрольні роботи (завдання), розрахункові та розрахунково-графічні роботи підсумковий контроль, екзамен</p>

<p>управління організацією.  <i>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</i></p>				
<p><i>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</i>  <i>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</i>  <i>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</i>  <i>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</i>  <i>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</i>  <i>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</i>  <i>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</i>  <i>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</i>  <i>ПРН 14. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення.</i>  <i>ПРН 15. Вміти планувати і</i></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Виробнича практика</p>	<p>консультації керівника практики від університету</p>	<p>оцінювання практичних навичок, захист звітів із практики, залік</p>

викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти				
--	--	--	--	--