

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Освітня програма	35737 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Молодший бакалавр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	88
Повна назва ЗВО	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Ідентифікаційний код ЗВО	02125639
ПІБ керівника ЗВО	Безлюдний Олександр Іванович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	https://udpu.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/88>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	35737
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Молодший бакалавр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	кафедра економіки та соціально-поведінкових наук, кафедра фінансів, обліку та економічної безпеки
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	20300, м. Умань, Черкаська обл., вул. Садова 2, корпус №1
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	217158
ПІБ гаранта ОП	Богашко Олександр Леонідович
Посада гаранта ОП	Доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	bohashko.o@udpu.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(097)-385-83-34
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 10 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Сучасна модель публічно-управлінської інноваційної діяльності держави з формування спроможних територіальних громад та ефективного публічного управління, їх цілісної орієнтації до налагодження співробітництва викликала нагальну необхідність у підготовці висококваліфікованих спеціалістів даної галузі.

Враховуючи виявлені потреби в розвитку територій Черкаської області, процеси децентралізації та регіональний контент, у 2019 р. було прийнято рішення щодо запровадження ОП Публічне управління та адміністрування в УДПУ. ОП Публічне управління та адміністрування початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти розроблено згідно з «Методичними рекомендаціями розробки освітніх програм в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини». ОП розроблена з урахуваннями принципів: системності, інтегрованості освіти та науки, інноваційності, наступності, формування компетентностей здобувачів за результатами навчання, врахування інтересів зацікавлених сторін, інтеграції в Європейський простір вищої освіти, реалістичності збалансованості та ОП, модульності, мобільності та гнучкості структури ОП, відповідності Національній рамці кваліфікацій.

Перший випуск молодших бакалаврів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, в УДПУ імені Павла Тичини буде здійснено у червні 2021 року (набір 2019 року). Нині за ОП Публічне управління та адміністрування підготовка здобувачів здійснюється за денною та заочною формами навчання.

В ОП містяться відомості щодо обсягу кредитів, освітніх компонент, нормативного змісту фахових і загальних компетентностей, програмних результатів навчання, ресурсного забезпечення реалізації програми, форм атестації здобувачів вищої освіти. Згідно ОП, нормативний термін навчання – 1 рік 10 місяців. Навчальний план містить обов'язкові та вибіркові освітні компоненти (не менше 25% обсягу кредитів ЄКТС). Робочим навчальним планом визначено терміни підсумкової атестації, що є основним діагностичним засобом підготовки фахівців. Згідно з ОП, атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі атестаційного екзамену і завершується видачею документу державного зразка про присудження ступеня молодшого бакалавра.

Результати моніторингу регіональних ринків праці та послуг вищої освіти свідчать про наявність потреби у фахівцях з публічного управління та адміністрування. Формування компетентностей фахівців з публічного управління та адміністрування передбачає поєднання знань, навиків, умінь з публічного управління та адміністративного менеджменту, адміністративного права, регіонального управління, статистики, маркетингу тощо. Тому підготовка молодших бакалаврів за ОП Публічне управління та адміністрування дозволить задовольнити попит на управлінські кадри в центральному регіоні України, де провадить діяльність у сфері вищої освіти УДПУ.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			3	3
1 курс	2020 - 2021	1	1	0
2 курс	2019 - 2020	11	11	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	35737 Публічне управління та адміністрування
перший (бакалаврський) рівень	програми відсутні
другий (магістерський) рівень	25094 Публічне управління та адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа

Усі приміщення ЗВО	31880	22686
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	30998	22187
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	787	499
Приміщення, здані в оренду	95	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП Публічне управління.pdf</i>	4OjwBbw6LqFC+PAm6lP1gEB2R4pNI88EDlQY9fsLCXY= =
Навчальний план за ОП	<i>Навчальний план Публічне управління та адміністрування.pdf</i>	qdlvgT6s1xiWKVsfEqH4Ch70UCOZM6wDqO3QarzftcU=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія-відгук Сокур.pdf</i>	T2rroj1KgratznV/jtfudZ27szeDpSOYfBuTWGh+vXc=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія-відгук Станіславчук.PDF</i>	W3qBeJtwVme3KBXNcWOFk2BLR6aaAm+vfTYoapk+l A=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія-відгук Силка.PDF</i>	tXGoa7c9e9yBIy1XnG4y7OMbTsLLJuTvCVwkCD/oYxU=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія-відгук Яремчук.PDF</i>	iTmau/R1MeGJtLN9ZBY8ipRlSXvhhWQgykf4hIletCQ=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія-відгук Сторожук.pdf</i>	3hG8Av6RAv6pWYbxAxX1l94kAK1I2FKcWhcsHx6XzIg=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Основними цілями ОП є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, які володіють компетентностями, що дозволяють розв'язувати складні професійні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

Унікальність ОП полягає в опануванні базових освітніх компонентів галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» та наданні міждисциплінарних знань, умінь, навичок спрямованих на потреби та запити регіонального управління та самоврядування, зокрема Черкаської області в умовах модернізації державної служби та управління людськими ресурсами. ОП орієнтована на підготовку державних службовців, менеджерів. Враховує вимоги до вирішення практичних питань. Формує професіоналів з новим перспективним способом мислення. Програма побудована на принципі зв'язку сфери освіти і сфери праці, має прикладну спрямованість, є міждисциплінарною, орієнтована на управлінську діяльність в умовах трансформації системи публічного управління. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП Публічне управління та адміністрування є складовою «Концепції розвитку Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини на 2015 - 2020» та відповідають:

- місії УДПУ імені Павла Тичини, що виступає граничною метою та інтегрує всі цілі життєдіяльності університету та відповідні функції, заснований на класичній тріаді: навчання - дослідження - громадське життя, а також полягає у підготовці висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному ринку праці фахівців для органів державної влади і управління за всіма рівнями вищої освіти у визначених галузях освіти;
- стратегічним пріоритетам Університету, серед яких: інноваційність та орієнтація на перспективний досвід; відповідність суспільним потребам; системність та безперервність освіти; корпоративне партнерство; мобільність, ефективність, результативність діяльності; відповідність міжнародним, європейським і національним фаховим стандартам якості.

«Етичний кодекс науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету» визначає, систематизовує, упорядковує та закріплює єдину систему норм, правил і критеріїв професійної етики в усіх видах педагогічної та

наукової діяльності, які регулюють відносини між науково-педагогічними, педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, захищають їхню людську цінність і гідність, підтримують якість професійної діяльності.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:
- здобувачі вищої освіти та випускники програми

В рамках студентоцентрованого підходу до навчання здобувачі мають можливість вибудувувати власну траєкторію професійного зростання через обрання вибіркових дисциплін. При цьому було застосовано наступні заходи: проводилося анкетування «Якість освітніх програм» та аналіз висновків студентів щодо змісту і якості опанованої ними освітньо-професійної програми в інформаційно-освітньому середовищі Moodle; враховувався аналіз результатів виробничих практик студентів щодо якості їх практичної підготовки. Моніторинг задоволеності студентів якістю навчання дозволяє забезпечувати гнучкість моделі та процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

Набір здобувачів вищої освіти початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти був здійснений вперше в 2019 році, а перший випуск за даною ОП запланований на червень 2021 року.

- роботодавці

Інтереси роботодавців полягають в отриманні фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних приймати ефективні управлінські рішення. Роботодавці традиційно беруть участь у засіданнях робочої групи з розробки ОП Публічне управління та адміністрування.

При розробці робочих програм з ОК «Автоматизація в галузі», «Підприємництво і бізнес-культура», «Регіональний менеджмент» за пропозицією роботодавців, було приділено увагу отриманню «ПРН 3. Знати нормативно-правові засади та організаційні особливості роботи органів державної та місцевої влади, громадських об'єднань. Розуміти функції та повноваження органів регіонального та місцевого самоврядування», «ПРН 11. Знати особливості формування та напрями використання державного, регіональних та місцевих бюджетів. Мати знання з управління державною та комунальною власністю територіальних громад. Бути компетентним в питаннях землекористування». Документальним підтвердженням безпосередньої участі роботодавців у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП є надання провідними стейкхолдерами зовнішніх рецензій, а саме: начальника фінансового управління Паланської сільської ради Силка Р. В, головного спеціаліста відділу планування доходів фінансового управління Паланської сільської ради Станіславчук Н. О., голови громади Паланської ОТГ Яремчук Р. А., заступника голови Уманської районної ради Сокур Б. В., голова громадської організації «Спілка ветеранів України» Сторожук Д. К. (протокол № 8 від 13 березня 2020 р.).

- академічна спільнота

У цілях та ПРН ОП враховано інтереси та пропозиції академічної спільноти, які полягають у трансфері знань, наукових досягнень і кращих практик освітньої діяльності. При розробці ОП враховано пропозиції членів групи забезпечення, викладачів кафедр Університету, що забезпечують освітній процес за даною ОП. Сформульовані пропозиції надали змогу побудувати ОП на засадах поєднання освітньої, наукової та практичної діяльності, забезпечити єдність та узгодженість етапів освітнього процесу, удосконалення системи компетенцій на основі гармонізації з професійними стандартами роботодавців.

Члени групи забезпечення ОП беруть активну участь у науково-методичній комісії інституту, на засіданнях якої регулярно розглядаються питання щодо вдосконалення технологій проведення занять; підготовки навчально-методичних матеріалів; узагальнення передового досвіду навчально-методичної роботи викладачів та провідних фахівців шляхом організації науково-практичних семінарів, конференцій та циклів лекцій (<https://econom.udpu.edu.ua/2019/09/naukovo-praktychnyj-seminar-suchasni-instrumenty-menedzhmentu-ta-jih-zastosuvannya-v-konkurentnomu-seredovyschi>); проведення моніторингу результатів атестації студентів; упровадження в навчальний процес інноваційних методів і нових освітніх навчальних технологій.

- інші стейкхолдери

-

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Цілями та ПРН передбачено надання здобувачам вищої освіти знань та вмінь з публічного управління, здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми. Сьогодні на ринку праці є потреба у фахівцях, які володіють управлінськими навичками, знайомі з принципами, функціями та етикою службової діяльності, здатні організувати громадську діяльність, реалізувати соціально значущі проекти. Окремий запит виникає з боку ОТГ, кількість яких у Черкаській області становить 67 одиниць. Це зумовило підвищення попиту на фахівців, що володіють знаннями з європейських стандартів надання послуг населенню; формування ефективної організаційної структури ОТГ; управління публічними фінансами.

ОП «Публічне управління та адміністрування» розроблено з урахуванням зростання кількості вакантних посад на держслужбу в Україні. В тестовому режимі працює сервіс «Портал вакансій. Нова державна служба» (<https://career.gov.ua>). Набуття передбачених ОП Публічне управління та адміністрування ФК та ПРН забезпечить відповідність займаній посаді, підвищення рівня адаптивності персоналу до змісту та умов праці, підвищення якості роботи.

Особливості новітніх тенденцій розвитку спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування враховуються під час щорічного перегляду ОП Публічне управління та адміністрування.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання даної ОП враховано галузевий та регіональний контекст за рахунок змістовного наповнення навчальних дисциплін, з врахуванням максимального наближення умов практичної підготовки до реальних умов працевлаштування випускників. Регіональні та галузеві особливості відображаються під час формулювання тематики курсових робіт, на проходженні практик, підборі кейсів та прикладів для обговорення під час вивчення дисциплін, складанні комплексних контрольних завдань тощо. Тематика цих робіт враховує поточні проблеми органів публічної влади і надає можливість здобувачам вищої освіти адаптувати набуті теоретичні знання до вирішення конкретних проблем відповідних органів публічної влади з урахуванням галузевої та регіональної специфіки.

Контекст розвитку галузі знань досліджувався на наукових семінарах (<https://econom.udpu.edu.ua/2019/10/naukovo-praktychnyj-seminar-osoblyvosti-formuvannya-mistsevyh-byudzhetiv-v-umovah-detsentralizatsiji>; <https://econom.udpu.edu.ua/2019/09/naukovo-praktychnyj-seminar-suchasni-instrumenty-menedzhmentu-ta-jih-zastosuvannya-v-konkurentnomu-seredovyschi>) та науково-практичних конференціях (<https://econom.udpu.edu.ua/2019/11/vi-vseukrajinska-naukovo-praktychna-internet-konferentsiya-molodyh-uchenyh-ta-studentiv>; <https://econom.udpu.edu.ua/2019/06/ii-mizhnarodna-naukovo-praktychna-konferentsiya-ekonomika-ta-upravlinnya-v-xxi-st-vykylyku-ta-perspektyvy-rozvytku>), що сприяло оновленню змісту ОП.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Формування цілей та програмних результатів навчання ОП розроблено кафедрою за результатами аналізу низки ОП вітчизняних аналогічних програм. Під час розроблення ОП Публічне управління та адміністрування вивчено досвід ЗВО України щодо підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування (НАДУ при Президентові України, Київський національний університет ім. Т. Шевченка, Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України). Щодо іноземних програм, було вивчено досвід Центрального Європейського Університету (Central European University), Канадської асоціації програм публічного управління (Canadian Association of Programs in Public Administration (CAPPA)).

Аналіз програм показав, що національні університети при формулюванні цілей керуються поточною ситуацією на ринку праці, яка обумовлює необхідність підготовки кваліфікованих управлінців. Іноземні університети акцентують у своїх програмах увагу на наданні спеціалізованих компетентностей своїм випускникам.

При цьому відмінною здатністю даної програми є більш деталізований перелік цілей та програмних результатів навчання і те, що перелік програмних результатів навчання не має повторювальних елементів. Враховано досвід викладачів кафедри при проходженні стажування, в результаті якого, було розроблено/вдосконалено такі навчальні курси: менеджмент, адміністративний менеджмент, управління персоналом.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

За спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування стандарт вищої освіти початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відсутній.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Під час проектування зазначеної ОП враховано та адаптовано її зміст згідно з вимогами стандарту вищої освіти України першого рівня вищої освіти (бакалавр) галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, що затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1172.

Виходячи із факту відсутності стандарту вищої освіти початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування під час формування програмних результатів навчання враховано вимоги національної рамки кваліфікацій (постанова зі змінами Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). При визначенні результатів навчання ОП в основу покладено опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК).

Програмні результати навчання ОП Публічне управління та адміністрування відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій. Змістовне наповнення програмних результатів відповідає вимогам за такими дескрипторами: ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН 3. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 9. Розуміти основи електронного урядування.

ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

Таким чином, ОП повністю відповідає основним вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікації.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

120

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

0

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

30

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП у повній мірі відповідає предметній області спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування. Особливість даної освітньо-професійної програми полягає у її науково-дослідницькій та прикладній орієнтації і багатопрофільності, що передбачає опанування базових освітніх компонентів галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування і практичну підготовку для формування навичок в управлінні діяльністю сучасних підприємств та організацій, що підтверджено рецензіями стейкхолдерів.

Зміст ОК відповідає теоретичному змісту предметної області спеціальності «Публічне управління та адміністрування», а саме містить теоретико-методологічні засади публічного управління; сутність законів, закономірностей, принципів та методів публічного управління; охоплює еволюцію підходів до управління суспільством; особливості функціонування суб'єктів та об'єктів публічного управління, для пояснення фактів та прогнозування результатів управлінської діяльності.

Зміст ОП Публічне управління та адміністрування відповідає методам, методикам та технологіям, якими має володіти студент для застосування на практиці: методами наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, що забезпечується структурно-логічною схемою ОК та в сукупності дають можливість досягти заявлених ФК та ПРН.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Формування індивідуальної освітньої траєкторії охоплює розроблення та реалізацію індивідуального навчального плану; створення умов для вільного вибору студентами вибіркових навчальних предметів; розвиток дистанційних навчальних технологій, забезпечення індивідуальної академічної мобільності студентів. Це регламентують: «Положення про організацію навчального процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», затверджене Вченою радою університету 28 квітня 2015 р., № 10; «Положення про порядок вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти», затверджене Вченою радою університету 27 січня 2020 р., № 8; «Положення про дистанційне навчання в Уманському державному педагогічному університеті», затверджене Вченою радою університету 25 червня 2019 р., № 16; «Положення про порядок реалізації прав на академічну мобільність здобувачами вищої освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», затверджене Вченою радою університету 21 червня 2016 р., № 12.

В Університеті забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, що регламентується ст. 62 ЗУ «Про вищу освіту», відповідно до якої для вибіркових дисциплін в ОП та навчальному плані передбачений бюджет часу, що становить не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС. Формування індивідуальної освітньої траєкторії реалізується через право на: - вибір навчальних дисциплін; - самостійний вибір місця проходження практики.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Питання вільного вибору навчальних дисциплін регулюються Положенням «Про порядок вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» .

Дисципліни вільного вибору обираються здобувачами вищої освіти із запропонованого Університетом структурованого переліку освітніх компонентів. Вибір дисциплін здобувачами вищої освіти першого курсу початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти на весь термін навчання здійснюється протягом тижня від початку освітнього процесу (<https://econom.udpu.edu.ua/navchannya/denne-viddilennya/perelik-navchalnyh-dystsyplin-vilnoho-vyboru>). Вибір дисциплін передбачає такі етапи і процедури: - у визначений період кожен здобувач вищої освіти під керівництвом куратора має можливість індивідуально ознайомитися з навчальними

дисциплінами, які пропонуються для вибору - до завершення визначеного періоду здобувач вищої освіти має подати куратору заяву з переліком обраних навчальних дисциплін. Подані здобувачами вищої освіти заяви аналізуються навчальним відділом із залученням представників здобувачів цієї ОП (у кількості не менше ніж 2 особи). Після цього навчальні дисципліни у визначеному обсягу кредитів (годин), які були обрані більшістю здобувачів вищої освіти даного року набору, включаються до індивідуального навчального плану, та їх перелік доводиться до відома усіх здобувачів ОП.

Здобувач вищої освіти, який не зробив свій вибір, вивчає навчальні дисципліни, які обрані більшістю інших здобувачів вищої освіти на ОП. Цей перелік враховується під час складання робочого навчального плану та розкладу навчальних занять. Вибрані здобувачем вищої освіти дисципліни включаються до індивідуального плану здобувача вищої освіти, є обов'язковими для вивчення та формують його індивідуальну освітню траєкторію.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка здобувачів вищої освіти, що навчаються за ОП Публічне управління та адміністрування є невід'ємною складовою та проводиться відповідно до «Положенням про організацію практик в УДПУ імені Павла Тичини» (<https://udpu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu#navchalno-metodychna-dokumentatsiia>). Під час проходження практик здобувачі вищої освіти мають можливість закріпити компетентності набуті під час теоретичного навчання, які забезпечують формування у них здатності аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення, забезпечувати їх реалізацію тощо. Практична підготовка здобувачів вищої освіти за ОП проводиться в умовах майбутньої професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача університету та спеціаліста з фаху. Під час проходження практики студенти формують компетентності з ОП: ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК9, ЗК10, ЗК11, ФК2, ФК4, ФК6, ФК7, ФК9, ФК10, ФК12. На розширених засіданнях за участі представників роботодавців, стейкхолдерів обговорювалися цілі і завдання практичної підготовки (протокол № 3 від 29 жовтня від 2019 р., протокол № 7 від 10 лютого від 2020 р).

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Навчання за ОП Публічне управління та адміністрування дозволяє здобути соціальні навички (soft skills), які відповідають цілям та ПРН. В рамках ОП здобувач вищої освіти набуває навичок комунікації, лідерства, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння залагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, які реалізуються за рахунок наступних компетентностей: здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті; здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді; здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально, відповідально і свідомо; здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; навички формування та демонстрації лідерських якостей. Освітніми компонентами, що дозволяють набутти соціальні навички, є: «Менеджмент», «Комунікативний менеджмент», «Самоменеджмент», «Управління персоналом». Формування soft skills забезпечується як освітніми компонентами ОП, так і застосуванням специфічних методів навчання (командна робота; дискусії, диспути, дебати; ділові, рольові та імітаційні ігри; ситуаційні вправи; вирішення творчих завдань).

Також в Університеті на системній основі реалізуються процеси розвитку soft skills викладачів, які заохочуються до участі у семінарах, тренінгах та через систему професійного розвитку.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійні стандарти відсутні

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Обсяг ОП Публічне управління та адміністрування та окремих ОК (у кредитах ЄКТС) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та ПРН та становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік з розподілом за семестрами і не перевищує 5 дисциплін на кожний навчальний семестр.

Аналіз обсягу навантаження здобувачів вищої освіти на конкретній ОП відбувається за результатами анкетування усіх здобувачів вищої освіти, що проводиться навчальним відділом, а також опитувань, що здійснюються науково-педагогічними працівниками у ході вивчення кожного окремого освітнього компонента. Питання навантаження у розрізі кожного освітнього компонента обговорюється на засіданнях кафедр та Вченої ради Університету та за необхідності вносяться зміни.

Обсяг освітніх компонентів ОП Публічне управління та адміністрування початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти становить 120 кредитів ЄКТС і повністю відповідає фактичному навантаженню для здобувачів вищої освіти. У навчальному плані ОП серед загального обсягу підготовки молодших бакалаврів 91,7% теоретичне навчання, 8,3% – практична підготовка та випускна атестація у формі атестаційного екзамену. Теоретичне навчання формують 80 кредитів ЄКТС обов'язкових компонент, 30 кредитів ЄКТС – вибіркової складової, 432 аудиторних годин та 3168 годин самостійної роботи.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти,

продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти не здійснюється.

Групою забезпечення ОП Публічне управління та адміністрування запроваджуються заходи для подолання розриву між теорією та практикою, зокрема, для підвищення якості підготовки здобувачів з урахуванням вимог роботодавців: організація практики в органах державної влади та місцевого самоврядування; залучення стейкхолдерів до формування та перегляду ОП Публічне управління та адміністрування і навчальних планів, систематичне їх анкетування; врахування пропозицій та рекомендацій здобувачів вищої освіти щодо змісту та якості практичної підготовки; залучення фахівців-практиків до проведення публічних лекцій, майстер класів, тренінгів; відвідування студентами державних установ.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://udpu.edu.ua/vstup/pravyla-priyomu>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Прийом на навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування ОП Публічне управління та адміністрування здійснюється в межах ліцензованого обсягу відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (<https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/35737>).

Відповідно до Правил вступу на навчання на перший курс для здобуття ступеня молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти на освітню програму Публічне управління та адміністрування здійснюється у межах ліцензійного обсягу у формі зовнішнього незалежного оцінювання з таких предметів: українська мова і література, математика або іноземна мова. Мінімальний бал сертифіката ЗНО становить 100 балів. Термін навчання складає 2 роки.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Визнання результатів навчання вступників, отриманих в інших ЗВО, регулюється Правилами прийому УДПУ імені Павла Тичини, Положенням про порядок перезарахування навчальної дисципліни та визначення академічної різниці, Положенням про порядок відрахування, поновлення, переведення здобувачів вищої освіти УДПУ імені Павла Тичини, Положенням про організацію освітнього процесу УДПУ імені Павла Тичини. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою особи на підставі академічної довідки та може бути прийняте за умови однакової назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю. Комісія формується у випадках: назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок студента; загальний обсяг годин відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету. При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання за максимальними значеннями. Всі документи, що регулюють питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, розміщено на офіційному сайті УДПУ імені Павла Тичини та знаходяться у відкритому доступі (<https://udpu.edu.ua/pro-universitytet/dokumenty>).

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Практики застосування вказаних правил на ОП Публічне управління та адміністрування не було.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюються Законом України «Про освіту» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>), «Тимчасовим порядком визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (затверджене вченою радою УДПУ імені Павла Тичини 25 лютого 2020 р., протокол № 9; введено в дію згідно з наказом №2170/д від 26 лютого 2020 р.) (<https://udpu.edu.ua/pro-universitytet/dokumenty/dokumenty-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu>).

Механізм визнання результатів неформальної освіти передбачений Положенням про європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, зокрема в пункті 5.10. зазначено, що трансфер кредитів може здійснюватися у порядку перезарахування кредитів, які були встановлені студентам під час навчання на інших освітніх програмах, та можливого визнання результатів неофіційного та неформального навчання (<https://udpu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho->

protsesu#navchalno-metodychna-dokumentatsiia). Оскільки одним із статутних видів діяльності університету є сприяння проведенню і організації різноманітних навчальних, просвітницьких і науково-популярних заходів в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини реалізуються заходи неформальної освіти: курси, тренінги, семінари, майстер-класи, лекції, практикуми.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Практики застосування вказаних правил на ОП Публічне управління та адміністрування не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Оптимальна професійна підготовка майбутніх молодших бакалаврів, проводиться на основі взаємозв'язку загальних, фахових компетенцій та програмних результатів навчання. З урахуванням рівнів кожної з освоєних груп компетенцій, для оптимізації навчання викладачі освітніх компонентів підбирають відповідні засоби, методи і форми навчання, які передбачені Положенням про організацію освітнього процесу (<https://udpu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu>), що сприяють освоєнню програмних результатів навчання.

Реалізація змісту освітніх компонентів спирається на застосуванні традиційних, сучасних та перспективних методів навчання, які одночасно можуть бути і словесним, і наочним, і при цьому носити практичний характер. У той же самий час вони проявляються в конкретних формах: або в поясненні, або в бесіді, або в демонстрації, або у ситуаційних вправах, задачах, кейсах. Однією з вимог сучасних роботодавців є «вміння випускника працювати в колективі», а також можливість швидкої адаптації до різних умов і вміння швидко переключатися на різні види діяльності. Для цього в процесі вивчення фахових освітніх компонентів використовуються колективні та групові форми навчання.

У таблиці з додатку наведено матрицю відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини впроваджує та розвиває студентоцентрований підхід у навчальному процесі, що характеризується інноваційними методами викладання, які орієнтовані на просування навчання, заснованого на співробітництві викладачів і студентів, просування активної ролі студентів у контролі над процесом власного навчання, таким чином сприяючи розвитку таких особистісних навичок, як рішення проблем, критичне і рефлексивне мислення. Важливим кроком, який робить Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини в забезпеченні якості освітнього процесу в рамках Болонського процесу та реалізації студентоцентрованого підходу, є включення всіх аспектів, пов'язаних з якістю навчання у принципи внутрішнього забезпечення якості освіти, а саме, участь студентів у розробці освітніх програм і вдосконаленні методів навчання, шляхом моніторингу інтересів і потреб студентів та стейкхолдерів. Результати анкетування аналізуються і використовуються в подальшому при вдосконаленні ОП.

Дистанційна освіта здійснюється через інформаційно-освітнє середовище Moodle (<https://moodle.dls.udpu.edu.ua/>). Врахування потреб студентів, отримання зворотного зв'язку про задоволеність навчальним процесом і якістю ОП проводиться щорічно (<https://udpu.edu.ua/yakist-osvity/opytuvannia-steikholderiv>).

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Основне завдання внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу та якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини є впровадження принципів академічної свободи на основі Положення про участь студентів у забезпеченні якості вищої освіти (<https://udpu.edu.ua/yakist-osvity/dokumenty#polozhennia>).

Принципи академічної свободи розкриваються у можливості студентами ОП вільно обирати вибіркові компоненти ОП, праві на вибір методів і форм свого навчання, у можливості брати участь у формуванні змісту своєї освіти і отримувати знання згідно своїх потреб. Студенти можуть в будь-який час особисто виражати свої пропозиції щодо покращення якості освітнього процесу, шляхом звернення до директора Центру забезпечення функціонування системи управління якістю освітньої діяльності.

Академічна свобода навчально-педагогічних працівників полягає у свободі викладання, вільного вираження своєї думки, свободи від втручання в професійну діяльність, правом змістовно і методологічно вільно використовувати свої заняття зі студентами в форматі навчального процесу використовуючи при цьому різні форми та методи навчання, які відповідають особливостям освітніх компонентів, при цьому застосовуючи принципи науковості, доступності, наочності, систематичності й послідовності та індивідуального підходу – університет лише надає загальні пропозиції, але не регламентує строгий порядок застосування методів та форм навчання.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

З достовірною інформацією про діяльність за ОП, яку отримують всі учасники освітнього процесу можна ознайомитися на сайті університету (<https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/35737>), а також на сайті Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти (<https://econom.udpu.edu.ua/osvitni-prohramy>). Інформація щорічно аналізується і, при необхідності, оновлюється на новий навчальний рік з врахуванням результатів моніторингу та перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів вищої освіти й інших стейкхолдерів побажань і зауважень.

Інформація щодо цілей, змісту, методів та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів висвітлена в робочих програмах. Робоча програма розробляється науково-педагогічними працівниками згідно положення «Про робочу програму навчальної дисципліни» (<https://udpu.edu.ua/pro-university/dokumenty>). Робоча програма щорічно оновлюється з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду ОП. Зміст робочої програми погоджується з гарантом ОП та затверджується на засіданні кафедри (протокол засідання кафедри № 1 від 19 серпня 2020 р.). Студентам інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів надається на першому занятті з дисципліни, також з даною інформацією можна ознайомитися в інформаційно-освітньому середовищі Moodle (<https://moodle.dls.udpu.edu.ua>).

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Пріоритетним напрямом роботи викладачів інституту є залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи. На базі Університету функціонує студентське наукове товариство метою якого є координація організаційного та науково-методичного забезпечення роботи з обдарованою молоддю, створення сприятливих умов для розвитку і реалізації творчих здібностей здобувачів вищої освіти, залучення їх до активної науково-дослідної, пошукової діяльності (<https://nauka.udpu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/10/POLOZhENNYa-STUDENTSKOHO-NAUKOVOHO-TOVARYSTVA.pdf>).

В інституті діє система стимулюючих та заохочувальних заходів, спрямованих на посилення активності та покращення роботи здобувачів вищої освіти: нагородження похвальними листами, грамотами до Дня студента, Днів науки та ін.

Виконання студентами науково-дослідних робіт передбачає вивчення основ наукових досліджень, зокрема, поняття науки, методики наукового дослідження і наукової організації праці при його виконанні, самостійної роботи з літературою, обробки експериментальних даних. З цією метою на початкових курсах студентам читають дисципліну «Основи наукових досліджень». Після вивчення освітнього компонента студенти використовують отримані знання в сфері методики наукового дослідження при виконанні практичних занять зі навчальних дисциплін і на семінарах. Поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП, організовується у формі: роботи в науково-навчальних лабораторіях, науково-проблемних та дослідницьких групах, виконання індивідуальних наукових досліджень під керівництвом конкретного наукового керівника, участі в студентських наукових заходах різного рівня: наукових семінарах, конференціях, конкурсах робіт, предметних олімпіадах.

Важливим аспектом діяльності Науково-дослідної лабораторії розвитку інноваційного підприємництва (<https://econom.udpu.edu.ua/nauka/labaratoriji/naukovo-doslidna-laboratoriya-naukovo-doslidna-laboratoriya-problem-rozvytku-novyh-intehrovanyh-struktur-apk>) є студентська науково-дослідна робота. Нині на базі лабораторії функціонують наукові гуртки та проблемні групи. До наукової діяльності в межах Студентських наукових гуртків «Менеджмент організації», «Методика прийняття управлінських рішень», «Використання статистичних методів для прийняття управлінських рішень» (<https://econom.udpu.edu.ua/nauka/plany-naukovykh-zahodiv/naukovi-hurtky-ta-problemni-hrupy>) залучаються здобувачі вищої освіти ОП Публічне управління та адміністрування, які розробляють індивідуальні науково-дослідні роботи згідно пріоритетних напрямків досліджень кафедри.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Результатом наукової діяльності НПП є публікації, що містять нові знання, які знаходять відображення в процесі оновлення РП за дисциплінами. Передусім це стосується включення нових аспектів розвитку галузі «Публічне управління та адміністрування» в тематику лекційних, практичних, семінарських занять, індивідуальних завдань, а також оновлення списку рекомендованої літератури до вивчення дисциплін та внесення нових джерел до банку даних за дисциплінами.

Викладачі мають закордонні наукові зв'язки, здійснюють обмін літературою, беруть участь у міжнародних науково-практичних конференціях, науково-дослідних роботах, здійснюють активний пошук наукових матеріалів у мережі «Інтернет».

Навчально-педагогічні працівники регулярно переглядають і оновлюють зміст навчальних дисциплін з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду ОП, зокрема отриманих від здобувачів і стейкхолдерів побажань та зауважень (<https://udpu.edu.ua/yakist-osvity/opytuvannia-steikkholderiv>). Оновлений зміст навчальної дисципліни спрямований на досягнення програмних результатів навчання передбаченими ОП.

Науково-педагогічні працівники проходять стажування, відвідують тренінги, вивчаючи нові інноваційні методи навчання, які орієнтовані на здобувачів, за рахунок чого оновлюють зміст навчальних дисциплін.

Поточні зміни до змісту навчальної дисципліни вносяться до початку нового навчального року – оновлюється зміст, доповнюється список рекомендованої літератури, вносять інформацію про нові підходи, методи, технології, інструментальні засоби навчання.

За даною освітньою програмою було оновлено зміст робочої програми навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» (внесено наступні питання: теорія адміністративного менеджменту; закони, принципи, методи, що впливають на адміністративну діяльність менеджера-керівника; людина як суб'єкт і об'єкт управління у системі

адміністративного управління).

Оновлений зміст навчальної дисципліни погоджується з гарантом ОП, обговорюються та затверджуються на засіданнях кафедри та вченої ради інституту (протокол засідання кафедри № 1 від 19 серпня 2020 р.).

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини визначив інтернаціоналізацію освіти та науки одним із пріоритетів свого розвитку в умовах автономії закладів вищої освіти України. В Університеті розроблено концепцію інтернаціоналізації, яка передбачає збільшення освітнього та наукового потенціалу, завдяки залученню нових партнерств, та його вигідному позиціонуванню на міжнародній арені (<https://udpu.edu.ua/pro-universitytet/dokumenty>).

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини здійснює міжнародне співробітництво спільних програм з іноземними навчальними закладами, організаціями, асоціаціями в галузі науки та освіти: Угода про співробітництво 2014 - 2021 рр., Державна професійна школа імені Я. А. Коменського у Лешно, Польща; Угода про співробітництво 04 травня 2010 р. (безстрокова), Вища державна школа професійної освіти у Гнезно. Польща виступає співкоординатором проекту «Eminence II».

Гарант ОП та науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію ОП проходять міжнародне наукове стажування, відвідують міжнародні-наукові конференції та публікують іноземною мовою результати наукових досліджень у наукових виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science. Набутий досвід та знання використовуються у своїй професійній діяльності.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Основними формами контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП є поточний контроль, модульний контроль та підсумковий контроль. Для перевірки залишкових знань з навчальної дисципліни може проводитись ректорський контроль. Дані форми контрольних заходів розробляються на основі «Положення про організацію освітнього процесу в УДПУ імені Павла Тичини», «Положення про європейську кредитно-трансферну систему навчання в УДПУ імені Павла Тичини», «Положення про самостійну роботу здобувачів вищої освіти в УДПУ імені Павла Тичини» та «Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в УДПУ імені Павла Тичини».

Поточний контроль здійснюється науково-педагогічними працівниками під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, у тому числі дистанційно з використанням платформи дистанційного навчання (<https://dls.udpu.edu.ua>). Форми проведення поточного контролю (усне опитування; робота біля дошки; виконання домашніх практичних завдань; захист лабораторних робіт; оцінювання активності здобувача вищої освіти студента у процесі занять; перевірка і оцінка рефератів, ІНДЗ тощо), мінімальна і максимальна кількість балів, якими оцінюються окремі елементи змістових модулів, а також критерії оцінювання результатів навчання студентів визначаються робочими програмами навчальних дисциплін. Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт), свідчить про ступінь досягнення ним програмного результату навчання та оволодіння програмою освітнього компонента на конкретному етапі його вивчення. Модульний контроль проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля у формі: тестування, письмової контрольної роботи, колоквіуму, розрахункової (розрахунково-графічної) роботи тощо. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Семестровий контроль проводиться у вигляді екзамену (в усній або письмовій формі, або у формі тестування (зокрема, комп'ютерного), диференційованого заліку або заліку з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожної дисципліни навчального плану і в терміни, встановлені графіком освітнього процесу.

Наведені форми контрольних заходів, в основу яких покладена рейтингова система оцінювання, дозволяють комплексно оцінити якість освітньої діяльності здобувачів вищої освіти під час опанування ними освітньої програми підготовки та повністю перевірити досягнення програмних результатів навчання, які зазначені в робочих програмах дисциплін.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти визначені в Положенні про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, згідно з яким існують наступні форми проведення контрольних заходів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, комп'ютерного тестування тощо. Формами проведення модульного контролю є: тестові завдання різних типів, письмові контрольні роботи, колоквіуми, розрахункові роботи. Семестровий контроль проводиться у формах екзамену або заліку з конкретної дисципліни. Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі атестаційного екзамену. Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечується шляхом відображення відповідної інформації у робочій програмі навчальної дисципліни. Система контрольних заходів передбачає кількісні та якісні критерії оцінювання. За кількісними критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зраховано,

незараховано), 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Якісні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів представлені у робочих програмах навчальних дисциплін як необхідний обсяг знань та вмінь.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти шляхом оприлюднення на сайті інституту (<https://econom.udpu.edu.ua>) робочих програм навчальних дисциплін; усне повідомлення науково-педагогічним працівником на початку вивчення нової навчальної дисципліни (на першому занятті). Крім того, здобувач вищої освіти може самостійно ознайомитись з робочими програмами, що містять відповідну інформацію використовуючи інформаційно-освітнє середовище для студентів очної та заочної (дистанційної) форм навчання УДПУ імені Павла Тичини (<https://dls.udpu.edu.ua>). З термінами проведення підсумкового контролю (екзаменів) та графіком атестації здобувач вищої освіти може ознайомитись на дошці оголошень та на офіційному сайті інституту у рубриці «навчання». Дана інформація оприлюднюється не пізніше як за місяць до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Щорічно проводиться опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти щодо чіткості і зрозумілості критеріїв оцінювання результатів навчання. Аналіз результатів опитувань студентів аналізується на засіданнях кафедри з метою удосконалення системи оцінювання результатів навчання (протокол № 8 від 13 березня 2020 р.).

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Стандарт вищої освіти відсутній. Атестація випускників освітньої програми проводиться згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії» та інших нормативно-правових актів. Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі атестаційного екзамену і завершується видачею документу державного зразка про присудження ступеня молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Нормативно-правовою базою організації навчального процесу в Університеті є Закон України «Про освіту». Процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в УДПУ імені Павла Тичини; Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в УДПУ імені Павла Тичини; Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в УДПУ імені Павла Тичини, які розміщені на офіційному сайті університету для здобувачів та інших зацікавлених сторін та мають вільний доступ.

Інформація щодо процедури проведення контрольних заходів доступна на сайті Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти у рубриці «Навчання» (<https://econom.udpu.edu.ua>) та в інформаційно-освітньому середовищі Moodle (<https://dls.udpu.edu.ua>). Моніторинг обізнаності здобувачів вищої освіти з процедурами проведення контрольних заходів здійснюється шляхом анкетування студентів, яке розміщується на сайті Університету (<https://udpu.edu.ua>) у рубриці «Внутрішній аудит якості».

Обізнаність здобувачів із положеннями забезпечується відповідною інформаційною роботою, яку проводять адміністрація університету, науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання навчальних дисциплін, а також ті, які є кураторами академічних груп, інспектори дирекції на чолі з директором інституту.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменаторів забезпечується дотриманням основних правил організації контролю та оцінки якості навчання, викладених у Положенні про організацію освітнього процесу в УДПУ імені Павла Тичини, а саме: рівними умовами для всіх здобувачів (тривалість контрольних заходів, зміст та кількість завдань, механізм підрахунку результатів тощо) та відкритістю інформації про ці умови, єдиними критеріями оцінки, оприлюдненням строків здачі контрольних заходів, можливістю застосування комп'ютерного тестування знань у системі Moodle (<https://dls.udpu.edu.ua>). Встановлені єдині правила перездачі контрольних заходів, оскарження результатів атестації. Формування складу екзаменаційних комісій для проведення підсумкової атестації здійснюється відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в УДПУ імені Павла Тичини». Оцінки атестації виставляє кожний член комісії, а голова узагальнює результати по кожному студенту. Присутні особи можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації. Також встановлюються однакові правила перескладання контрольних заходів, оскарження результатів атестації. Процедура запобігання та врегулювання конфлікту інтересів учасників освітнього процесу передбачена у вище поданому Положенні. Конфлікту інтересів, а також випадків оскарження результатів контрольних заходів ОП не відбувалося.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в УДПУ імені Павла Тичини», студенти, які

одержали під час екзаменаційної сесії незадовільні оцінки (FX), мають право ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. З розкладом ліквідації академзаборгованості студент може ознайомитись на дошці повідомлень та сайті інституту (<https://econom.udpu.edu.ua/navchannya/denne-viddileniya/zaliky-ta-ekzameni>). Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – науково-педагогічному працівнику, другий – комісії, яку створює директор інституту. Здобувач вищої освіти не може бути допущений до перескладання екзамену з дисципліни, доки він не виконає усі види робіт, які передбачені робочою програмою на семестр з цієї дисципліни.

Відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в УДПУ імені Павла Тичини», студент, який отримав незадовільну оцінку при складанні атестаційного екзамену, відраховується з університету. За цього йому видається академічна довідка встановленого зразка. Студенти, які не склали атестаційного екзамену у зв'язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну (з наступного навчального року) державну атестацію протягом трьох років після відрахування з ЗВО. Випадків оскарження результатів контрольних заходів за ОП не було.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

У випадку незгоди з оцінкою на екзамені, здобувач вищої освіти, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в УДПУ імені Павла Тичини», у день оголошення оцінки може подати в навчальний відділ апеляцію на ім'я директора інституту. У такому випадку за розпорядженням директора інституту або особи, яка його заміняє, створюють комісію у складі: екзаменатора, який приймав екзамен, іншого науково-педагогічного працівника відповідного профілю, завідувача кафедри та заступника директора з навчальної роботи. Розгляд апеляцій проводять з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки. Якщо екзамен був письмовий, то розглядають лише письмову роботу. Додаткове опитування не проводять. Засідання апеляційної комісії відбувається наприкінці атестаційного тижня. Підсумкова оцінка, виставлена комісією, є остаточною і апеляції та перескладання не підлягає. Відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в УДПУ імені Павла Тичини», у випадку незгоди з оцінкою випускник має право подати апеляцію. Апеляція подається на ім'я ректора Університету або першого проректора, у день проведення атестаційного екзамену. Комісія для розгляду апеляції створюється наказом ректора. На освітній програмі таких випадків не було. Але екзаменатори завжди доводять до здобувачів вищої освіти про можливість апеляції та строки її подачі.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності в УДПУ імені Павла Тичини відображаються у документах, що мають публічний доступ на офіційному сайті університету, зокрема: «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в УДПУ імені Павла Тичини», «Кодекс академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», «Етичний кодекс науково-педагогічних та педагогічних працівників Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», «Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах» тощо. Реалізація політики академічної доброчесності Університету здійснюється через: діяльність Комісії з питань академічної доброчесності Університету; створення і функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату відповідно до «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в УДПУ імені Павла Тичини»; протидію будь-яким проявам неправомірної вигоди; інформування на веб-сайті Університету та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення академічної доброчесності; проведення тренінгів і семінарів для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування навичок протидії академічній нечесності; формування умов для розвитку взаємної довіри й поваги між учасниками освітнього процесу тощо.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

На ОП для протидії порушенням академічної доброчесності використовуються такі технологічні рішення: проведення інформувань науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти щодо необхідності дотримання стандартів і процедур академічної доброчесності; видання рекомендацій щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах; рецензування підготовлених до друку наукових та навчальних видань (у тому числі і зовнішніми рецензентами) та їх розгляд на засіданнях кафедр, вченої ради інституту і Університету.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Відповідно до «Кодексу академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини» питання про дотримання учасниками освітнього процесу принципів і правил академічної доброчесності розглядаються на засіданнях вченої ради Університету, вчених рад інституту і факультетів, студентської ради Університету, студентської ради інституту та засіданнях кафедр. Всі документи, що популяризують академічну доброчесність розміщені на офіційному веб-сайті університету. Для популяризації академічної доброчесності в УДПУ систематично проводяться семінари, тренінги, круглі столи. Для популяризації академічної доброчесності в УДПУ систематично проводяться зустрічі деканів, завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм, наукових керівників зі здобувачами вищої освіти, на яких обговорюються питання дотримання кодексу академічної доброчесності та здійснюється консультування щодо вимог з написання письмових робіт, коректного використання інформації з інших джерел, а також правил опису джерел та

оформлення цитувань.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

За порушення академічної доброчесності педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету, відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту», можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання; відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності, види якої визначаються «Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини»: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання. Кілька вищезазначених заходів впливу можуть бути застосовані одночасно. Усі учасники освітнього процесу мають право на незаборонені законодавством способи оскарження звинувачень у порушенні норм академічної доброчесності. Випадків порушення академічної доброчесності на ОП не зафіксовано.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Конкурсний добір викладачів на вакантні посади науково-педагогічних працівників в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини ґрунтується на: Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказі МОН України від 05 жовтня 2015 р. № 1005 «Про затвердження Рекомендації щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)». Головною метою конкурсу є добір науково-педагогічних працівників університету, які найбільше відповідають встановленим критеріям (високі моральні якості, відповідний фізичний та психічний стан здоров'я, повна вища освіта, відповідний рівень професійної підготовки), кадровим вимогам щодо забезпечення упровадження освітньої діяльності на ОП.

Оголошення про конкурс, терміни та умови його проведення публікують на офіційному вебсайті Університету та в засобах масової інформації. Кандидатури претендентів попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності.

ЗВО використовує також рейтингову оцінку діяльності викладачів ОП згідно «Положення про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», яка впливає на результати конкурсного відбору на заміщення вакантних посад (<https://udpu.edu.ua/yakist-osvity/reitynh#reitynh-naukovo-pedahohichnykh-pratsivnykiv>).

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

УДПУ активно залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу, використовуючи їх науковий та виробничий потенціал для спільного виконання науково-дослідних робіт. Окрім того, участь роботодавців передбачена у розробці та вдосконаленні освітніх програм та навчальних планів, тематики курсових.

В інституті постійно відбуваються науково-практичні семінари за участі роботодавців та представників різних організацій, наприклад «Сучасні інструменти менеджменту та їх застосування в конкурентному середовищі», 19 вересня 2019 р. (учасники: Барилюк Д. Ю., рекрутер Центру розвитку «Європерспектива»; Муратова Н. А., адміністративний директор ПАТ «Вітамін», депутат Уманської міської ради; Гордієнко О. М., керівник відділення ПриватБанку, Силка Р. В., начальник фінансового управління Паланської сільської ради). Студенти інституту прийняли участь в програмі особистісного та професійного розвитку молоді «Державотворець» (<https://econom.udpu.edu.ua/2019/10/molod-tse-ne-majbutnje-molod-tse-vzhe-sohodni>).

Роботодавці беруть активну участь в реалізації освітнього процесу університету, оскільки отримують можливість поспілкуватися із студентами, ознайомити їх з особливостями майбутньої професії та запросити на стажування з подальшим працевлаштуванням. Усне опитування показало, що здобувачі краще сприймають теоретичну інформацію, якщо вона підкріплена практичними прикладами успішних фахівців органів державного управління.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Кафедрою маркетингу, менеджменту та управління бізнесом регулярно запрошуються до викладання освітніх компонент представники підприємств, науково-педагогічні працівники інших вузів України, що є експертами в галузі. Професіонали-практики та представники роботодавців запрошуються на аудиторні заняття з актуальних тем відповідно до начального плану дисципліни. Так, наприклад, заняття з дисципліни «Регіональне управління» на тему «Фінансові ресурси регіону» провела Бондарук Т. Г., доктор економічних наук, завідувач кафедри фінансів,

банківської справи та страхування Національної академії статистики, обліку та аудиту.

Саме у спільних заходах із професіоналами-практиками, експертами та роботодавцями підвищується рівень мотивації та зацікавленість здобувачів освіти та викладачів ОП Публічне управління та адміністрування.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Політику сприяння можливостям для професійного розвитку викладачів та адміністративно-управлінського персоналу університету реалізує Центр професійного розвитку викладачів. У рамках діяльності Центру постійно відбуваються науково-методичні семінари (<https://cutt.ly/frFXPTI>).

Згідно плану підвищення кваліфікації викладачі отримали свідоцтва про підвищення кваліфікації: Богашко О. Л. Свідоцтво про підвищення кваліфікації № СП 35830447/1183-19, 2019 р.; Гарматюк О. В. Свідоцтво про підвищення кваліфікації № СП 35830447/1188-19, 2019 р.; Пачева Н. О. Свідоцтво про підвищення кваліфікації № СП 35830447/1208-19, 2019 р.; Подзігун С. М. Свідоцтво про підвищення кваліфікації № СП 35830447/1213-19, 2019 р. Постійно проводяться відкриті заняття з метою виявлення рівня професійної компетентності і педагогічної майстерності викладачів ОП та подальшого вдосконалення викладацької діяльності згідно «Положення про відкриті навчальні заняття в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини». Усі заняття відбуваються згідно графіку проведення відкритих занять, що фіксуються у протоколах кафедри.

Щорічно, відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників УДПУ імені Павла Тичини, проводять оцінку ефективності роботи. Система рейтингових показників має стимулюючий характер, спрямований на підвищення мотивації НПП до високопродуктивної праці в усіх видах діяльності.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Створена система заохочень викладачів за досягнення у фаховій сфері згідно колективного договору між адміністрацією Уманського державного педагогічного університету та профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини на 2017 – 2020 роки, «Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам УДПУ імені Павла Тичини» за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків (наказ № 1061, від 30 грудня 2016 р.) та «Положення про встановлення надбавок, доплат, преміювання працівникам УДПУ імені Павла Тичини» (наказ № 1059, від 30 грудня 2016 р.).

Головними критеріями оцінки праці науково-педагогічних та педагогічних працівників при преміюванні є: високі показники у навчальній, науковій, виховній роботі та винахідницькій діяльності; опублікування статей у виданнях, що цитуються у наукометричних базах Scopus, Web of Science та ін.

Нематеріальне заохочення відбувається шляхом нагородження грамотами, подяками з нагоди професійних свят та пам'ятних дат.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Підготовка здобувачів ОП забезпечується матеріально-технічною базою УДПУ, яка відповідає вимогам провадження освітньої діяльності. В університеті функціонує бібліотека. Відвідувачі бібліотеки мають вільний доступ до журналів, що індексуються у наукометричних базах Scopus і WoS. Протягом року до книгозбірні університету надійшло 2 922 примірників книг, передплачено 189 найменувань періодичних видань. Для покращення рівня доступності користувачів до наукової та методичної літератури запроваджено електронний каталог бібліотеки університету, який станом на 2020 рік нараховував 90 518 бібліографічних записів та 144 851 примірників документів. Крім того, електронний каталог є основою для створення різноманітних баз даних, що використовуються НПП та студентами у навчальній та науковій роботі відповідно.

До інфраструктури університету входять 5 навчальних корпусів, в яких розташовані актові зали, спортивна зала, їдальні, два гуртожитки. Навчальний процес з освітньої програми проводиться у корпусах № 1, № 2, № 3, які оснащені відповідним лабораторним, демонстраційним обладнанням та технічними засобами навчання. Освітній процес забезпечений робочими програмами освітніх компонентів, навчально-методичними вказівками до виконання практичних завдань, контролю знань студентів та організації їх самостійної роботи. За результатами опитування освітнє середовище університету задовольняє потреби та інтереси студентів.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Здобувачі вищої освіти мають право на: вільний доступ до фондів наукової бібліотеки; вільне користування інформаційними фондами; вільний доступ до навчальних кабінетів і лабораторій; спортивних залів; участь у науково-дослідних роботах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення результатів своїх досліджень; академічну мобільність, у тому числі міжнародну; участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; участь в

діяльності органів студентського самоврядування та інше.

Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі університету забезпечують сайти, інформаційно-освітнє середовище Moodle. Студентська спільнота веде активне громадське життя. Представники студентського самоврядування є членами вчених рад університету, факультету, членами рад трудового колективу факультету та університету. Крім того, для задоволення потреб та інтересів здобувачів ОП функціонує: інформаційно-обчислювальний центр, студентська соціально-психологічна служба, спортивні секції, центр культури і дозвілля «Гаудеамус», гуртки за інтересами («Менеджмент організації», «Методика прийняття управлінських рішень», «Використання статистичних методів для прийняття управлінських рішень»). За результатами опитування здобувачів освітнє середовище УДПУ задовольняє їх потреби та інтереси.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Безпечність життя та здоров'я здобувачів вищої освіти гарантується нормативними документами Університету: Положення про організацію роботи з охорони праці УДПУ імені Павла Тичини, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці УДПУ імені Павла Тичини тощо, а права та обов'язки визначаються правилами внутрішнього розпорядку. Університет у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з охорони праці. Із визначеною періодичністю для здобувачів вищої освіти проводяться первинні, цільові та позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Для забезпечення пожежної безпеки та охорони здоров'я в Університеті встановлено пожежну сигналізацію і відеоспостереження; здійснено обробку протипожежним розчином дерев'яних перекриттів покрівлі навчальних корпусів; закуплено вогнегасники у навчальні приміщення, гуртожитки, їдальні; наявні аптечки у дирекції, спеціалізованих кабінетах та лабораторіях тощо.

В УДПУ імені Павла Тичини створена та підтримується загальна доброзичлива атмосфера співробітництва та підтримки. Проводяться заходи щодо соціально-психологічної адаптації здобувачів вищої освіти до навчання в Університеті. Для забезпечення психологічної підтримки здобувачів вищої освіти функціонує Центр психологічного діагностування та тренінгових технологій «Інсайт» (Положення про команду психолого-педагогічного супроводу студента з особливими освітніми потребами).

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

В УДПУ імені Павла Тичини з метою забезпечення освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти діють наступні механізми: доведення до здобувачів вищої освіти повної інформації щодо порядку вивчення дисциплін, періодичності та форм контролю, критеріїв оцінювання результатів навчальної діяльності, рейтингів, необхідного навчально-методичного забезпечення; доступ здобувачів вищої освіти до усіх навчально-методичних матеріалів за відповідною ОП; можливість консультування з навчальних та методичних питань на кафедрах (консультуючий викладач, навчально-методичні фонди кафедр), факультетах, інституті у навчально-методичному відділі; можливість використання послуг інформаційного центру наукової бібліотеки для пошуку необхідної літератури (у т.ч. електронним каталогом); формування і задоволення культурних запитів, духовних потреб, розвитку ініціативи і реалізації творчого потенціалу студентів у сфері виховання та дозвілля (Центр культури і дозвілля «Гаудеамус»); соціальний і психологічний супровід здобувачів вищої освіти; забезпечення соціальної підтримки здобувачів вищої освіти у вигляді стипендіального забезпечення, відповідно до закону України «Про вищу освіту» тощо. Зокрема заклад вищої освіти створює і забезпечує механізми різнобічної освітньої та організаційної підтримки студентів у ході навчання. Надається організаційна та консультативна підтримка з метою реалізації студентами індивідуальної освітньої траєкторії. Існує система інформаційної підтримки студентів, в тому числі забезпечення навчально-інформаційними матеріалами і відкритим доступом до регламентуючих документів освітньої програми, наявні інформаційні системи супроводу студента, орієнтовані на покращення його результатів протягом усього періоду навчання. Інформаційна підтримка студентів здійснюється також через вебсайт інституту/університету, дошки оголошень. На кафедрі викладачами розроблено графік консультацій для студентів. Організаційна підтримка здобувачів вищої освіти здійснюється через інститут кураторства, органи студентського самоврядування, старостат.

В Університеті проводиться соціально-спрямована робота: надається соціально-психологічна і матеріальна допомога дітям-сиротам, учасникам АТО, дітям учасників АТО, студентам з особливими освітніми потребами.

Відгуки здобувачів вищої освіти щодо надаваної їм підтримки збираються шляхом усних комунікацій та анкетування, анонімних записок, які здобувачі залишають у скриньці довіри, аналізуються керівництвом УДПУ імені Павла Тичини, інституту та не залишаються без відповіді. За результатами опитувань студентів рівень їх задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою є задовільним.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

В УДПУ імені Павла Тичини організація навчального процесу за ОП Публічне управління та адміністрування осіб з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням чинних норм законодавства. Створено сприятливі умови для навчання та проживання, постійно приділяється увага щодо їх покращення.

В Університеті забезпечено: доступність навчальних приміщень, зокрема, безперешкодний доступ до будівлі, навчальних аудиторій та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів; наявність спеціальних табличок всіх підрозділів закладу із шрифтом Брайля тощо. Також права на освіту особами з

особливими освітніми потребами реалізуються через індивідуальний графік навчання (денна форма) та заочну форму навчання за допомогою Інформаційно-освітнього середовища. Для забезпечення розвитку інклюзивної освітньої політики та, базуючись на основних нормативно-правових документах, у межах університету функціонують Науково-дослідна лабораторія інклюзивної педагогіки та Центр соціально-освітньої інтеграції та інклюзивного реабілітаційно-соціального туризму «Без бар'єрів». Мета діяльності Центру – інтеграція в освітнє та соціальне середовище, створення умов для саморозвитку та самореалізації, розвиток соціальної активності, автономності, відповідальності та мобільності осіб з особливими потребами. Здобувачі вищої освіти з особливими освітніми потребами на даній ОП на даний час не навчаються.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

В УДПУ імені Павла Тичини наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких вони послідовно дотримуються під час реалізації ОП Публічне управління та адміністрування.

Процедури врегулювання конфліктних ситуацій здійснюються відповідно до нормативних документів: Етичного кодексу науково-педагогічних і педагогічних працівників УДПУ, Кодексу академічної доброчесності, Антикорупційної програми УДПУ на 2019-2020 р. На сайті університету представлено сторінку, яка передбачена питанням антикорупційної діяльності. В даному розділі доступні Антикорупційна програма та Пам'ятка щодо попередження профілактики корупційних правопорушень. Освітня діяльність університету базується на принципах дотримання демократичних цінностей свободи, справедливості, рівності прав і можливостей, інклюзивності, толерантності, недискримінації, відкритості та прозорості. Зокрема, в Університеті існує соціально-психологічна служба, завданням якої є сприяння повноцінному особистісному й інтелектуальному розвитку студентів, створення умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку, до плідної навчальної та наукової діяльності. Проводяться психологічне консультування, психодіагностика, соціологічні дослідження, організовується робота клубів психологічної підтримки соціально уразливих груп студентів, методичне консультування для кураторів груп, молодих викладачів.

Для повідомлення про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень на інформаційних стендах та на офіційному веб-сайті Університету і факультету розміщено відповідну інформацію (номер телефону гарячої лінії для здійснення повідомлень, електронна та стаціонарна скриньки довіри, телефон довіри тощо). З метою забезпечення прозорості та відкритості під час проведення заліково-екзаменаційних сесій, представники органів студентського самоврядування відвідують екзамени в інституті. Розгляд звернень, скарг і заяв, що надходять до УДПУ імені Павла Тичини, відбувається відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про звернення громадян», та шляхом особистого прийому громадян керівництвом університету у встановлені дні та години відповідно до графіку прийому. Про результати розгляду скарг і звернень громадянину повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

Доступність політики та процедур врегулювання конфліктних ситуацій для здобувачів вищої освіти забезпечується через такі форми організації освітнього процесу: години куратора, виховні заходи інститутського та університетського рівнів.

Протягом періоду впровадження освітньої діяльності за ОП Публічне управління та адміністрування конфліктних ситуацій не виникало.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регулюється «Положенням про освітню програму в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», затверджене Вченою радою УДПУ (протокол № 8 від 27 січня 2020 р.):

(<https://udpu.edu.ua/documents/doc/Документи%20з%20організації%20освітнього%20процесу/Навчально-методична%20документація/Положення%20про%20освітні%20програми.pdf>)

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

З метою забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті та відповідно до «Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (<https://udpu.edu.ua/yakist-osvity/dokumenty#polozhennia>) розроблено механізм затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітніх програм. Зокрема, ним передбачено: розробку й оприлюднення очікуваних результатів навчання; гармонійну побудову освітньої програми; дотримання вимог до диференціації програм підготовки за різними формами навчання; процедури затвердження та регулярного перегляду програм із залученням зовнішніх експертів; дотримання умов реалізації освітніх програм, забезпечення їх відповідними навчальними ресурсами; аналіз ефективності реалізації навчальних програм,

моніторинг успішності та досягнень здобувачів вищої освіти; співпрацю з працевластувачами, представниками ринку праці та інших зацікавлених сторін з метою періодичного перегляду програм.

Здійснюючи періодичний перегляд ОП виникла необхідність у активізації учасників освітнього процесу та роботодавців щодо удосконалення змісту освітньої програми. Процес перегляду і оновлення ОП Публічне управління та адміністрування відбувся у декілька етапів: у лютому – березні 2020 року (протокол № 8 від 13 березня 2020 р.) перегляд ОП обумовлено затвердженням «Положення про освітні програми в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», в січні 2020 р., результатом анкетування здобувачів освітніх послуг та рецензій, пропозицій, відгуків стейкхолдерів для забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти.

У результаті врахування зауважень відбулись зміни у змісті компонентів програми. Зокрема, розширено перелік вибіркових дисциплін, а саме введено дисципліни: ОК «Євроінтеграційні процеси в Україні», ОК «Комунікації в публічному управлінні», ОК «Ціноутворення», ОК «Регіональний менеджмент», ОК «Зв'язки з громадськістю», ОК «Корпоративна соціальна відповідальність», ОК «Запобігання корупції в органах публічного управління» (2 семестр); ОК «Організація та управління діяльністю адміністративних органів», ОК «Управління територіальним розвитком» (3 семестр); ОК «Підприємництво і бізнес-культура», ОК «Регіональна соціально-економічна політика», ОК «Управління публічними фінансами», ОК «Управління неурядовими установами» (4 семестр).

У підсумку, презентована ОП Публічне управління та адміністрування, відповідає суспільним потребам, задовольняє попит на висококваліфікованих спеціалістів в ході децентралізації та змін територіально-адміністративного устрою в країні.

У січні 2021 року відповідно до наказу № 25 о/д від 14.01.2021 р. «Про заміну гаранта освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» у зв'язку з виробничою необхідністю змінено гаранта освітньо-професійної програми.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі вищої освіти залучались до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості таким чином: проведення опитувань щодо змісту конкретних дисциплін; робочі наради зі студентами різних курсів; проведення вибіркового опитування серед учасників певних процесів (вибір дисциплін, звернення до дирекції тощо), зустрічі представників студентського самоврядування із дирекцією інституту.

З метою координації спільних дій органів студентського самоврядування, адміністрації, відповідальних осіб та підрозділів університету, спрямованих на підвищення якості освітньої діяльності і якості вищої освіти в університеті, укладено «Положення про участь студентів у забезпеченні якості вищої освіти в Уманському державному університеті імені Павла Тичини» <https://udpu.edu.ua/pro-universityet/dokumenty>, яке є обов'язковим до використання на ОП усіх освітніх рівнів та форм навчання.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Згідно із Положенням про участь студентів у забезпеченні якості вищої освіти одним із об'єктів впливу студентів на якість освіти є їхнє представництво в управлінських структурах на університетському та факультетському рівнях, тобто участь у роботі органів студентського самоврядування, в адміністративних структурах та комісіях.

Студентське самоврядування інституту через періодичне опитування (анкетування) дає змогу здобувачам вищої освіти оцінити якість ОП, умови і можливості навчання, університетське середовище, а також зробити власний самоаналіз набутих за період навчання компетентностей. За наслідками опитувань через пропозиції студентів вносяться зміни до змісту ОП.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Університет співпрацює з роботодавцями шляхом залучення їх до розробки та перегляду ОП, погодження навчальних планів, робочих програм дисциплін, участі в науково-практичних заходах, організації проходження студентами практики. Це регламентовано «Положенням про освітню програму в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» <https://udpu.edu.ua/pro-universityet/dokumenty>.

Роботодавці, які є членами робочої групи з розроблення ОП, присутні на засіданнях кафедри (протокол засідання кафедри № 12 від 19 червня 2020 р.) та беруть участь у періодичному перегляді ОП. Питання якості ОП є предметом обговорення з роботодавцями під час проходження студентами виробничої практики. Організаційні питання практики розглянуто на засіданні кафедри (протокол № 2 від 28 вересня 2020 р.). Викладачі кафедри організовують навчально-методичні семінари, круглі столи, на які запрошують роботодавців.

До складу робочої групи, яка працює над переглядом ОП, були залучені авторитетні фахівці органів влади районного, міського рівня, новостворених ОТГ, зокрема: начальник фінансового управління Паланської сільської ради Силка Р. В., головний спеціаліст відділу планування доходів фінансового управління Паланської сільської ради Станіславчук Н. О., голова громади Паланської ОТГ Яремчук Р. А., заступник голови Уманської районної ради Сокур Б. В., голова громадської організації «Спілка ветеранів України» Сторожук Д. К.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Оскільки перший випуск здобувачів вищої освіти ОП відбудеться у червні 2021 р., то збирання та врахування

інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників не проводилось. В Університеті відбуваються зустрічі випускників, на яких вони діляться з викладачами кафедри інформацією щодо власного кар'єрного шляху, та обговорюють, які знання і навички виявилися для них найбільш корисними при працевлаштуванні. З метою збору інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників університету створено громадську організацію «Асоціація випускників УДПУ». Асоціація об'єднує випускників усіх років навчання і представлена у соціальній мережі Facebook (наразі учасниками спільноти є понад 5,5 тис. випускників): <https://ru-ru.facebook.com/groups/asotsiatsiya.vipusknikiv.udpu/>

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Моніторинг ОП здійснюється відділом ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти з метою виявлення недоліків в ОП та забезпечення можливості внесення змін. Проведено анкетування студентів на тему «Якість надання освітніх послуг» (протокол № 9 від 23 квітня 2019 р.) - ([https://udpu.edu.ua/documents/doc/Якість%20освіти/Опитування%20стейкхолдерів/Якість%20освітніх%20програм%20та%20освітнього%20процесу%20\(2019-2020%20н.р.\).pdf](https://udpu.edu.ua/documents/doc/Якість%20освіти/Опитування%20стейкхолдерів/Якість%20освітніх%20програм%20та%20освітнього%20процесу%20(2019-2020%20н.р.).pdf)).

Метою анкетування стало вивчення думки здобувачів вищої освіти про якість надання освітніх послуг в університеті (мета і зміст освітніх програм, відповідність структури освітньої програми переліку навчальних дисциплін та очікуванням студентів, рівень і якість забезпечення освітнього процесу матеріально-технічними та навчально-методичними ресурсами тощо).

У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації були виявлені такі недоліки: застарілість списку рекомендованих джерел в робочих програмах окремих ОК (списки рекомендованих джерел оновлено, для викладачів кафедри проведений майстер-клас із методики добору сучасної управлінської літератури та інших джерел).

У процесі реалізації ОП Публічне управління та адміністрування проводився ретельний аналіз змісту та структури компонентів ОП. У результаті врахування зауважень, зроблених викладачами випускової кафедри, під час розгляду і затвердження робочих навчальних програм, а також враховуючи побажання потенційних роботодавців, відбувались окремі зміни у змісті компонентів програми. Зокрема, розширено перелік вибіркових дисциплін, а саме введено дисципліни: ОК «Євроінтеграційні процеси в Україні», ОК «Комунікації в публічному управлінні», ОК «Ціноутворення», ОК «Регіональний менеджмент», ОК «Зв'язки з громадськістю», ОК «Корпоративна соціальна відповідальність», ОК «Запобігання корупції в органах публічного управління» (2 семестр); ОК «Організація та управління діяльністю адміністративних органів», ОК «Управління територіальним розвитком» (3 семестр); ОК «Підприємництво і бізнес-культура», ОК «Регіональна соціально-економічна політика», ОК «Управління публічними фінансами», ОК «Управління неурядовими установами» (4 семестр).

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Оскільки акредитація є первинною, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які беруться до уваги під час удосконалення ОП, немає.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП «Публічне управління та адміністрування»: науково-педагогічні працівники здійснюють розробку навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП; здійснюють керівництво виробничою практикою, науковими гуртками, написанням курсових робіт; забезпечують запобігання та виявлення академічного плагіату у реалізації освітнього процесу. Крім того, академічна спільнота бере участь у науково-практичних та навчально-методичних семінарах кафедри щодо актуальних проблем підготовки студентів на ОП, засіданнях кафедри та вченої ради інституту, на яких розглядаються питання забезпечення якості освітнього процесу на ОП та інше.

Також до освітнього процесу залучаються роботодавці та фахівці-практики. Вони встановлюють суспільну потребу в ОП шляхом консультацій з зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясовують виконання основних умов її запровадження.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Для здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини функціонують структурні підрозділи, відповідальність між якими розподілена так: відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти (здійснення контролю за дотриманням ліцензійних умов, надання методичної допомоги при акредитації освітніх програм, організація моніторингу в університеті); навчально-методичний відділ (організація, планування, контроль, аналіз, вдосконалення освітнього процесу; організація систематичного контролю за проведенням усіх видів навчальних занять; проведення систематичного контролю за діяльністю кафедр університету); відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва (реалізація університетської політики в галузі науки, організація наукової, інноваційної діяльності, міжнародної співпраці; сприяння розвитку міжнародного співробітництва університету для його інтеграції у світову та європейську систему освіти, організація, забезпечення міжнародної

академічної мобільності викладачів, студентів, сприяння підвищенню рівня кваліфікації викладачів університету шляхом координації наукових, науково-педагогічних контактів з навчальними закладами зарубіжних країн в рамках міжнародних освітніх, наукових програм, і на підставі угод про співпрацю з університетами-партнерами).

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Нормативну основу, яка регулює права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини є: Конституція України; Закон України «Про освіту»; Закон України «Про вищу освіту»; Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність», розпорядчі нормативно-правові документи Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших міністерств та відомств.

В Університеті права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються наступними документами: Статут Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини; Правила внутрішнього трудового розпорядку; «Положення про організацію освітнього процесу», освітньо-професійні та освітньо-наукові програми підготовки фахівців відповідних професійних спрямувань і кваліфікаційних рівнів.

Вся інформація щодо організації освітнього процесу знаходиться у відкритому доступі на офіційному сайті УДПУ імені Павла Тичини в розділі «Нормативні документи УДПУ» (<https://udpu.edu.ua/pro-universytet/dokumenty>).

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

На своєму офіційному веб-сайті заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін. З інформацією про ОП Публічне управління та адміністрування можна ознайомитися на сайті університету (<https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/35737>), а також на сайті Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти (<https://econom.udpu.edu.ua/osvitni-prohramy>).

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/35737>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильними сторонами ОП Публічне управління та адміністрування, що забезпечують досягнення її цілей та програмних результатів є:

1. Постійне удосконалення ОП на основі вітчизняних та європейських програм з публічного управління та адміністрування з урахуванням результатів наукових досліджень в цій галузі;
2. Побудова ОП здійснювалась з урахуванням принципу наступності між розробленою ОП початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та стандартом вищої освіти першого бакалаврського рівня вищої освіти;
3. ОП виконується в активному дослідницько-практичному середовищі, заснованому на науково-методологічних розробках кафедри щодо планування діяльності підприємства, широкому використанні новітніх освітніх технологій та сучасних програмних засобів;
4. Належне оснащення навчальних аудиторій і кабінетів;
5. Актуалізований бібліотечний фонд;
6. Формування професійних компетенцій у межах навчальних дисциплін, наукових досліджень та реального набуття практичного досвіду у сфері публічного управління та адміністрування під час співпраці з представниками органів державної влади та органів місцевого самоврядування регіону.

Слабкі сторони:

1. Відсутність стандарту вищої освіти початого рівня (короткого циклу) вищої освіти;
2. Недостатня забезпеченість ОП базами практики;
3. Недостатнє залучення роботодавців до викладання дисциплін, не мають наукового ступеня, що не дозволяє їм читати лекції на ОС «Молодший бакалавр»;
4. Недостатня робота по інтернаціоналізації ОП (відсутність програми подвійного диплома);
5. Слабка мотивація викладачів до проходження стажування, зокрема, зарубіжного за власний кошт.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Упродовж найближчих 3 років кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом планує розвиток ОП

Публічне управління та адміністрування шляхом безперервного вдосконалення освітніх послуг, розширення партнерських зв'язків з підприємствами, вітчизняними і закордонними ЗВО та науковими установами, урахування потреб ринку праці та вимог основних стейкхолдерів освітнього процесу, розвитку нових освітніх технологій навчання, нарощування сучасного кадрового потенціалу науково-педагогічного персоналу.

Заплановані заходи:

Збільшити можливості залучення до освітнього процесу спеціалістів-практиків, які мають досвід практичної роботи в різних сферах публічної діяльності. Урахування потреб ринку праці та вимог основних стейкхолдерів освітнього процесу.

Розвиток системи підвищення кваліфікації викладачів на базах провідних підприємств галузі. Залучення до викладання науковців, фахівців-практиків.

Збільшення обсягів публікацій наукових праць співробітниками кафедри у міжнародних наукометричних базах наукових видань, зокрема Scopus та Web of Science, публікацій зі студентами, зокрема іноземними мовами, а також сумісних публікацій з іноземними науковцями.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Безлюдний Олександр Іванович

Дата: 28.01.2021 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Історія та культура України	навчальна дисципліна	+ГП.02 ІСТОРИЯ ТА КУЛЬТУРА УКРАЇНИ.pdf	q6UFLeHnfoEx11woZOhhwtErdrvCliKYqP XpP3w3Sbxs=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Epson EH-DM2 LCD; 854x480; 300:1; 3 x 0.55; VGA,RCA.) Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3;HD 15,6" 1366 x 768
Діловодство з використанням комп'ютерних технологій	навчальна дисципліна	+ФП.02 ДІЛОВОДСТВО З ВИКОРИСТАННЯМ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ.pdf	t6jXGMpCbfeQ/JEJA5OW+1GnHnJX7Z VVQGCdys5Stto=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Epson EH-DM2 LCD; 854x480; 300:1; 3 x 0.55; VGA,RCA Комп'ютер msi h81m-e33; intel celeron g1840; HDD toshiba; 4gb, ddr3 ;atx-fp400-8 400w; LG 20m38a 19.5" Комп'ютерний клас №214 -15 шт ASUS M4N68T-M V2 Комп'ютерний клас №317 -20 шт msi h81m-e33
Адміністративне право	навчальна дисципліна	+ФП.01 АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО.pdf	RVozxm2+12MGDhWGLoELpRRhbvdks o6b3X/DE/q40+0=	Мультимедійний проектор: InFocus inv30 (309) DLP; 1024x768; Лампа розжарення ANSI лм:3000 (2500); 17000:1; 0,63; 1;HDMI, D-Sub, Ethernet (RJ-45) Дошка-SMART Board M600 Dvit Комп'ютер asus h110m-k; intel pentium g4560: Toshiba hwdw110; DDR4 8GB 2400 MHz; 21.5" LG
Навчальна практика в органах місцевого самоврядування	практика	+П.01 НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА.pdf	kCeMapX4eo8bfinORP2nQl6cbBz7zxL9n HJyE45IGcc=	
Самоменеджмент	навчальна дисципліна	+ПП.11 САМОМЕНЕДЖМЕНТ.pdf	XnSteCQuOYBv5Xf4JF99jz7ZPLxzSmSVu w/hjVhUA9k=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Epson EH-DM2 LCD; 854x480; 300:1; 3 x 0.55; VGA,RCA.) Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3;HD 15,6" 1366 x 768
Управління персоналом	навчальна дисципліна	+ПП.10 УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ.pdf	pSdJ2g2dUadtP+uhP/NDEi5Rwej7XDzT oHSx2O+inic=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Epson EH-DM2 LCD; 854x480; 300:1; 3 x 0.55; VGA,RCA Комп'ютер msi h81m-e33; intel celeron g1840; HDD toshiba; 4gb, ddr3 ;atx-fp400-8 400w; LG 20m38a 19.5"
Комунікативний менеджмент	навчальна дисципліна	+ПП.09 КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.pdf	PoKjH1R21arKlpF6fJqCZgrXGmJjkv5fVT SefneirF4=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: InFocus inv30 (309) DLP; 1024x768; Лампа розжарення ANSI лм:3000 (2500); 17000:1; 0,63; 1;HDMI, D-Sub, Ethernet (RJ-45) Дошка-SMART Board M600 Dvit

				Комп'ютер asus h110m-k; intel pentium g4560; Toshiba hddw110; DDR4 8GB 2400 MHz; 21.5" LG
Статистика	навчальна дисципліна	+ПП.08 СТАТИСТИКА.pdf	GYZsDgoWxl4wNUP 8ttTpYh+fvGBaHRV eq1PooHv89Hs=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Viewsonic PJD5234 DLP; 1024x768; Лампа розжарення; 15000:1; 1.97, 2.10 : 1; VGA; Ethernet (RJ-45) Дошка GRANDVI=W Комп'ютер msi h81m-e33; intel celeron g1840; HDD toshiba; 4gb, ddr3 ;atx-fp400- 8 400w; LG 20m38a 19.5"
Економіка праці і соціально-трудові відносини	навчальна дисципліна	+ПП.07 ЕКОНОМІКА ПРАЦІ І СОЦІАЛЬНО- ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.pdf	A9c7vQD9pw/IzT5h 5gCHy2ziPiZeYMv9I NGPPQUxujw=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: InFocus inv30 (309) DLP; 1024x768; Лампа розжарення ANSI лм:3000 (2500); 17000:1; 0,63: 1; HDMI, D-Sub, Ethernet (RJ-45) Дошка-SMART Board M600 Dvit Комп'ютер asus h110m-k; intel pentium g4560; Toshiba hddw110; DDR4 8GB 2400 MHz; 21.5" LG
Маркетинг	навчальна дисципліна	+ПП.06 МАРКЕТИНГ.pdf	aDoVnJTrq2FxfvAf RRWBiu1DybITGE4 7XcsJMrgBMI=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Viewsonic PJD5234 DLP; 1024x768; Лампа розжарення; 15000:1; 1.97, 2.10 : 1; VGA; Ethernet (RJ-45) Дошка GRANDVI=W Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3; HD 15,6" 1366 x 768
Бухгалтерський облік	навчальна дисципліна	+ПП.05 БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК.pdf	m/wrWh2nGBOU+B jxZpvRtoZBfSOYhc4 vSAsJDvK6LCs=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Viewsonic PJD5234 DLP; 1024x768; Лампа розжарення; 15000:1; 1.97, 2.10 : 1; VGA; Ethernet (RJ-45) Дошка GRANDVI=W Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3; HD 15,6" 1366 x 768
Адміністративний менеджмент	навчальна дисципліна	+ПП.04 АДМІНІСТРАТИВН ІЙ МЕНЕДЖМЕНТ.pdf	/YSz8kMYoRyA6ilw ALxDv+kp4Lol3vLkJ JWlvatyrNQ=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: InFocus inv30 (309) DLP; 1024x768; Лампа розжарення ANSI лм:3000 (2500); 17000:1; 0,63: 1; HDMI, D-Sub, Ethernet (RJ-45) Дошка-SMART Board M600 Dvit Комп'ютер asus h110m-k; intel pentium g4560; Toshiba hddw110; DDR4 8GB 2400 MHz; 21.5" LG
Економіка підприємства	навчальна дисципліна	+ПП.03 ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА.p df	Reo8GRK+ToSLgA8 z2EyIvX8Veg1M7Nu oQVzJLRqfo4o=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Viewsonic PJD5234 DLP; 1024x768; Лампа розжарення; 15000:1; 1.97, 2.10 : 1; VGA; Ethernet (RJ-45) Дошка GRANDVI=W Комп'ютер msi h81m-e33; intel celeron g1840; HDD toshiba; 4gb, ddr3 ;atx-fp400- 8 400w; LG 20m38a 19.5"
Виробнича практика	практика	+П.02 ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА.pdf	6BnYxNBhfZYRW22 Dsi2ob8D3eRAHv7N	

			BB6ffbwAmlhk=	
Менеджмент	навчальна дисципліна	+ПП.02 МЕНЕДЖМЕНТ.pdf	7sww8W153HStL2cg +uyM43xEXlG/mm/ jTeSqOHXZ8ms=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: InFocus inv30 (309) DLP; 1024x768; Лампа розжарення ANSI лм:3000 (2500); 17000:1; 0,63; 1;HDMI, D-Sub, Ethernet (RJ-45) Дошка-SMART Board M600 Dvit Комп'ютер asus h110m-k; intel pentium g4560; Toshiba hwd110; DDR4 8GB 2400 MHz; 21.5" LG
Основи наукових досліджень	навчальна дисципліна	+ФП.07 ОСНОВИ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ.pdf	TA2dVL1QSJPRo8cT qx5/4UjUtR5Kz8Di/ kLX+YUkvJk=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Viewsonic PJD5234 DLP; 1024x768;Лампа розжарення; 15000:1; 1.97 , 2.10 : 1; VGA; Ethernet (RJ-45) Дошка GRANDVI=W Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3;HD 15,6" 1366 x 768
Господарське законодавство	навчальна дисципліна	+ФП.06 ГОСПОДАРСЬКЕ ЗАКОНОДАВСТВО. pdf	F8WcKeOQu2TDjzQ ndTz7UvbAw78c3cyI kxrZxU1UhPA=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: InFocus inv30 (309) DLP; 1024x768; Лампа розжарення ANSI лм:3000 (2500); 17000:1; 0,63; 1;HDMI, D-Sub, Ethernet (RJ-45) Дошка-SMART Board M600 Dvit Комп'ютер asus h110m-k; intel pentium g4560; Toshiba hwd110; DDR4 8GB 2400 MHz; 21.5" LG
Основи економічної теорії	навчальна дисципліна	+ФП.05 ОСНОВИ ЕКОНОМІЧНОЇ ТЕОРІЇ.pdf	GhHvC1RGRIMBOe RVJF5DOuru7M7X+ etXcNiDy+tyixU=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Viewsonic PJD5234 DLP; 1024x768;Лампа розжарення; 15000:1; 1.97 , 2.10 : 1; VGA; Ethernet (RJ-45) Дошка GRANDVI=W Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3;HD 15,6" 1366 x 768
Регіональне управління	навчальна дисципліна	+ФП.04 РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ.pdf	SlkFadOFu26uAzRT gSdmF7BO4Sp8oQP NInibW6WUSxE=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: BenQ MP525P DLP; 1024x768; 2 600:1; 1.1 x; VGA,S-Video Комп'ютер msi h81m-e33; intel celeron g1840; HDD toshiba; 4gb, ddr3 ;atx-fp400- 8 400w; LG 20т38а 19.5"
Політекономія	навчальна дисципліна	+ФП.03 ПОЛІТЕКОНОМІЯ. pdf	Do2q1EYoYqwdHa88 LbLgHUrnP35q5fMq 98kiRR2hjG4=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Epson EH-DM2 LCD; 854x480; 300:1; 3 x 0.55; VGA,RCA Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3;HD 15,6" 1366 x 768
Іноземна мова	навчальна дисципліна	+ГП.03 ІНОЗЕМНА МОВА.pdf	IiZyl/FsPsATktaQ3Lk /6kKq3DGzr9+4RbQ RpNjgzsg=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: BenQ MP525P DLP; 1024x768; 2 600:1; 1.1 x; VGA,S-Video Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3;HD 15,6" 1366 x 768

Українська мова за професійним спрямуванням	навчальна дисципліна	+ПП.01 УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ. pdf	T0trCbD9bLkD9vhm UavEHUQeBKAOPFK z6JlGzlrX//o=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Epson EH-DM2 LCD; 854x480; 300:1; 3 x 0.55; VGA,RCA Комп'ютер msi h81m-e33; intel celeron g1840; HDD toshiba; 4gb, ddr3 ;atx-fp400- 8 400w; LG 20t38a 19.5"
Публічне управління	навчальна дисципліна	+ПП.01 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ.pdf	daSRZ18rQIpLor3cn qDuoir4eTrNN1rDp 3N5dMV3nQ=	Дошка (1 шт); Мультимедійний проектор: Viewsonic PJD5234 DLP; 1024x768;Лампа розжарення; 15000:1; 1.97 , 2.10 : 1; VGA; Ethernet (RJ-45) Дошка GRANDVI=W Ноутбук Lenovo B570e h81m-e33; Intel Huron River SV; 2.5" SATA 320/500 ГБ/1 ТБ; 4gb, DDR3;HD 15,6" 1366 x 768

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
127235	Подзигун Світлана Миколаївна	завідувач (професор) кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	Диплом кандидата наук ДК 014299, виданий 31.05.2013, Атестація доцента АД 001725, виданий 18.12.2018	10	Самоменеджмент	Підвищення кваліфікації, стажування НАПН України ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» 21.01. – 22.06.2019 р. Підвищення кваліфікації, свідоцтво СП 35830447/1213-19 150 год (5 кредитів ECTS) Тема: «Інноваційна діяльність закладів вищої освіти в умовах глобалізації» Institute of International Academic and Scientific Cooperation (Poland) 21.02.2017, Наукове стажування Certificate № 2017-21-03 Інформація про наукову діяльність 1. Подзигун С. М. Стратегічне управління як інструмент ефективного розвитку. Економіка. Фінанси. Право. 2017. № 8/2. С. 4–7. 2. Подзигун С. М. Практичні аспекти оптимізації процесу стратегічного

управління.
Інфраструктура ринку
: [електронний
науковий журнал].
2017. № 9. С. 26–30.
URL :
[http://www.market-
infr.od.ua/journals/201
7/9_2017_ukr/7.pdf](http://www.market-infr.od.ua/journals/2017/9_2017_ukr/7.pdf)
3. Подзігун С. М.
Аналіз сучасних
наукових підходів до
розуміння сутності
стратегічного
управління. Глобальні
та національні
проблеми економіки.
2017. № 17. С. 411–414.
URL : [http://global-
national.in.ua/archive/
17-2017/87.pdf](http://global-national.in.ua/archive/17-2017/87.pdf)
4. Kurmaiev P. Yu.,
Bayramov E. A.,
Podzihun S. M.
Creating a system of
evaluation of efficiency
of state support policy
for innovative
entrepreneurship.
Науковий вісник
Полісся. 2017. № 3(11).
Ч. 1. С. 197–203.
[http://dx.doi.org/10.25
140/2410-9576-2017-1-
3\(11\)-197-203](http://dx.doi.org/10.25140/2410-9576-2017-1-3(11)-197-203) (Web of
Science)
5. Kozhukhivska R.,
Kulbitsky V., Kyryliuk
I., Maliuga L., Podzihun
S. Managing the
efficiency of enterprises
based on assessment of
the land resource
potential. Investment
Management and
Financial Innovations.
2018. № 16(2). P. 164–
178. DOI :
[http://dx.doi.org/10.21
511/ppm.16\(2\).2018.15](http://dx.doi.org/10.21511/ppm.16(2).2018.15)
(Scopus)
6. Gontareva I.,
Murenets I., Kurmaiev
P., Podzihun S.,
Dorokhov O.
Functionality and
quality management of
transformation of
capital forms at an
enterprise. TEM
Journal. 2018. № 7(3).
P. 597–606. DOI :
[https://dx.doi.org/10.1
8421/TEM73-16](https://dx.doi.org/10.18421/TEM73-16)
(Scopus, Web of
Science)
7. Подзігун С. М.,
Король І. В.
Особливості
формування
особистості сучасного
менеджера.
Становлення та
розвиток маркетингу в
Україні: від теорії до
практики : матеріали
Всеукраїнської
науково-практичної
конференції, 25
жовтня 2017 р., м.
Умань. Умань :

						<p>Видавець «Сочінський», 2017. С. 86–89.</p> <p>8. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Менеджмент» для студентів усіх форм навчання / С. М. Подзігун (упорядник). Умань : Видавничо-поліграфічний центр «Візаві», 2018. 108 с.</p> <p>9. Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» / С. М. Подзігун (упорядник). Умань : Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, 2019. 25 с.</p> <p>10. Член редакційної колегії фахового видання категорії «Б» з економічних наук «Економічні горизонти» (Наказ МОНУ № 1218 від 07.11.2018).</p>
764	Стойка Віталій Олександрович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом бакалавра, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2003, спеціальність: 0501 Економіка і підприємництва, Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2004, спеціальність: 0501 Економіка підприємства, Диплом магістра, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2019, спеціальність: 076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність, Диплом кандидата наук ДК 002453,</p>	14	<p>Основи економічної теорії</p> <p>Інформація про наукову діяльність</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стойка В. О., Стойка С. О. Роль стратегічного управління у стимулюванні розвитку туристичної галузі. Ефективна економіка. 2015. № 2. URL : http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=3793. 2. Стойка В. О. Державно-приватне партнерство – рушійна сила інноваційного розвитку країни. Агросвіт. 2015. № 6. С. 36–40. 3. Стойка В. О. Інновації як чинник забезпечення ефективного суспільного виробництва. Інвестиції: практика та досвід. 2015. № 6. С. 28–31. 4. Стойка В. О., Курмаєв П. Ю. Аналіз сучасних світових тенденцій у енергетичній сфері. Економіка. Фінанси. Право. 2016. № 8/1. С. 23–26. 5. Савченко В. Ф., Стойка В. О., Стойка С. О. Вплив адміністративно-територіальної реформи на соціально-економічний розвиток

				<p>виданий 22.12.2011, Атестат доцента 12/ДЦ 042584, виданий 28.04.2015</p>			<p>України. Економічні горизонти. 2018. № 2 (5). С. 28–34. 6. Стойка В. О., Стойка С. О. Розвиток альтернативних джерел енергії – рушійна сила інноваційного розвитку країни. Інвестиційно-інноваційна складова структурної трансформації економіки України : колективна монографія / за ред. О. П. Кірда. Умань : ВПЦ «Візаві», 2017. С. 96–108. 7. Рибчак В., Стойка В., Стойка С. Сучасні аспекти створення об'єднаних територіальних громад в Україні. Zeszyty naukowe PWSZ w Płocku. Nauki ekonomiczne. Tom XXVIII. Płock : PWSZ, 2018. р. 153–161. 8. Савченко В. Ф., Стойка В. О. Реалії національної економіки та її перспективи: зміни у навчальному процесі. Вища школа. 2020. № 4. С. 81–94. 9. Основи економіки, підприємництво та економічна безпека : навчальний посібник / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини; уклад. С. О. Стойка, В. О. Стойка. Умань : Візаві, 2019 р. 195 с.</p>
128603	Підлісний Євген Васильович	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом спеціаліста, Уманська державна аграрна академія, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом спеціаліста, Міжрегіональна Академія управління персоналом, рік закінчення: 2008, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення:</p>	16	Господарське законодавство	<p>Підвищення кваліфікації, стажування Higher School of Social and Economic in Przeworsk 01.02. – 01.03.2019 р. Підвищення кваліфікації свідоцтво IFC-WSSG/wk/2019-279 180 год (6 кредитів ECTS) Тема: «Сучасні університети в системі європейської освіти: методи навчання, науково-педагогічний розвиток, дистанційне навчання та інтернаціоналізація освітніх процесів»</p> <p>Інформація про наукову діяльність 1. Sovhira S., Bezliudnyi O., Pidlisnyi Ye. Experimental study on the legal culture of</p>

				<p>2019, спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Диплом кандидата наук ДК 054496, виданий 15.10.2019</p>			<p>future economic bachelor. Humanities and Social Sciences Reviews. 2019. № 7(3). P. 787–799. (Scopus). 2. Підлісний Є. В. Правова діяльність у структурі правової культури майбутніх економістів. Педагогічна освіта: теорія і практика. 2018. Вип. 25(2), ч. 1. С. 138–143. 3. Підлісний Є. В. Модель формування правової культури майбутніх бакалаврів економіки. Молодь і ринок. 2018. № 11(166). С. 152–159. 4. Підлісний Є. В. Компоненти сформованості правової культури майбутніх бакалаврів економіки у процесі фахової підготовки в закладах вищої освіти. Балканско научно обзрение. 2017. № 1. С. 17–23. 5. Підлісний Є. В. Узгодження змісту фахової та правової діяльності майбутніх економістів. Social and Economic Aspects of Education in Modern Society: IV International Scientific and Practical Conference, (Warsaw, Poland, July 19, 2018 r.). Warsaw, Poland, 2018. Vol. 2. С. 53–58. 6. Підлісний Є. В. Правові аспекти державного регулювання туристичної діяльності в Україні. Актуальні проблеми розвитку національної економіки: матеріали IV Всеукр. наук.-практ. Інтернет-конф., (Умань, 1 груд. 2016 р.). Умань: ФОП Жовтий О. О., 2016. Т. 1. С. 96–99. 7. Підлісний Є. В. Забезпечення правової спрямованості економічної освіти майбутніх бакалаврів економіки. Дидаскал: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. з міжнар. участю «Педагогічна освіта в Україні: пошуки, стратегія, перспективи розвитку», (Полтава, 20–21 листоп. 2018 р.). Полтава, 2019. № 19. С. 89–92.</p>
281323	Кузьмінов Микола	старший викладач,	Навчально-науковий	Диплом бакалавра,	3	Управління персоналом	1. Кузьмінов М. В. Розвиток системи

	Вікторович	Основне місце роботи	інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана", рік закінчення: 2012, спеціальність: 050103 Міжнародна економіка, Диплом магістра, Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана", рік закінчення: 2013, спеціальність: 050103 Міжнародна економіка, Диплом кандидата наук ДК 047637, виданий 05.07.2018</p>			<p>підтримки експорту в умовах трансформації глобальної економіки. Стратегія розвитку України. 2017. № 2. С. 141–146.</p> <p>2. Kuzminov M. Determination of agricultural export features in developing countries. Технологічний аудит та резерви виробництва. 2017. № 5/5(37). С. 49–54.</p> <p>3. Каричковський В. Д., Каричковська С. П., Кормишкін Ю. А., Кузьмінов М. В. Інституційно-економічні засади розвитку вищої аграрної освіти України. Економічні горизонти. 2018. № 4(7). С. 17–27.</p> <p>4. Кузьмінов М. В. Розвиток стратегій аграрного експорту в країнах, що розвиваються. Менеджмент ХХІ століття: проблеми та перспективи : матеріали VII Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Умань, 19-20 жовтня 2017 р.). 2017. Умань : ВПЦ «Візаві». С. 78–81.</p> <p>5. Кузьмінов М. В. Мотивація і політика підтримки експорту. Актуальні проблеми та перспективи розвитку економіки України: 36. матеріалів Міжнародної конференції молодих науковців аспірантів, здобувачів та студентів (м. Луцьк, 2 листопада 2017 р.). – С. 215-217.</p> <p>6. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка праці та соціально-економічні відносини» для спеціальності 073 Менеджмент / Уклад. М. В. Кузьмінов. – Умань : Візаві, 2019. – 18 с.</p>
281323	Кузьмінов Микола Вікторович	старший викладач, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом бакалавра, Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана", рік</p>	3	Комунікативний менеджмент	<p>Підвищення кваліфікації, стажування</p> <p>1. Парадигма креативного менеджменту в глобальній економіці: Монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Д. Г. Лук'яненка. – К.: КНЕУ, 2016. – 231 с. (0,6 д.а., особисто</p>

				<p>закінчення: 2012, спеціальність: 050103 Міжнародна економіка, Диплом магістра, Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана", рік закінчення: 2013, спеціальність: 050103 Міжнародна економіка, Диплом кандидата наук ДК 047637, виданий 05.07.2018</p>			<p>автору належить 0,2 д.а.: підрозділ 2.1. «Еволюція концепції менеджменту міжнародних компаній» / М.В. Кузьмін, О.М. Сидоренко, О.С. Тітова. – С. 112-121). 2. Каричковський В. Д., Каричковська С. П., Кормишкін Ю. А., Кузьмін М. В. Інституційно-економічні засади розвитку вищої аграрної освіти України. Економічні горизонти. 2018. № 4(7). С. 17–27. 3. Кузьмін М. В. Компліментарність торгівлі сільськогосподарською продукцією між Україною та ЄС. Суспільство, економіка та економічна наука в ХХІ столітті : зб. матеріалів ІІ Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 21-22 квітня 2017 р.). С.232–234. 4. Комунікативний менеджмент: методичні рекомендації з підготовки до семінарських занять / Уклад. М. В. Кузьмін. – Умань : Візаві, 2019. – 30 с.</p>
260066	Бовкун Ольга Анатоліївна	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом магістра, Національний університет державної податкової служби України, рік закінчення: 2012, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом магістра, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2019, спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Диплом кандидата наук ДК 033963, виданий 25.02.2016</p>	5	Статистика	<p>Підвищення кваліфікації, стажування Interdisciplinary scientific internship Foundation ADD та Громадська організація «Школа сталого розвитку», м. Варшава, Польща 21.01-04.02.2018 Наукове стажування, Certificate №1796/4, 108 год (3,6 кредитів ECTS) Тема: «Актуальні проблеми та перспективи розвитку маркетингового менеджменту».</p> <p>Науковий центр інноваційних досліджень (Scientific Center of Innovative Researches), м. Таллінн, Естонія 04-30.11.2019 Наукове стажування, Certificate №1796/4, 150 год (5 кредитів ECTS)</p>

Тема: «Цифрове управління науковими дослідженнями».

Інформація про наукову діяльність

1. Prokopenko O., Kazanska O., Deineha, I., Butenko N., Omelyanenko V., Bovkun O. Communication business processes of industrial enterprises in the conditions of globalisation. International Journal of Management. Volume 11. Issue 5. P. 884–895. (Scopus)
2. Чирва О. Г., Бовкун О. А. Формування системи діагностики, управління економічною безпекою та конкурентоспроможності підприємств як головного фактору оптимізації бізнес-процесів : монографія. Умань : Візаві, 2018. 198 с.
3. Бечко П. К., Хлистун О. А. Аналіз рівня економічної захищеності переробних підприємств. Наукові праці Полтавської державної аграрної академії. Вип.1(8). Т. 1. Полтава : ПДАА, 2014. С. 60–66.
4. Бовкун О. А. Методи забезпечення ефективного управління персоналом підприємства. Економіка та суспільство. 2018. С. 257–263. URL : http://economyandsociety.in.ua/journal/16_ukr/39.pdf
5. Бовкун О. А. Обґрунтування системи показників для стратегічного аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства. Сучасні методи підвищення ефективності використання економічного потенціалу у напрямку розвитку регіональної економіки : Міжнародна науково-практична конференція (Львів, 26 січня 2019 р.). С. 220–222.
6. Бовкун О. А. Формування концепції стратегічного

						<p>управління конкурентоспроможністю підприємств як головного фактору оптимізації бізнес-процесів. Розвиток соціально-економічних систем в умовах глобального конкурентного середовища : II Міжнародна наукова конференція на тему (Ле-Ман (Франція), 24 травня 2019 року). С. 22–26.</p> <p>7. Соціальна і демографічна статистика: навчальний посібник / укладач : Бовкун О. А. Умань : Візаві, 2019. – 160 с.</p> <p>8. Робочий зошит з дисципліни «Статистика» / О. А. Бовкун (упорядник). Умань : УДПУ, 2019. 35 с.</p>	
123231	Пачева Наталія Олександрівна	В.о. директора навчально- наукового інституту економіки та бізнес освіти, Основне місце роботи	Навчально- науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2005, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом кандидата наук ДК 029196, виданий 30.06.2015, Атестат доцента АД 001723, виданий 18.12.2018</p>	14	Економіка праці і соціально- трудова відносини	<p>Підвищення кваліфікації, стажування НАПН України ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти Категорія: Науково-педагогічні працівники академій, університетів, інститутів Спеціальність: Забезпечення якості освітньої діяльності у закладах вищої освіти: управлінський та психологічний аспекти 21.01.2019 р. – 22.06.2019 р. Підвищення кваліфікації, свідоцтво СП № 35830447/1208-19 150 год (5 кредитів ECTS) Тема: Інноваційні аспекти управління персоналом</p> <p>Institute of International Academic and Scientific Cooperation (Warsaw, Poland) 10/04/2017 to 13/04/2017, Наукове стажування, Certificate № 2017-13-1 from 13.04.2017</p> <p>Інформація про наукову діяльність 1. Пачева Н. О. Позаекономічні інститути у</p>

						<p>відтворенні соціального капіталу. Умань : Візаві, 2016. 157 с.</p> <p>2. Пачева Н. О. Вплив трансакційних витрат на ефективність менеджменту персоналу. Економічний простір : зб. наук. праць. Дніпро : ПДАБА, 2018. № 131. С. 152–160.</p> <p>3. Пачева Н. О. Місце довіри в ефективному менеджменті. Економіка. Фінанси. Право. 2018. № 7/2. С. 37–39.</p> <p>4. Пачева Н. О., Бовкун О. А. Розробка механізму забезпечення ефективного використання сучасних форм і методів роботи з персоналом. Бізнес-навігатор. 2018. № 6 (49). С. 57–60.</p> <p>5. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / укл. Н. О. Пачева. Умань : Візаві, 2018. 267 с.</p> <p>6. Пачева Н. О. Управління персоналом в системі менеджменту організацій. Розвиток територіальних громад в умовах децентралізації: правові, економічні та соціальні аспекти, матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Миколаїв, 13–14 грудня 2018 р. С. 97–99.</p> <p>7. Пачева Н. О. Стратегічне управління персоналом. Сучасні проблеми і перспективи економічної динаміки: матеріали VI Всеукр. наук.-практ. Інтернет-конф. (м. Умань, 31 жовтня – 1 листопада 2019 р.). С. 144–146.</p>	
363305	Бобко Валентин Володимирович	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	Диплом спеціаліста, Уманська сільськогосподарська академія, рік закінчення: 2000, спеціальність: , Диплом кандидата наук ДК 040953, виданий 10.05.2007, Аттестат	12	Бухгалтерський облік	Підвищення кваліфікації, стажування Науково-дослідний інститут післядипломної освіти Мукачевського державного університету МОН України 25.01.2016 р. Підвищення кваліфікації, свідоцтво 12 СПД № 090032.

доцента 12ДЦ
030278,
виданий
19.01.2012

Тема: «Міжнародні
стандарти фінансової
звітності».

Центр інноваційної
освіти Майкрософт
Україна,
17.10-26.11.2017.
Підвищення
кваліфікації,
свідоцтво
КИ 2017102602.
Тема: «Використання
хмарних сервісів
Microsoft у
навчальному
процесі».

Інформація про
наукову діяльність
1. Бобко В.В., Матрос
О.М., Поліщук О.М.
Аналітично-облікові
аспекти діяльності
фізичної особи-
підприємця.
Актуальні проблеми
економіки. 2016. Вип.
2(176). С.308-317.
(Scopus).
2. Бобко В.В., Харенко
А.О. Особливості
виробництва та
агромакетингу
зернових культур в
аграрних
підприємствах
Уманського району.
ОБЛІК, ЕКОНОМІКА,
МЕНЕДЖМЕНТ:
наукові нотатки.
Міжнародний збірник
наукових праць. 2015.
Випуск 1 (5). Частина
2. С. 526-534.
3. Бобко В.В., Харенко
А.О. Особливості
збутової діяльності
сільськогосподарських
підприємств:
регіональні аспекти.
Збірник наукових
праць Уманського
національного
університету
садівництва. 2016.
Вип. 88. Ч. 2. С. 319-
334.
4. Бобко В.В.,
Онищенко Г.Ю. The
ways of production
processes' accounting in
horticulture. Збірник
наукових праць
Уманського
національного
університету
садівництва. 2016.
Вип. 89. Ч. 2. С. 175-
183.
6. Бобко В.В., Поліщук
О.М., Мельник В.В.
Інтелектуальний
капітал як стратегічна
складова
конкурентоспроможн
ості економіки
України. Проблеми і
перспективи розвитку
підприємництва:
Збірник наукових

						<p>праць Харківського національного автомобільно-дорожнього університету. 2016. №4 (15). Том 1. С. 63-68.</p> <p>7. Бобко В.В., Поліщук О.М., Мельник В.В. Актуальні проблеми розвитку малого інноваційного бізнесу в Україні. Збірник наукових праць Уманського національного університету садівництва. 2017. Вип. 90. Ч.2. С. 167–164.</p> <p>8. Бобко В.В., Поліщук О.М., Мельник В.В. Переваги та особливості застосування МСФЗ в обліковій практиці підприємств. Вісник Київського Інституту Бізнесу та Технологій. 2017. С. 69-75</p> <p>9. Valentyn Bobko, Petro Borovuk. Tax regulation of land relations in agricultural economy of Ukraine. Global Journal of Management and business sresearch:C. Finance. Global Journals Headquarters 301st Edgewater Place Suite, 100 Edgewater Dr. Pl, United States of America, Wakefield MASSACHUSETTS, Pin: 01880. 2015. Volume 15. Issue 7. P.11-17.</p>	
217158	Богашко Олександр Леонідович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0501 Економіка підприємства, Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2002, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 036163, виданий</p>	16	Адміністративний менеджмент	<p>Підвищення кваліфікації, стажування НАПН України ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» 21.01. – 22.06.2019 р. Підвищення кваліфікації, свідоцтво СП 35830447/1183-19 150 год (5 кредитів ECTS) Тема: «Модернізація системи вищої освіти України в умовах формування інноваційної економіки: управлінський та психологічний аспекти».</p> <p>Науковий центр інноваційних досліджень (Scientific Center of Innovative Researches), м. Таллінн, Естонія 04-30.11.2019, Наукове стажування,</p>

12.10.2006,
Атестат
доцента 12/ДЦ
025315,
виданий
01.07.2011

Certificate
№ SCIR-2019-0014
150 год (5 кредитів
ECTS)
Тема: «Цифрове
управління
науковими
дослідженнями».

Інформація про наукову діяльність

1. Організаційно-економічні засади управління інноваційним розвитком національного господарства: маркетинговий та інтеграційний аспекти: кол. монографія / [О. Л. Богашко, Н. В. Білошкурська, С. М. Подзігун та ін.]; за ред. О. Г. Чирви. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. 173 с.
2. Богашко О. Л. Методологічні підходи до оцінки інтелектуального та людського капіталів. Інтелект ХХІ. 2017. № 1. С. 134–140.
3. Богашко О. Л. Оцінка людського капіталу в економіко-математичних моделях економічного зростання. Причорноморські економічні студії. 2017. Вип. 13 (2). С. 30–33.
4. Богашко О. Л. Гуманістичний, соціальний та системний напрямки менеджменту в системі розвитку підприємництва. Проблеми та перспективи розвитку підприємництва : матеріали ХІІ Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 30 листопада 2018 року). Харків : ХНАДУ. 2018. С. 388–390.
5. Богашко О. Л. Переваги використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчальному процесі. Сучасні інформаційні технології в освіті і науці : ІІ Всеукраїнська наукова Інтернет-конференція [27-28 березня 2019 р.]. Умань: Візаві, 2019. С. 43–46.
6. Богашко О. Л. Бізнес-планування [Навчальний посібник

						<p>з грифом МОНУ] / Н. О. Лисенко, Л. В. Гранченко, Л. Л. Дякон, О. М. Гранченко, І. В. Космідайло, О. Л. Богашко, О. Б. Школенко, Р. І. Лопатюк, М. В. Білошкурський, Н. В. Білошкурська. Бровари : Видавець «АНФ ГРУП», 2014. 568 с.</p> <p>7. Менеджмент організації : навч. посіб. / авт.–упоряд. Богашко О. Л., Кірдан О. Л., Кірдан О. П. Умань : ВПЦ «Візаві», 2019. 218 с.</p> <p>8. Методичні рекомендації з проходження виробничої практики зі спеціалізації: [для студентів освітнього ступеню «магістр» спеціальності 073 Менеджмент (Бізнес-адміністрування)] денної та заочної форм навчання / Укладач: О. Л. Богашко. Умань : УДПУ імені Павла Тичини, 2018. – 40 с.</p>	
96798	Гарник Олена Анатоліївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом магістра, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2019, спеціальність: 076</p> <p>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Диплом кандидата наук ДК 022036, виданий 26.06.2014, Атестат доцента АД 002867, виданий 20.06.2019</p>	17	Економіка підприємства	<p>Підвищення кваліфікації, стажування Foundation ADD, Варшава (Польща) Civil organization “School for Sustainable Development”, Варшава (Польща) 21.01.–04.02.2018 р. Наукове стажування Certificate 1796/3 108 год (3,6 кредити ECTS)</p> <p>Тема: “The creation of an effective model of enterprise development in the conditions of innovative economy”</p> <p>Інформація про наукову діяльність 1. Ткаченко О. А. Система мотивації праці в умовах інноваційного розвитку економіки : монографія. Умань : Видавничо-поліграфічний центр «Візаві», 2014. 231 с. (Рекомендовано вченою радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 5 від 27.12.2014 р.) 2. Biloshkurska N., Harnyk O., Biloshkurskyi M.,</p>

Lianoi M., Kudrina O., Omelyanenko V. Methodological bases of innovation development priorities integrated assessment. International Journal of Civil Engineering and Technology. 2019. № 10 (1). P. 1231–1240. (Scopus)

3. Kirdan O. P., Harnyk O. A., Berzhanir A. L. System arrangement of labor motivation and methodological approaches to the comprehensive assessment during the stage of innovative changes. Економічні горизонти. 2020. № 1(12). С. 33–42

4. Гарник О. А. Соціально-економічний механізм регулювання системи мотивації праці в умовах сучасної інноваційної динаміки. Економіка та суспільство. 2018. № 16. URL : http://economyandsociety.in.ua/journal/16_ukr/16_2018.pdf

5. Гарник О. А. Особливості формування системи мотивації праці в умовах інноваційного розвитку економіки: регіональний рівень. Глобальні та національні проблеми економіки. 2017. № 18. URL : <http://global-national.in.ua/archive/18-2017/77.pdf>

6. Гарник О. А. Особливості управління інтелектуальною власністю на підприємстві. Інноваційний розвиток економіки: проблеми та перспективи : збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції 29 вересня 2016 року. Умань : ВПЦ «Візаві». 2016. 204 с.

7. Гарник О. А., Баранець О. С. Особливості управління персоналом підприємства в умовах інноваційного розвитку економіки. Економічний вісник: збірник наукових праць. Вип. 9. Умань : ФОП Жовтий О.О., 2015. С. 86–88.

8. Гарник О. А. Економіка

							<p>підприємства: навчальний посібник. Умань : ВПЦ: «Візаві», 2018. 277 с. (Рекомендовано вченою радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 2 від 27.02.2018 р.) 9. Гарник О. А. Методичні вказівки з організації самостійної роботи студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» з дисципліни «Економіка підприємства» / уклад. О.А. Гарник. Умань : УДПУ, 2017. 64 с.</p>
127235	Подзигун Світлана Миколаївна	завідувач (професор) кафедри, Основне місце роботи	Навчально- науковий інститут економіки та бізнес-освіти	Диплом кандидата наук ДК 014299, виданий 31.05.2013, Атестат доцента АД 001725, виданий 18.12.2018	10	Менеджмент	<p>Підвищення кваліфікації, стажування НАПН України ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» 21.01. – 22.06.2019 р. Підвищення кваліфікації, свідоцтво СП 35830447/1213-19 150 год (5 кредитів ECTS) Тема: «Інноваційна діяльність закладів вищої освіти в умовах глобалізації»</p> <p>Institute of International Academic and Scientific Cooperation (Poland) 21.02.2017, Наукове стажування Certificate № 2017-21- 03</p> <p>Інформація про наукову діяльність 1. Подзигун С. М. Стратегічне управління як інструмент ефективного розвитку. Економіка. Фінанси. Право. 2017. № 8/2. С. 4–7. 2. Подзигун С. М. Практичні аспекти оптимізації процесу стратегічного управління. Інфраструктура ринку : [електронний науковий журнал].</p>

2017. № 9. С. 26–30.
URL :
http://www.market-infr.od.ua/journals/2017/9_2017_ukr/7.pdf

3. Подзігун С. М. Аналіз сучасних наукових підходів до розуміння сутності стратегічного управління. Глобальні та національні проблеми економіки. 2017. № 17. С. 411–414.
URL : <http://global-national.in.ua/archive/17-2017/87.pdf>

4. Kurmaiev P. Yu., Bayramov E. A., Podzihun S. M. Creating a system of evaluation of efficiency of state support policy for innovative entrepreneurship. Науковий вісник Полісся. 2017. № 3(11). Ч. 1. С. 197–203.
[http://dx.doi.org/10.25140/2410-9576-2017-1-3\(11\)-197-203](http://dx.doi.org/10.25140/2410-9576-2017-1-3(11)-197-203) (Web of Science)

5. Kozhukhivska R., Kulbitsky V., Kyryliuk I., Maliuga L., Podzihun S. Managing the efficiency of enterprises based on assessment of the land resource potential. Investment Management and Financial Innovations. 2018. № 16(2). P. 164–178. DOI : [http://dx.doi.org/10.21511/ppm.16\(2\).2018.15](http://dx.doi.org/10.21511/ppm.16(2).2018.15) (Scopus)

6. Gontareva I., Murenets I., Kurmaiev P., Podzihun S., Dorokhov O. Functionality and quality management of transformation of capital forms at an enterprise. TEM Journal. 2018. № 7(3). P. 597–606. DOI : <https://dx.doi.org/10.18421/TEM73-16> (Scopus, Web of Science)

7. Подзігун С. М., Король І. В. Особливості формування особистості сучасного менеджера. Становлення та розвиток маркетингу в Україні: від теорії до практики : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, 25 жовтня 2017 р., м. Умань. Умань : Видавець «Сочінський», 2017. С. 86–89.

8. Навчально-

						<p>методичний комплекс дисципліни «Менеджмент» для студентів усіх форм навчання / С. М. Подзігун (упорядник). Умань : Видавничо-поліграфічний центр «Візаві», 2018. 108 с.</p> <p>9. Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» / С. М. Подзігун (упорядник). Умань : Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, 2019. 25 с.</p> <p>10. Член редакційної колегії фахового видання категорії «Б» з економічних наук «Економічні горизонти» (Наказ МОНУ № 1218 від 07.11.2018).</p>	
11705	Гарматюк Олена Валентинівна	старший викладач, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2017, спеціальність: 075 Маркетинг, Диплом магістра, Приватний вищий навчальний заклад "Європейський університет", рік закінчення: 2007, спеціальність: 050107 Економіка підприємства</p>	12	Маркетинг	<p>Підвищення кваліфікації, стажування НАПН України ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» 21.01. – 22.06.2019 р. Підвищення кваліфікації, свідоцтво СП 35830447/1188-19 150 год (5 кредитів ECTS) Тема: «Маркетинг інновацій як напрямок підвищення результативності інноваційної діяльності»</p> <p>Інформація про наукову діяльність 1. Melnychuk Yu., Chvertko L., Korniienko T., Vinnytska O., Garmatiuk O. Analysis of the factors influencing the market of insurance services in life insurance. TEM Journal. 2019. Volume 8. Issue 1. P. 201–206. DOI : https://dx.doi.org/10.18421/TEM81-28 (Scopus, Web of Science) 2. Гарматюк О. В. Маркетинг інновацій як напрямок підвищення результативності інноваційної діяльності. Організаційно-економічні засади управління інноваційним розвитком національного господарства:</p>

							<p>маркетинговий та інтеграційний аспекти : кол. монографія. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. С. 60–75.</p> <p>3. Гарматюк О. В. Сучасна система збуту продукції підприємств. Інтелект XXI. 2018. № 3. С. 52–55.</p> <p>4. Гарматюк О. В., Автомеєнко А. А. Маркетингова політика комунікацій у фармації. Економічні горизонти. 2017. № 1(2). С. 35–41.</p> <p>5. Менеджмент та маркетинг у фармації : навчально-методичний посібник / уклад. О. Г. Чирва, О. В. Гарматюк. Умань : Візаві, 2018. 217 с.</p> <p>6. Prokopenko O., Biloshkurska N., Biloshkurskyi M., Omelyanenko V., Garmatiuk O. Multiplicative dynamic model of technological progress factor impact on economy sectors innovation development. 7th International Conference on Modeling, Development and Strategic Management of Economic System (MDSMES 2019). Advances in Economics, Business and Management Research. 2019. Volume 99. P. 68–72. DOI : https://dx.doi.org/10.2991/mdsmes-19.2019.14</p>
262843	Мельник Вячеслав Вікторович	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом магістра, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2019, спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Диплом кандидата наук ДК 028898, виданий 11.04.2005, Аттестат доцента 12/ДЦ 025614, виданий 01.07.2011</p>	21	Основи наукових досліджень	<p>Інформація про наукову діяльність</p> <p>1. Мельник В. В. Подальші шляхи процесу кластеризації в умовах європейської інтеграції України. Бізнес – навігатор. 2018. № 2. С. 132-137.</p> <p>2. Мельник В. В. Державне регулювання господарської діяльності в умовах сучасної економічної політики України. Бізнес – навігатор. 2018. № 3. С. 122-128.</p> <p>3. Мельник В. В. Необхідність державного регулювання в забезпеченні соціально-економічного розвитку. Інтелект XXI. 2018. № 3. С. 83–86.</p>

							<p>4. Мельник В. В. Теоретичні засади соціально-економічного розвитку регіону як складова державного регулювання економіки. Економіка та суспільство. 2018. № 17. С. 109–112.</p> <p>5. Мельник В. В. Державне регулювання в умовах розбудови соціально-орієнтованої економіки України. Бізнес-навігатор. 2018. № 4(47). С. 42–46.</p> <p>6. Мельник В. В. Реформування державної соціально-економічної політики. Причорноморські економічні студії. 2018. № 32. С. 57–61.</p> <p>7. Melnyk V. V., Chyrva H. M., Polishchuk O. M. Theoretical principles of the state land market regulation in Ukraine. Економічні горизонти. 2019. № 1(8). С. 25–35.</p>
127235	Подзігун Світлана Миколаївна	завідувач (професор) кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	Диплом кандидата наук ДК 014299, виданий 31.05.2013, Атестат доцента АД 001725, виданий 18.12.2018	10	Публічне управління	<p>Підвищення кваліфікації, стажування НАПН України ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» 21.01. – 22.06.2019 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації, свідоцтво СП 35830447/1213-19 150 год (5 кредитів ECTS)</p> <p>Тема: «Інноваційна діяльність закладів вищої освіти в умовах глобалізації»</p> <p>Institute of International Academic and Scientific Cooperation (Poland) 21.02.2017, Наукове стажування Certificate № 2017-21-03</p> <p>Інформація про наукову діяльність</p> <p>1. Організаційно-економічні засади управління інноваційним розвитком національного господарства: маркетинговий та інтеграційний аспекти : колективна монографія / [О. Л. Богашко, Н. В. Білошкурська, С. М. Подзігун та ін.] ; за ред. О. Г. Чирви. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. 171 с.</p>

2. Подзігун С. М. Аналіз сучасних тенденцій міжнародного ринку інвестицій. Приазовський економічний вісник : [електронний науковий журнал]. 2017. Випуск 3(03). С. 3–6. URL : http://pev.kpu.zp.ua/journals/2017/3_03_uk/3.pdf.

3. Подзігун С. М. Аналіз сучасних тенденцій розвитку глобального бізнесу [Електронний ресурс]. Глобальні та національні проблеми економіки. 2018. № 22. URL : <http://global-national.in.ua/issue-22-2018/30-vipusk-22-kviten-2018-r/3871-podzigun-s-m-analiz-suchasnikh-tendentsij-rozvitku-globalnogo-biznesu>

4. Kozhukhivska R., Parubok N., Petrenko N., Podzihun S., Udovenko I. Methods of assessment of efficiency of creating regional innovative clusters for dynamic development of economics. Investment Management and Financial Innovations. 2017. Volume 14. Issue 3. P. 302–313. DOI : [http://dx.doi.org/10.21511/imfi.14\(3-2\).2017.01](http://dx.doi.org/10.21511/imfi.14(3-2).2017.01) (Scopus)

5. Kozhukhivska R., Podzihun S., Udovenko I., Verniuk N., Petrenko N., Dluhoborska L. The assessment of anti-crisis management efficiency. Proceedings of the 33rd International Business Information Management Association Conference (IBIMA), 10–11 April 2019. Granada, Spain. P. 6151–6162. (Scopus, Web of Science)

6. Подзігун С. М. Сучасні тенденції розвитку глобального бізнесу. Фінансово-кредитний механізм розвитку економіки та соціальної сфери : матеріали міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, 24-25 травня 2018 р., м. Кропивницький. Кропивницький : «Ексклюзив-Систем», 2018. С. 180–184.

7. Подзігун С. М. Особливості

							<p>стратегічного управління в умовах глобалізації. Менеджмент ХХІ століття: проблеми і перспективи : матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Умань, 18-19 жовтня 2018 р. / Редкол.: Школьний О.О. (відп. ред.) та ін. Умань : Видавничо-поліграфічний центр «Візаві», 2018. С. 201–203. 8. Подзігун С. М. Міжнародний маркетинг / уклад. С. М. Подзігун. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. 141 с. 9. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Управління міжнародним бізнесом» / С. М. Подзігун (упорядник). Умань : Видавець «Сочінський», 2018. – 55 с. 10. Член редакційної колегії фахового видання категорії «Б» з економічних наук «Економічні горизонти» (Наказ МОНУ № 1218 від 07.11.2018).</p>
212551	Лісовська Ольга Василівна	Доцент, Основне місце роботи	Історичний факультет	Диплом кандидата наук ДК 055345, виданий 14.10.2009, Атестат доцента 12ДЦ 029680, виданий 23.12.2011	15	Історія та культура України	<p>Інформація про наукову діяльність 1. Lisovska O. V. The role of personnel supply in the intensification of agriculture in the Ukrainian ssr (1960s - 1980s). Skhidnoieuropeisky i storychnyi visnyk-east european historical bulletin. 2018. Issue 6. P. 221–227. (Web of Science) 2. Лісовська О. В. Матеріально-технічна база українського села в 60-80-ті роки ХХ ст.: аналіз праць радянських дослідників. Гілея: науковий вісник. Збірник наукових праць. 2015. Вип. 92. С. 128-131. 3. Лісовська О. В. Матеріально-культурний рівень сільських трудівників Української РСР (сер. 1960-х –1980-ті рр.). Емінак: науковий щоквартальник. 2016. № 1 (13) (січень-березень). Т. 1. С. 72-78. 4. Лісовська О. В. Стан соціального</p>

забезпечення українського села на середину 1960-х років. Гілея: науковий вісник. Збірник наукових праць. 2016. Вип. 106 (3). С. 90-94.

5. Лісовська О. В. Матеріально-технічне забезпечення побутового життя українських селян в 50-80-ті роки ХХ ст. Емінак: науковий щоквартальник. 2017. № 1 (17) (січень-березень). Т. 3. С. 27-31.

6. Лісовська О. В. Стан технічного забезпечення сільського господарства Української РСР в другій половині 1950-х на початку 1960-х років. Емінак: науковий щоквартальник. 2017. № 3 (19) (липень-вересень). Т. 2. С. 84-89.

7. Лісовська О. В. Ідея свободи, правди і справедливості Надії Суровцової. Історичний архів. Наукові студії: збірник наукових праць. 2017. Вип. 19. С. 90-96.

8. Лісовська О. В. Стан комплексної механізації виробничих процесів у землеробстві Української РСР (60-80-ті роки ХХ ст.). European philosophical and historical discourse. Volume 5. Issue 2. 2019. С. 45-51.

9. Лісовська О. В. Священицька родина Мовчанівських: краєзнавець, археолог та громадський діяч Теодосій Мовчанівський // Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. Вип. 33. Збірник наукових праць / За заг. ред. проф. О. А. Мельничука. Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2020. С. 9-16.

10. Усна історія: сторінки сімейних історій / уклад. Т. В. Кузнець, О. В. Лісовська, О. В. Скус, В. С. Тацієнко. Умань: ВПЦ «Візаві» (Видавець)

						<p>«Сочінський М. М.»), 2017. 190 с.</p> <p>11. Історія та культура України: навчальний посібник / Кузнець Т. В., Лісовська О. В., Скус О. В. Умань: ВПЦ «Візаві» (Видавець «Сочінський М. М.»), 2017. 175 с.</p> <p>12. Історичне краєзнавство: навчальний посібник для студентів історичного факультету / укладач О. В. Лісовська. Умань: ВПЦ «Візаві» (Видавець «Сочінський М. М.»), 2017. 268 с.</p> <p>13. Усна історія: люди і долі / Уклад. Т. В. Кузнець, О. В. Лісовська, О. В. Скус, В. С. Тацієнко. Умань: Видавець «Сочінський М. М.»), 2018. 131 с.</p> <p>14. Історія та культура України: навчально-методичний посібник з підготовки до семінарських занять та виконання контрольних робіт для студентів заочного відділення всіх спеціальностей / Т. В. Кузнець, О. В. Лісовська, О. В. Скус, О. І. Джагунова; МОН України, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини. Умань: «Візаві», 2019. 180 с.</p> <p>15. Виконавець наукової теми кафедри історії України «Історико-регіональні аспекти історії України» (державний реєстраційний номер № 0116U004805)</p> <p>16. Заступник головного редактора наукового журналу «Уманська старовина» (реєстраційний номер серія KB №21635–11535P від 13.10.2015 р.)</p>	
207769	Бойчевська Глона Борисівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	Диплом спеціаліста, Київський міський педагогічний університет імені Б.Д. Грінченка, рік закінчення: 2005, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Мова та	19	Іноземна мова	<p>Підвищення кваліфікації, стажування Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя Кафедра прикладної лінгвістики 10.02.–10.04.2020 р. Стажування, звіт</p> <p>Інформація про наукову діяльність 1. Інноваційний потенціал</p>

література
(англійська),
Диплом
кандидата наук
ДК 013262,
виданий
25.04.2013,
Атестат
доцента 12ДЦ
045654,
виданий
15.12.2015

порівняльно-педагогічних досліджень для розвитку вищої освіти в Україні : колективна монографія / Безлюдна В. В., Бойчевська І. Б., Павлюк В. І., Палагута І. В. ; за заг. ред. О. А. Заболотної ; МОН України ; Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : Візаві, 2019. 218 с. 2. Boichevska I., Veremiuk L. Dual education: application of Germany's positive experience in Ukrainian reality. Порівняльно-педагогічні студії, 2020. № 1 (39). С. 4–13.

3. Boichevska I., Ivanchuk A., Veremiuk L. The peculiarities of the second foreign language study at nonlinguistic higher educational establishment of Ukraine. Journal of International Eastern European Studies. 2019. № 1 (1). P. 1–23. URL : <http://dergipark.org.tr/jiees/issue/48148/518066>.

4. Бойчевская И. Б., Веремюк Л. Л. Взаимосвязь между изучением иностранного языка и профессиональной социализацией в высших учебных заведениях Германии. Иностранные языки: инновации, перспективы исследования и преподавания : материалы III Междунар. науч.-практ. конф. (Минск, 26–27 марта 2020 г.). Минск : БГУ, 2020. С. 169–175.

5. Boichevska I., Ivanchuk A., Veremiuk L. Intellectual development of the personality in the context of the programme "Philosophy for children". Збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. 2019. Вип. 2. С. 16–23.

6. Boichevska I., Veremiuk L. The development of the students'

communicative competence in the process of the foreign language profession oriented study. Збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. 2017. Вип. 2. С. 84–91.

7. Boichevska I. V. Professional competence of future foreign languages teachers as the precondition of their successful professional activity. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології. 2016. № 4 (58). С. 199–206.

8. Бойчевська І. В. Особливості вивчення іноземних мов у немовних навчальних закладах України. Збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. 2015. № 1. С. 45–51.

9. Бойчевська І. Б. Інноваційні підходи до формування комунікативної компетенції студентів у процесі вивчення іноземної мови в Німеччині. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології: наук. журнал. 2015. № 3. С. 60–66.

10. Бойчевська І. Б. Підходи до вивчення іноземної мови студентами економічних спеціальностей у закладі вищої освіти. Іноземна мова у професійній підготовці спеціалістів: проблеми та стратегії. Збірник тез доповідей [Електронний ресурс] III Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції. Кропивницький : РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2019. С. 197–199.

11. Бойчевська І. Б. Особливості вивчення іноземної мови студентами економічних спеціальностей з різним рівнем підготовки. Інновації в сучасній освіті: український та

						світовий контекст : матеріали II міжнар. наук.-практ. конф. (Умань, 18-19 квітня 2019). Умань, 2019. С.151–154.	
128603	Підлісний Євген Васильович	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом спеціаліста, Уманська державна аграрна академія, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом спеціаліста, Міжрегіональна Академія управління персоналом, рік закінчення: 2008, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2019, спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Диплом кандидата наук ДК 054496, виданий 15.10.2019</p>	16	Адміністративне право	<p>Підвищення кваліфікації, стажування Higher School of Social and Economic in Przeworsk 01.02. – 01.03.2019 р. Підвищення кваліфікації, свідоцтво IFC-WSSG/wk/2019-279 180 год (6 кредитів ECTS) Тема: «Сучасні університети в системі європейської освіти: методи навчання, науково-педагогічний розвиток, дистанційне навчання та інтернаціоналізація освітніх процесів»</p> <p>Інформація про наукову діяльність 1. Sovhira S., Bezliudnyi O., Pidlisnyi Ye. Experimental study on the legal culture of future economic bachelor. Humanities and Social Sciences Reviews. 2019. № 7(3). P. 787–799. (Scopus). 2. Підлісний Є. В. Правова культура суспільства, особистості та соціальної групи. Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Педагогічні науки. 2018. № 3(62). Т. 2. С. 241–246. 3. Підлісний Є. В. Характеристика поняття «правова культура» через «правосвідомість», «правову освіту» і «правове виховання». Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України. Серія «Педагогіка, психологія, філософія». 2018. Вип. 291. С. 228–236. 4. Підлісний Є. В. Особливості фахової підготовки майбутніх бакалаврів економіки в контексті формування у них правової культури. Збірник Уманського державного педагогічного</p>

						<p>університету імені Павла Тичини. Умань. 2018. Вип. 2. С. 211–223.</p> <p>5. Підлісний Є. В. Правове регулювання відносин власності в Україні. Економіка та управління в XXI ст.: виклики та перспективи розвитку: матеріали Міжн. наук.-практ. конф. (Київ, 18–19 травня, 2017 р.). / за ред. О. Г. Чирви. Умань: Видавець «Сочінський М. М.», 2017. С. 43–45.</p> <p>6. Підлісний Є. В. Теоретико-правові аспекти забезпечення безпеки державного управління в Україні. Економіка України в умовах євроінтеграції: виклики та перспективи розвитку: матеріали I Всеукр. наук.-практ. конф., (Умань, 19 квіт. 2018 р.). Умань: Візаві, 2018. С. 21–23.</p>	
37942	Авраменко Валентина Іванівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології	Диплом кандидата наук ДК 022664, виданий 10.03.2004, Атестат доцента 12/ДЦ 020570, виданий 23.12.2008	23	Українська мова за професійним спрямуванням	<p>Підвищення кваліфікації, стажування НАПН України ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» 29.05–09.06.2018 р. Підвищення кваліфікації Категорія: «Науково-педагогічні працівники університетів, академій, інститутів» Свідоцтво СП 35830447/0905-18 150 год (5 кредитів ECTS) Тема: «Формування мовленнєвої компетентності майбутніх менеджерів засобами економічної термінології»</p> <p>Інформація про наукову діяльність 1. Авраменко В. І. Розвиток української навчальної термінологічно лексики у процесі розбудови національної системи освіти кінця XIX – поч. 1930 р.р. XX ст.: монографія / Авраменко Валентина Іванівна – Умань : ПП Жовтий О.О., 2013. – 162 с. 2. The Interactivity of ICT in Language Teaching in the Context of Ukraine University Education / Nataliya M.</p>

Savchuk, Svitlana A. Sichkar, Iryna V. Khlystun, Svitlana A. Shuliak, Valentina I. Avramenko // International Journal of Higher Education. <http://ijhe.sciedupress.com>. – Vol. 8, No. 5; 2019. – pp. 84–94 (Scopus).

3. Mass Media Internships in Vocational Training of Students Majoring in Journalism / Nataliia A. Tsybal, Nataliia M. Savchuk, Valentina I. Avramenko, Svitlana A. Sichkar, Iryna A. Denysiuk // International Journal of Learning, Teaching and Educational Research. <http://ijlter.org/index.php/ijlter/article/view/2227/pdf>. – Vol. 19, No. 6; 2020. – pp. 238 – 250 (Scopus).

4. Авраменко В. І. Термінологічна компетентність як компонент мовно-професійної культури фахівців економічного профілю / В. І. Авраменко // Збірник наукових праць Уманського педагогічного університету імені Павла Тичини / [гол. ред.: М. Т. Мартинюк]. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2017. – Вип. 2, Ч.1. – с. 7–15.

5. Авраменко В. І., Пархета Л. П. Інноваційні прийоми роботи над художнім твором / В. І. Авраменко, Л. П. Пархета / Збірник наукових праць // Проблеми підготовки сучасного вчителя. Вип.2(20)/МОН України, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини; [гол. ред. І. І. Демченко]. – Умань : Візаві, 2019. – с. 6–13.

6. Авраменко В. І., Пархета Л. П. Інноваційні технології формування мовленнєвої компетентності майбутніх педагогів / В. І. Авраменко, Л. П. Пархета / Збірник наукових праць // Психолого-педагогічні проблеми сучасної школи. Вип. 2 / МОН України, Уманський державний

						<p>педагогічний університет імені Павла Тичини. – Умань : Візаві, 2019. – с. 6–14.</p> <p>7. Авраменко В. І. Українська мова за професійним спрямування : навч. посібник для студентів економічних спеціальностей / Валентина Іванівна Авраменко. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2017. – 196 с.</p> <p>8. Авраменко В. І. Українська мова за професійним спрямуванням/ методичні рекомендації для студентів економічного факультету. – Умань : ФОП Жовтий О.О., 2016. – 102 с.</p> <p>9. Керівництво науковим гуртком: «Актуальні проблеми студентського мовлення».</p>
213537	Кірдан Олександр Петрович	доцент, завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	Диплом кандидата наук ДК 057724, виданий 10.02.2010, Атестат доцента 12ДЦ 031480, виданий 29.03.2012	25	Політекономія <p>Інформація про наукову діяльність</p> <p>1. Кірдан О. П. Професійна підготовка майбутніх економістів у системі неперервної освіти: теорія і практика : монографія. Умань : Видавець «Сочінський М. М.», 2019. 302 с.</p> <p>2. Кірдан О. П. Наукові засади прийняття рішень у аграрній політиці для досягнення добробуту суспільства. Детермінанти інноваційного розвитку соціально-економічних систем : монографія / за заг. ред. д. е. н., проф. Храпкіної В. В. Вінниця : ПП «ТД Едельвей і К», 2017. С. 46–54.</p> <p>3. Кірдан О. П. Професійна підготовка майбутніх економістів періоду української незалежності в дзеркалі наукових досліджень. Науковий вісник Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського. 2018. № 5. С.65–70. DOI : https://doi.org/10.24195/2617-6688-2018-5-10</p> <p>4. Кірдан О. П. Синергія вищої економічної освіти, науки та бізнесу як</p>

						<p>головний ресурс суспільства знань. Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Педагогічні науки. 2019. № 1(64). С. 109–113. URL : http://mdu.edu.ua/wp-content/uploads/Nauk_visnik-1-64-2019.pdf</p> <p>5. Кірдан О. П. Професійна підготовка майбутніх економістів у системі неперервної освіти як актуальна наукова проблема. Науковий часопис національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 5. Педагогічні науки: реалії та перспективи. 2019. Вип. 68. С. 117–120. DOI : https://doi.org/10.31392/2311-5491/2019-68.25</p> <p>6. Менеджмент організації : навчальний посібник / уклад. Богашко О. Л., Кірдан О. Л., Кірдан О. П. Умань : ВПЦ «Візаві», 2019. 201 с.</p> <p>7. Керівник наукової теми кафедри економіки та соціально-поведінкових наук «Інвестиційно-інноваційна складова структурної трансформації економіки України» (державний реєстраційний номер 011U007535).</p> <p>8. Член редакційної колегії фахового видання категорії «Б» з економічних наук «Економічні горизонти» (Наказ МОНУ № 1218 від 07.11.2018).</p>	
281323	Кузьмінов Микола Вікторович	старший викладач, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	Диплом бакалавра, Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана", рік закінчення: 2012, спеціальність: 050103 Міжнародна економіка, Диплом магістра,	3	Регіональне управління	<p>Інформація про наукову діяльність</p> <p>1. Кузьмінов М. В. Євроінтеграційний потенціал реструктуризації експорту сільськогосподарської продукції України. Стратегія розвитку України. 2017. № 1. С. 88–92.</p> <p>2. Кузьмінов М. В. Експортний потенціал сільськогосподарської продукції України в ЄС. Scientific letters of Michal Baludansky. 2017. № 5(1). – С. 76–</p>

				<p>Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана", рік закінчення: 2013, спеціальність: 050103 Міжнародна економіка, Диплом кандидата наук ДК 047637, виданий 05.07.2018</p>			<p>78. 3. Кузьмінов М. В. Розвиток стратегій аграрного експорту в країнах, що розвиваються. Менеджмент ХХІ століття: проблеми та перспективи: Матеріали VII Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Умань, 19-20 жовтня 2017 р.). Умань: ВПЦ «Візаві», 2017. С. 78-81. 4. Кузьмінов М.В. Торгівля сільськогосподарською продукцією між ЄС та Україною. Менеджмент ХХІ століття: проблеми та перспективи: Матеріали VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Умань, 18-19 жовтня 2018 р.). Умань: ВПЦ «Візаві», 2018. С. 122 – 124. 5. Глобальна економіка: навч. посібник / за заг. ред. д.е.н., проф. Д. Г. Лук'яненка. – К.: КНЕУ, 2017. – 164 с. (особисто автору належить 0,3 д.а., підрозділ «Глобалізація ринків товарів і послуг» / М. В. Кузьмінов. – С. 57-59).</p>
118720	Барвінок Максим Володимирович	Старший викладач, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти	<p>Диплом бакалавра, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2008, спеціальність: 0101 Педагогічна освіта, Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2018, спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування, Диплом магістра, Уманський державний педагогічний університет</p>	6	Діловодство з використанням комп'ютерних технологій	<p>Інформація про наукову діяльність 1. Бовкун О. А., Барвінок М. В. Дослідження механізму забезпечення економічної безпеки підприємств машинобудування. Економічні студії. 2020. № 1. С. 35–39. 2. Барвінок М. В. CRM-рішення як ключовий фактор підвищення конкурентоспроможності закладів вищої освіти. Економічні горизонти. Умань : ВПЦ «Візаві». 2018. № 1(4). С. 107–112. 3. Барвінок М. В. Маркетинг взаємодіє засобами систем управління клієнтськими потоками. Фінансово-кредитний механізм розвитку економіки та соціальної сфери : матеріали Міжнародної науково-</p>

				імені Павла Тичини, рік закінчення: 2010, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Фізика		практичної інтернет-конференції, 2018. м. Кропивницький. Кропивницький : Ексклюзив-Систем, 2018. С. 13–16. 4. Барвінок М. В. HRM – системи, як ефективний інструмент в кадровому менеджменті. Сучасні проблеми і перспективи економічної динаміки : матеріали VI Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції молодих учених та студентів (м. Умань, 31 жовтня – 1 листопада 2019 р.). Умань : ВПЦ «Візаві», 2019. С. 115–117. 5. Барвінок М. В. Стан та перспективи електронної комерції в Україні. Сталий економічний розвиток: актуальні проблеми та механізми забезпечення : матеріали Міжнар. наук-практ. конф. Умань : ВПЦ «Візаві», 2020. С. 163–169. 6. Технічний редактор фахового видання категорії «Б» з економічних наук «Економічні горизонти» (Наказ МОНУ № 1218 від 07.11.2018).
--	--	--	--	--	--	--

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначено му стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<p><i>ПРН1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій і законів.</i></p> <p><i>ПРН2. Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, способи самоорганізації населення, особливості</i></p>	<input type="checkbox"/>	Основи наукових досліджень	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, навчальна дискусія, співбесіда, мультимедійна презентація);</p> <p>практичні методи (семінарські заняття, робота в малих групах);</p> <p>самостійна робота (підготовка рефератів, розробка проекту)</p>	усне опитування, письмові контрольні завдання, презентація творчих завдань, залік.

<p>функціонування органів місцевого самоврядування. ПРН5. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології розв'язання задач публічного управління та адміністрування. ПРН9. Знати основи управлінської діяльності. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</p>				
<p>ПРН4. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН5. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології розв'язання задач публічного управління та адміністрування. ПРН9. Знати основи управлінської діяльності. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Самоменеджмент</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, дискусія, пояснення, ілюстрація); практичні методи (семінарські заняття, практичні заняття, тренінги); самостійна робота (виконання індивідуально-дослідницького завдання).</p>	<p>опитування, тестовий контроль, контрольні роботи, залік.</p>

<p>публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН3. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників.</p>				
<p>ПРН2. Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, способи самоорганізації населення, особливості функціонування органів місцевого самоврядування. ПРН4. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН5. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології розв'язання задач публічного управління та адміністрування. ПРН6. Знати основи електронного урядування. ПРН9. Знати основи управлінської діяльності. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН11. Знати особливості формування та напрями використання державного, регіональних та</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Управління персоналом</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, дискусія); практичні методи (семінарські заняття, практичні заняття, круглий стіл); самостійна робота (виконання індивідуально-дослідницького завдання, есе).</p>	<p>усне опитування, тестовий контроль, контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.</p>

<p>місцевих бюджетів. Мати знання з управління державною та комунальною власністю територіальних громад. Бути компетентним в питаннях землекористування. ПРН3. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників.</p>				
<p>ПРН2. Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, способи самоорганізації населення, особливості функціонування органів місцевого самоврядування. ПРН4. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН8. Спілкуватися державною та іноземними мовами на професійну тематику, вміти вести комунікації з проблем публічного управління та адміністрування. ПРН10. Вміти представляти органи публічного управління та презентувати результати їх діяльності</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Комунікативний менеджмент</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, лекція-полілог, бесіда, ілюстрація); практичні методи (семінарські заняття, дерево рішень); самостійна робота (виконання індивідуально-дослідницького завдання).</p>	<p>індивідуальне опитування, тестовий контроль, підсумковий контроль, перевірка та захист індивідуального завдання, екзамен.</p>
<p>ПРН1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій і законів. ПРН4. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію,</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Статистика</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, бесіда, диспут, мультимедійна презентація); практичні методи (семінарські заняття, практичні заняття, розрахунково-графічні роботи); самостійна робота (підготовка курсової роботи). індивідуальних</p>	<p>індивідуальне опитування, контрольні розрахункові роботи, підсумковий контроль, захист курсової роботи, екзамен.</p>

<p>використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН5. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології розв'язання задач публічного управління та адміністрування.</p>			<p>розрахункових завдань в робочих зошитах).</p>	
<p>ПРН4. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН5. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології розв'язання задач публічного управління та адміністрування. ПРН9. Знати основи управлінської діяльності. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН13. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Економіка праці і соціально-трудові відносини</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, бесіда, ілюстрація); практичні методи (семінарські заняття, практичні заняття, рольові ігри, розрахункові роботи); самостійна робота (виконання індивідуально-дослідницького завдання).</p>	<p>опитування, тестовий контроль, контрольні розрахункові роботи, залік.</p>
<p>ПРН1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій і законів.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Маркетинг</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, лекція з розбором конкретних ситуацій, відео лекція, мультимедійна презентація, спостереження);</p>	<p>опитування, письмовий експрес-контроль, тестовий контроль, підсумкове тестування, перевірка та захист індивідуального завдання, екзамен.</p>

<p><i>ПРН4. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</i> <i>ПРН8. Спілкуватися державною та іноземними мовами на професійну тематику, вміти вести комунікації з проблем публічного управління та адміністрування.</i></p>			<p>практичні методи (семінарські заняття, практичні заняття, метод мозкового штурму, кейс-методи); самостійна робота (виконання індивідуально-дослідницького завдання).</p>	
<p><i>ПРН3. Знати нормативно-правові засади та організаційні особливості роботи органів державної та місцевої влади, громадських об'єднань.</i> <i>Розуміти функції та повноваження органів регіонального та місцевого самоврядування.</i> <i>ПРН6. Знати основи електронного урядування.</i> <i>ПРН11. Знати особливості формування та напрями використання державного, регіональних та місцевих бюджетів.</i> <i>Мати знання з управління державною та комунальною власністю територіальних громад. Бути компетентним в питаннях землекористування</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>Бухгалтерський облік</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, лекція-дискусія, ілюстрація); практичні методи (семінарські заняття, практичні заняття, лабораторні роботи, розрахункові роботи); самостійна робота (виконання індивідуальних розрахункових завдань).</p>	<p>комбіноване опитування, тематичний контроль, контрольні розрахункові роботи, підсумковий контроль, екзамен.</p>
<p><i>ПРН1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій і законів.</i> <i>ПРН2. Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, способи</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>Адміністративний менеджмент</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, дискусія, мультимедійна презентація); практичні методи (семінарські заняття, робота в малих групах, рольові ігри); самостійна робота (виконання індивідуально-дослідницького завдання),</p>	<p>усне опитування, поточний тестовий контроль, письмові контрольні роботи, залік.</p>

<p>самоорганізації населення, особливості функціонування органів місцевого самоврядування. ПРН3. Знати нормативно-правові засади та організаційні особливості роботи органів державної та місцевої влади, громадських об'єднань. Розуміти функції та повноваження органів регіонального та місцевого самоврядування. ПРН5. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології розв'язання задач публічного управління та адміністрування. ПРН9. Знати основи управлінської діяльності. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН10. Вміти представляти органи публічного управління та презентувати результати їх діяльності. ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</p>			<p>підготовка доповіді, реферату).</p>	
<p>ПРН1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій і законів. ПРН5. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Економіка підприємства</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, повідомлення, брейнстормінг, ілюстрація). практичні методи (семінарські заняття, практичні заняття, графічні роботи); самостійна робота (виконання індивідуально-дослідницького завдання,</p>	<p>бліц опитування, тестовий контроль, підсумковий контроль, перевірка та захист індивідуального завдання, екзамен.</p>

<p>розв'язання задач публічного управління та адміністрування. ПРН9. Знати основи управлінської діяльності. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи</p>			<p>підготовка письмових відповідей на проблемні питання).</p>	
<p>ПРН1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій і законів. ПРН2. Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, способи самоорганізації населення, особливості функціонування органів місцевого самоврядування. ПРН5. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології розв'язання задач публічного управління та адміністрування. ПРН9. Знати основи управлінської діяльності. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Менеджмент</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, бесіда, мультимедійна презентація); практичні методи (семінарські заняття, практичні заняття, робота в малих групах); самостійна робота (виконання індивідуально-дослідницького завдання, підготовка доповіді)</p>	<p>усне опитування, письмові контрольні роботи, поточний тестовий контроль, підсумковий контроль, перевірка та захист індивідуального завдання, екзамен.</p>
<p>ПРН2. Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, способи самоорганізації населення, особливості функціонування органів місцевого самоврядування. ПРН3. Знати нормативно-правові засади та організаційні особливості роботи органів державної та місцевої влади,</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Публічне управління</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, дискусія, співбесіда, мультимедійна презентація); практичні методи (семінарські заняття, семінари-дискусії, кейс-методи); самостійна робота (підготовка індивідуально-дослідницького завдання, виконання курсової роботи)</p>	<p>бліц опитування, поточний тестовий контроль, підсумковий контроль, екзамен.</p>

громадських об'єднань.
Розуміти функції та повноваження органів регіонального та місцевого самоврядування.
ПРН4. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН5. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології розв'язання задач публічного управління та адміністрування.
ПРН6. Знати основи електронного урядування.
ПРН9. Знати основи управлінської діяльності. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
ПРН10. Вміти представляти органи публічного управління та презентувати результати їх діяльності.
ПРН11. Знати особливості формування та напрями використання державного, регіональних та місцевих бюджетів. Мати знання з управління державною та комунальною власністю територіальних громад. Бути компетентним в питаннях землекористування.

<p><i>ПРН2. Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, способи самоорганізації населення, особливості функціонування органів місцевого самоврядування. ПРН3. Знати нормативно-правові засади та організаційні особливості роботи органів державної та місцевої влади, громадських об'єднань. Розуміти функції та повноваження органів регіонального та місцевого самоврядування. ПРН4. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН7. Знати особливості національного та закордонного виборчого права. ПРН10. Вміти представляти органи публічного управління та презентувати результати їх діяльності. ПРН11. Знати особливості формування та напрями використання державного, регіональних та місцевих бюджетів. Мати знання з управління державною та комунальною власністю територіальних громад. Бути компетентним в питаннях землекористування.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>Господарське законодавство</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, дискусія, діалог, ілюстрація); практичні методи (семінарські заняття, практичні заняття, кейс-метод, робота в малих групах); самостійна робота (виконання індивідуально-дослідницького завдання)</p>	<p>індивідуальне опитування, письмове опитування, презентація індивідуально-дослідницького завдання, підсумковий контроль, екзамен.</p>
<p><i>ПРН1. Демонструвати</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>Основи економічної теорії</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, дискусія,</p>	<p>бліц опитування, тестовий контроль, презентація</p>

<p>базові знання та розуміння економічних категорій і законів. ПРН11. Знати особливості формування та напрями використання державного, регіональних та місцевих бюджетів. Мати знання з управління державною та комунальною власністю територіальних громад. Бути компетентним в питаннях землекористування.</p> <p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</p>			<p>бесіда, ілюстрація); практичні методи (семінарські заняття, творчі вправи); самостійна робота (підготовка індивідуально-дослідних завдань).</p>	<p>індивідуально-дослідницького завдання, підсумковий контроль, екзамен.</p>
<p>ПРН2. Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, способи самоорганізації населення, особливості функціонування органів місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН3. Знати нормативно-правові засади та організаційні особливості роботи органів державної та місцевої влади, громадських об'єднань. Розуміти функції та повноваження органів регіонального та місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН4. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Регіональне управління</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, бесіда, ілюстрація); практичні методи (семінарські заняття); самостійна робота (підготовка рефератів, повідомлень).</p>	<p>усне опитування, тестовий контроль, залік</p>

<p>адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН9. Знати основи управлінської діяльності. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН11. Знати особливості формування та напрями використання державного, регіональних та місцевих бюджетів. Мати знання з управління державною та комунальною власністю територіальних громад. Бути компетентним в питаннях землекористування. ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</p>				
<p>ПРН1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій і законів. ПРН2. Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, способи самоорганізації населення, особливості функціонування органів місцевого самоврядування. ПРН3. Знати нормативно-правові засади та організаційні особливості роботи органів</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Політекономія</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, дискусія, мультимедійна презентація). практичні методи (семінарські заняття); самостійна робота (підготовка рефератів, повідомлень).</p>	<p>бліц опитування, підсумковий контроль, екзамен.</p>

<p>державної та місцевої влади, громадських об'єднань. Розуміти функції та повноваження органів регіонального та місцевого самоврядування. ПРН7. Знати особливості національного та закордонного виборчого права.</p>				
<p>ПРН3. Знати нормативно-правові засади та організаційні особливості роботи органів державної та місцевої влади, громадських об'єднань. Розуміти функції та повноваження органів регіонального та місцевого самоврядування. ПРН5. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології розв'язання задач публічного управління та адміністрування. ПРН6. Знати основи електронного урядування</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Діловодство з використанням комп'ютерних технологій</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, діалог, мультимедійна презентація, демонстрація); практичні методи (семінарські заняття, практичні заняття, робота в малих групах); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань).</p>	<p>письмові контрольні роботи, тестовий контроль, підсумковий контроль, екзамен.</p>
<p>ПРН2. Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, способи самоорганізації населення, особливості функціонування органів місцевого самоврядування. ПРН3. Знати нормативно-правові засади та організаційні особливості роботи органів державної та місцевої влади, громадських об'єднань. Розуміти функції та повноваження органів регіонального та місцевого самоврядування. ПРН6. Знати основи електронного урядування. ПРН7. Знати особливості національного та закордонного</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Адміністративне право</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, бесіда, ілюстрація); практичні методи (семінарські заняття, метод проблемних ситуацій); самостійна робота (підготовка рефератів).</p>	<p>усне опитування, тестовий контроль, підсумковий контроль, залік.</p>

<p>виборчого права. ПРН9. Знати основи управлінської діяльності. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи</p>				
<p>ПРН8. Спілкуватися державною та іноземними мовами на професійну тематику, вміти вести комунікації з проблем публічного управління та адміністрування</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Іноземна мова</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, диспут, мультимедійна презентація); практичні методи (семінарські заняття, парні інтерв'ю); самостійна робота (підготовка рефератів, робота з довідковою літературою).</p>	<p>поточний контроль, аудіювання, підсумковий контроль, залік</p>
<p>ПРН1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій і законів.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Історія та культура України</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, дискусія, мультимедійна презентація); практичні методи (семінарські заняття, круглі столи); самостійна робота (підготовка повідомлення).</p>	<p>поточний контроль, підсумковий контроль, презентація повідомлень, екзамен.</p>
<p>ПРН8. Спілкуватися державною та іноземними мовами на професійну тематику, вміти вести комунікації з проблем публічного управління та адміністрування</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Українська мова за професійним спрямуванням</p>	<p>пояснювально-ілюстративні методи (лекція, дискусія, ілюстрація); практичні методи (семінарські заняття, тренінги); самостійна робота (підготовка реферату, індивідуально-дослідного завдання).</p>	<p>поточний контроль, підсумковий контроль, екзамен.</p>
<p>ПРН1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій і законів. ПРН2. Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, способи самоорганізації населення, особливості функціонування органів місцевого самоврядування. ПРН3. Знати нормативно-правові засади та організаційні особливості роботи органів державної та місцевої влади, громадських об'єднань. Розуміти функції та повноваження органів регіонального та</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Навчальна практика в органах місцевого самоврядування</p>	<p>консультації керівника практики від університету.</p>	<p>контроль повноти та якості виконання програми практики, захист звітів із практики, залік.</p>

<p>місцевого самоврядування. ПРН5. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології розв'язання задач публічного управління та адміністрування. ПРН6. Знати основи електронного урядування. ПРН9. Знати основи управлінської діяльності. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН10. Вміти представляти органи публічного управління та презентувати результати їх діяльності. ПРН11. Знати особливості формування та напрями використання державного, регіональних та місцевих бюджетів. Мати знання з управління державною та комунальною власністю територіальних громад. Бути компетентним в питаннях землекористування. ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</p>				
<p>ПРН2. Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, способи самоорганізації населення,</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Виробнича практика</p>	<p>консультації керівника практики від університету.</p>	<p>контроль повноти та якості виконання програми практики, захист звітів із практики, залік.</p>

особливості функціонування органів місцевого самоврядування.
ПРН3. Знати нормативно-правові засади та організаційні особливості роботи органів державної та місцевої влади, громадських об'єднань.
Розуміти функції та повноваження органів регіонального та місцевого самоврядування.
ПРН4. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН5. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології розв'язання задач публічного управління та адміністрування.
ПРН6. Знати основи електронного урядування.
ПРН9. Знати основи управлінської діяльності. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
ПРН10. Вміти представляти органи публічного управління та презентувати результати їх діяльності.
ПРН11. Знати особливості формування та напрями використання державного, регіональних та

<p>місцевих бюджетів. Мати знання з управління державною та комунальною власністю територіальних громад. Бути компетентним в питаннях землекористування.</p> <p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</p>				
---	--	--	--	--