

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У
НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
В УМАНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
вченою радою УДПУ
імені Павла Тичини
«25» лютого 2020 р. (протокол № 9)



Голова вченої ради
проф. О.І. Безлюдний

Введено в дію згідно з наказом
№ 117 «25 лютого» 02 2020 р.

Умань - 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасовий порядок про визнання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі – Порядок), розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. №977 «Про затвердження «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти та діє до моменту формування вимог до процедур присвоєння кваліфікацій, визнання результатів неформального та інформального навчання Національним агентством кваліфікацій.

1.2. Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти.

1.3. Основі терміни і їх визначення:

неформальна освіта - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

академічні права - права осіб на продовження навчання;

період навчання - будь-яка частина освітньої програми певного рівня вищої освіти, яка не становить повного курсу навчання, але дозволяє визнати набуті особою результати навчання;

проходження атестації - підтвердження закладом вищої освіти кваліфікацій, періодів та результатів навчання в системі вищої освіти, здобутих особою, з метою реалізації академічних та професійних прав осіб;

результати навчання - сукупність знань, умінь, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання, які можна визнати та оцінити за результатами проходження такою особою атестації.

компетентність — здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ЧИ ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.2. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які будуть викладатися у наступному семестрі. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (надалі - ОП) передбачено вивчення певної дисципліни.

2.3. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, поширюється лише на нормативні дисципліни ОП, оскільки вибірккові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

2.4. Університет може визнати результати навчання, здобуті у неформальній чи інформальній освіті, в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП, але не більше 6 кредитів на початковому і першому (бакалаврському) рівні освіти та не більше 5 кредитів на другому (магістерському) та третьому рівні освіти в межах навчального року.

Про всі випадки трансферу кредитів в обсязі понад 30 як наслідку визнання результатів неформального чи інформального навчання Університет інформує Міністерство освіти і науки України.

2.5. Процедура визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання заяви із долученням інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;

- формування предметної комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні;

- проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні.

2.6. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до ректора Університету з проханням визнати результати навчання, здобуті у неформальній та інформальній освіті. До заяви додаються, у разі наявності, будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання. Вказана заява подається не

пізніше 30 робочих днів до завершення відповідного семестру, вказаного у п.2.2. цього Положення.

Ректор скеровує таку заяву із долученими документами на факультет/інститут, де навчається здобувач вищої освіти, для створення предметної комісії.

2.7. Для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, декан факультету / директор інституту своїм розпорядженням створює предметну комісію. До такої комісії входять: декан факультету; гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній освіті та в інформальному навчанні.

2.8. Предметна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми / силабуса. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни / силабусом та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою / силабусом передбачено виконання письмової роботи з цієї дисципліни (курсової роботи, есе, реферату, гербарію тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.9. Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

2.10. Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

2.11. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній та інформальній освіті.

2.12. За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи незарахування відповідної дисципліни.

2.13. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення предметної комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

2.14. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.15. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з апеляцією до ректора Університету.

2.16. Відповідно до апеляції ректор видає наказ про створення апеляційної комісії, до складу якої входять: перший проректор, декан факультету та науково-педагогічні працівники випускової кафедри, які не входили до складу предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Погоджено

Перший проректор



А.М. Гедзик

Проректор з інноваційних досліджень
та європейської інтеграції



Н.М. Коляда

Начальник навчально-методичного відділу



І.А. Денисюк

Юрисконсульт



О.М. Дудник

Заява

про визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

2. _____
(документ, що посвідчує особу)

3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)

4. Мета звернення: _____
(визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті)

5. _____
(освітній рівень, на який претендує заявник)

6. _____
(шифр та назва спеціальності, на визнання результатів навчання та періодів навчання за якою претендує заявник)

7. _____
(кількість повних періодів навчання (курсів, семестрів), на визнання яких претендує заявник)

_____ (додаткові відомості) *

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали заявника): _____

Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання Вказуються здобуті результати навчання

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення _____

Атестаційний лист

(заповнюється закладом вищої освіти)

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті: _____ (заява ПБ особи) _____

Галузь

знань _____,

Спеціальність _____,

Освітня програма _____,

Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): _____,

(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): _____,

(інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

(номер та дата наказу, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: _____
(дата і номер розпорядження/наказу)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: _____,
строки проведення атестації: _____.

4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

5. Рішення комісії: _____

6. Затвердження рішення комісії наказом ректора: _____

(підпис, прізвище, ініціали, дата)

М. П.