

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ПОРЯДОК
присвоєння професійних кваліфікацій
в Уманському державному педагогічному університеті
імені Павла Тичини

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради Уманського державного
педагогічного університету імені Павла Тичини
(протокол № 6 від 28.08.2024 2024 р.)

Голова вченої ради Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора

від «27» серпня 2024 р. № 1689-18

Умань - 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Порядок присвоєння професійних кваліфікацій в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (далі - Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (затвердженого Наказом МОН України 15 травня 2024 року № 686), Постанови КМУ «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» (№ 1223 від 25 жовтня 2024 р.), «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положення про освітні програми в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини».

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (далі – Університет) як суб'єкт освітньої діяльності може присвоювати професійні кваліфікації, якщо це передбачено освітньою програмою (ч.8 статті 34 Закону України «Про освіту»).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) апеляція – оскарження здобувачем результатів процедури присвоєння професійних кваліфікацій;

2) атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми.

3) здобувач – особа, яка навчається в Університеті за освітньою програмою, якою передбачено присвоєння професійної кваліфікації;

4) принцип валідності – принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;

5) професійний стандарт – це затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій.

6) професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація) – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

7) процедура оцінювання результатів навчання (далі – процедура оцінювання) – процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно професійну кваліфікацію;

8) часткова професійна кваліфікація – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом.

9) погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) закладом вищої освіти у разі відсутності професійного стандарту (далі – процедура погодження) – це встановлення Національним агентством кваліфікацій (далі – Агентство) можливості закладу вищої освіти присвоювати професійну кваліфікацію, що визначена освітньою програмою, здобувачам вищої освіти на основі визначених критеріїв.

10) присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту – це процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти відповідній освітній програмі, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію.

1.3. Порядок регламентує присвоєння професійних кваліфікацій особам, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті на освітній програмі, за якою передбачено присвоєння професійної(их) кваліфікації(й);

- переводяться з іншого закладу освіти до Університету на освітню програму, за якою передбачено присвоєння професійної(их) кваліфікації(й);

- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету, за якою передбачено присвоєння професійної(их) кваліфікації(й);

- поновлюються до складу здобувачів освіти Університету на освітню програму, за якою передбачено присвоєння професійної(их) кваліфікації(й);

1.4. Присвоєння професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до:

- цього Порядку;

- стандартів вищої освіти;

- професійних стандартів, затверджених відповідно до «Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373, та «Положення про Реєстр кваліфікацій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620;

- принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості.

1.5. Порядок визначає вимоги до присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти і науковими установами, які на підставі ліцензії МОН провадять освітню діяльність у сфері вищої освіти, в разі відсутності професійного стандарту та процедуру погодження такого присвоєння з Національним агентством кваліфікацій.

II. ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЗА ЯКИМИ ПЕРЕДБАЧЕНО ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

2.1. Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) передбачає присвоєння професійної(их) кваліфікації(й), якщо це зазначено у профілі освітньої програми.

2.2. Освітня програма передбачає присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) за професією(ями), які зазначені у чинному класифікаторі професій ДК 003:2010, що є гармонізований із міжнародним стандартним класифікатором професій (ISCO-08); вказані професійні кваліфікації відповідають рівню вищої освіти.

2.3. Присвоєння професійних кваліфікацій можливе за наявності затвердженого професійного стандарту; назва професійної кваліфікації міститься у професійному стандарті.

2.2. Освітня програма містить компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної(их) кваліфікації(й) (усі передбачені професійним стандартом результати навчання та компетентності мають бути враховані в освітній програмі); у разі присвоєння часткової кваліфікації – в освітній програмі має бути зазначено, за якою саме трудовою функцією чи трудовими функціями, визначеними професійним стандартом, це відбувається, а результати навчання за освітньою програмою повинні задовольняти виконання принаймні однієї трудової функції.

2.3. Освітньою програмою передбачено проходження виробничої практики, яка уможлиблює практичну підготовку відповідно до зазначених у професійному стандарті трудових функцій за відповідною професією в обсязі не менше 6 кредитів ЄКТС (не менше 3 кредитів ЄКТС для часткових професійних кваліфікацій).

2.4. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння професійних та часткових професійних кваліфікацій, можуть досягатися шляхом здобуття формальної, неформальної чи інформальної освіти.

III. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ(ИХ) КВАЛІФІКАЦІЇ(Й)

3.1. Процедура присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) включає низку етапів: аудиторне, дистанційне та самостійне навчання; практика; атестація.

3.2. Умови, за яких присвоюються професійна(і) кваліфікація(ї):

- повне виконання вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану здобувачем вищої освіти; успішне проходження здобувачем вищої освіти практичної підготовки у відповідних обсягах;

- атестація, за результатами якої встановлюється відповідність сформованих компетентностей вимогам Стандарту вищої освіти (за наявності) з урахуванням відповідних професійних стандартів. До оцінювання у випускників компетентностей, передбачених професійним стандартом, рекомендовано залучати ключових стейкхолдерів – представників роботодавців, професійних асоціацій та організацій, інших заінтересованих сторін;

- прийняття Екзаменаційною комісією рішення про присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) та внесення відповідної інформації у диплом про вищу освіту.

ІV. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ(ИХ) КВАЛІФІКАЦІЇ(Й) У РАЗІ ВІДСУТНОСТІ ПРОФЕСІЙНОГО СТАНДАРТУ

4.1. Університет присвоює професійні кваліфікації здобувачам відповідного рівня вищої освіти за результатами їх атестації відповідно до законодавства у разі, коли освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма (далі – освітня програма) передбачає присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), а також:

- містить компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та враховують вимоги відповідних кваліфікаційних характеристик (за наявності);

- передбачає практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів – для присвоєння часткової професійної кваліфікації;

- передбачає наявність порядку присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

4.2. Освітньо-професійна програма, зокрема міждисциплінарна, може передбачати можливість присвоєння додаткових професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркового освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

4.3. Процедура погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) з Агентством Університет розпочинає:

- для освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – не пізніше ніж через рік після початку її реалізації;

- для освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти – не пізніше ніж через півроку після початку її реалізації.

4.4. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), присвоєна (присвоєні) Університетом, зазначається (зазначаються) в документі про здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

4.5. Процедура погодження є безоплатною, проводиться Агентством на підставі заяви про проведення процедури погодження (далі – заява), поданої Університетом за формою згідно з додатком 1.

4.6. Процедура погодження проводиться за професійною (професійними) кваліфікацією (кваліфікаціями), визначеною (визначеними) в освітній програмі.

4.7. Можливість Університету здійснювати присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) визначається за такими критеріями:

- наявність листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань, які долучилися до процесу оцінки змісту освітньої програми щодо достатнього обсягу формування необхідних професійних компетентностей для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), про потребу у професійній (професійних) кваліфікації (кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

- наявність порядку присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), затвердженого Університетом.

4.8. Університет додає до заяви такі документи:

- обґрунтування необхідності впровадження професійної кваліфікації;

- копію освітньо-професійної програми, що передбачає присвоєння відповідної професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

- копії листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань про потребу у професійній (професійних) кваліфікації (кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

- копію затвердженого Університетом порядку присвоєння професійних кваліфікацій;

- характеристику (зміст) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) за формою згідно з додатком 2.

Зазначені документи подає у відділ якості освіти, ліцензування та акредитації декан факультету/директор інституту в електронному та паперовому варіанті.

4.9. Заява та додані до неї документи, визначені пунктом 4.8. цього Порядку, відповідальна особа по Університету надсилає до Агентства з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника у порядку, встановленому Законом України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

4.10. Агентство реєструє заяву і протягом п'яти робочих днів проводить перевірку правильності її заповнення та повноту доданих до неї документів.

У разі неправильного заповнення заяви та/або подання документів не в повному обсязі Агентство інформує заявника про виявлені недоліки відповідно до вимог Закону України “Про адміністративну процедуру”.

Університет має право усунути виявлені недоліки протягом п'яти робочих днів з дня надсилання відповідного повідомлення Агентством.

У разі неусунення Університетом виявлених недоліків Агентство залишає заяву без розгляду.

У разі наявності професійного стандарту Агентство протягом трьох днів повідомляє про це Університету та залишає заяву без розгляду.

4.11. Агентство протягом 15 робочих днів після подання Університетом правильно заповненої заяви та документів у повному обсязі розглядає їх і готує обґрунтований висновок, на підставі якого приймає рішення про погодження або відмову у погодженні присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) з урахуванням вимог статті 71 Закону України “Про адміністративну процедуру”.

4.12. Підставами для прийняття Агентством рішення про відмову у погодженні присвоєння професійних кваліфікацій є:

- встановлення за результатами перевірки невідповідності Університету хоча б одному з критеріїв, визначених пунктом 4.7 цього Порядку;
- виявлення у поданих заявником документах недостовірних відомостей.

4.13. Агентство може надати Університету рекомендації у своєму висновку щодо вдосконалення порядку присвоєння професійної кваліфікації. Виконання таких рекомендацій після погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) не потребує повторного проходження процедури погодження.

4.14. Агентство інформує Університет про прийняте рішення щодо погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та розміщує відповідну інформацію на своєму офіційному веб-сайті.

Агентство вносить таку (такі) професійну (професійні) кваліфікацію (кваліфікації) до Реєстру кваліфікацій з приміткою про відсутність професійного стандарту.

4.15. Повторне погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) проводиться в разі змін у переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), зміни порядку присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та скорочення тривалості практичної підготовки, що визначена відповідною освітньою програмою, крім випадку, передбаченого абзацом третім пункту 4.12 цього Порядку.

4.16. Погодження Агентством присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) надається Університету на період до завершення підготовки та припинення набору здобувачів вищої освіти за такою освітньою програмою. Після набрання чинності професійним стандартом Агентство інформує Університет про необхідність приведення освітньої програми у відповідність з вимогами професійного стандарту протягом шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Оскарження рішення Екзаменаційної комісії (апеляція) відбувається відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини».

5.2. «Порядок присвоєння професійних кваліфікацій в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», а також зміни та доповнення до Порядку затверджуються на засіданні вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Андрій ГЕДЗИК

Начальник
навчально-методичного відділу



Ірина ДЕНИСЮК

Координатор з питань акредитації
ліцензування та якості освіти



Наталія ЛЕВЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Альона ЛЮБИВА

(На бланку закладу вищої освіти)

№ _____

Національне агентство кваліфікацій

З А Я В А

Просимо погодити присвоєння професійної (професійних) кваліфікації
(кваліфікацій) _____
(назва професійної (професійних) кваліфікації)
(кваліфікацій)

присвоєння якої (яких) передбачено освітньою програмою _____

(назва освітньої програми)

з підготовки фахівців у сфері вищої освіти _____

(зазначається рівень вищої освіти)

за спеціальністю _____ галузі знань _____
(шифр та назва спеціальності) (шифр та назва галузі
знань)

Обсяг освітньої програми _____ кредитів Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи

Заявник _____
(найменування закладу вищої освіти)

Ідентифікаційний код заявника згідно з ЄДРПОУ _____

Місце провадження освітньої діяльності _____

Додаток: (зазначається перелік документів, визначених у пункті 11 Порядку
присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності
професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25
жовтня 2024 р. № 1223 “Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами
вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту”)

_____ (найменування посади керівника)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Виконавець _____
(власне ім'я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти)

ХАРАКТЕРИСТИКА
(зміст) професійної кваліфікації

1.	Назва професійної кваліфікації	
2.	Рівень Національної рамки кваліфікацій	
3.	Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	
4.	Коротка характеристика (зміст) професійної кваліфікації (мета діяльності за професійною кваліфікацією, професійні компетентності, результати навчання)	
5.	Опис відповідності професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством, кваліфікаційними характеристиками професій, відомостями з баз даних ISCO 08/ESCO, EUROPASS	