

**Угода про співпрацю № 216/21**  
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини  
та  
Дошкільного навчального закладу №632 Печерського району м. Києва

«24» 05 2021 рік

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (надалі - Університет) в особі ректора **Безлюдного Олександра Івановича**, що діє на підставі Статуту, з одного боку та Дошкільний навчальний заклад №632 Печерського району м. Києва (надалі - Навчальний заклад) в особі директора **Шаповал Лариси Миколаївни**, що діє на підставі Статуту, з другого боку, разом іменуються Сторони, уклали цю Угоду про таке:

### 1. Предмет і мета угоди

1.1. Підвищення рівня наукової, освітньо-виховної, профорієнтаційної роботи в університеті та в закладі дошкільної освіти, розвиток нових моделей освітнього процесу, організація спільного проведення та використання результатів науково-дослідних робіт і наукових досліджень, реалізація в освітньому процесі інноваційних технологій, нових методів та засобів навчання з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, навчальних програм та методичних рекомендацій з навчальних дисциплін, розроблених науково-педагогічними працівниками університету, організація та проведення профорієнтаційних та інших інформаційних заходів, обговорення освітніх програм здобувачів вищої освіти, забезпечення кадрами.

1.2. Встановлення загальних принципів взаємовідносин Сторін для координації спільної діяльності університету та закладу дошкільної освіти у підготовці педагогів, ефективного використання науково-педагогічних кадрів, соціальної інфраструктури, навчально-лабораторної та виробничої бази.

1.3. Поглиблення співпраці науково-педагогічних працівників університету та вихователів закладу дошкільної освіти у галузі науково-методичної роботи для підвищення ефективності та результативності освітнього процесу в закладі дошкільної освіти.

1.4. Проведення на базі закладу дошкільної освіти педагогічної практики студентами університету, а також надання методичної допомоги майбутнім вихователям.

1.5. Проведення на базі лабораторій факультету дошкільної та спеціальної освіти спільних навчальних, науково-методичних заходів.

### 2. Зобов'язання сторін

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Направляти науково-педагогічних працівників для обміну досвідом, надання консультативної та методичної допомоги по забезпеченню освітнього процесу.

2.1.2. Допомогати педагогічним кадрам у підвищенні свого

професійного рівня на базі університету, користуватися матеріальною базою та фондами бібліотеки університету.

2.1.3. Здійснювати контроль якості впроваджуваних методичних розробок, програм навчального спрямування, подавати свої зауваження та рекомендації щодо їх можливого вдосконалення.

2.1.4. Призначати групових керівників та здійснювати контроль за якістю проходження практики студентами університету.

2.1.5. Проводити спільні науково-практичні конференції, тренінги, індивідуальні та групові консультації з базових дисциплін для професійного зростання, публікувати наукові роботи педагогів у своїх збірниках.

2.2. *Навчальний заклад зобов'язується:*

2.2.1. Створювати належні умови для науково-дослідної роботи запрошених науково-педагогічних працівників університету.

2.2.2. Надавати можливість докторантам та аспірантам університету проводити педагогічні експерименти з переліку затверджених в університеті напрямів науково-методичних досліджень.

2.2.3. Забезпечити матеріально-технічну базу для проведення науково-дослідної роботи, вносити пропозиції стосовно тем, курсів, предметів необхідних для розробки нових програм і посібників з подальшим їх застосуванням.

2.2.4. Надавати можливість науково-педагогічним працівникам використовувати навчально-матеріальну базу для проведення роботи профорієнтаційного спрямування випускників.

2.2.5. Співпрацювати з викладачами університету щодо методичної і консультативної допомоги та надавати можливість студентам університету проходити в навчальному закладі педагогічну практику.

2.2.6. Проводити спільно з викладачами бінарні аудиторні заняття на базі університету.

2.2.7. Забезпечувати студентам університету проходження практики на базі навчального закладу та виконання програми практики за спеціальністю.

2.2.8. Залучати студентів-практикантів до освітньо-виховної роботи навчального закладу.

2.2.9. Організовувати та проводити профорієнтаційні заходи із залученням відділу професійно-кар'єрної орієнтації та доуніверситетської підготовки університету.

### **3. Інші умови**

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання покладених на них обов'язків.

3.2. Сторони не несуть відповідальності за часткове або повне невиконання умов угоди, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

3.3. При будь-яких змінах, що впливають на виконання умов угоди, Сторони зобов'язуються протягом двох тижнів повідомити одна одну у

письмовій формі.

3.4. Питання співробітництва Сторін, які не передбачені угодою регулюються за домовленістю Сторін та оформлюються у вигляді додаткової угоди.

3.5. Для швидкого досягнення цілей за даною угодою, Сторони зобов'язуються обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією з аспектів взаємного інтересу.

3.6. Угода не передбачає жодних фінансових зобов'язань між Сторонами.

3.7. Усі розбіжності, що виникають у Сторін за даною угодою, або пов'язані з нею вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

#### 4. Термін дії угоди

4.1. Угода набуває чинності з моменту її підписання та діє протягом п'яти років.

4.2. Угоду укладено у двох примірниках, українською мовою по одному примірнику для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

4.3. Угода може бути розірвана за бажанням однієї із Сторін, про що вона письмово повідомляє іншу Сторону за 30 днів до бажаної дати розірвання.

4.4. Доповнення і зміни до Угоди оформлюються у вигляді додаткових угод, які є невід'ємною частиною даної Угоди про співпрацю.

#### 5. Юридичні адреси та підписи Сторін

<p>Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини 20300, м. Умань, Черкаська обл., вул. Садова, 2 Тел/Факс (04744) 3-45-82 e-mail: <a href="mailto:post@udpu.edu.ua">post@udpu.edu.ua</a> Ректор _____ <b>О. І. Безлюдний</b></p> 	<p>Дошкільний навчальний заклад №632 Печерського району м. Києва 01011, м. Київ, Київська обл., пров. Телеграфний, 2 Телефон: (044) 290-76-48, (044) 290-76-59 e-mail: <a href="mailto:shapoval1307@ukr.net">shapoval1307@ukr.net</a> Директор _____ <b>Л. М. Шаповал</b></p> 
--	--

**ЮРИСКОНСУЛЬТ**  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
\_\_\_\_\_ **Підпис**

