

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ПОРЯДОК
визнання результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної та/або інформальної
освіти в Уманському державному педагогічному
університеті імені Павла Тичини

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради Уманського державного
педагогічного університету імені Павла Тичини
(протокол № 02125639 від 28.09.2023 р.)

Голова вченої ради  Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «31» вересня 2023 р. № 28/9

Умань – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (далі – Порядок) розроблений відповідно до «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 р. № 130.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

1.3. Порядок регламентує визнання результатів неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають вищу освіту в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (далі Університет) за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Університету;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Університету.

1.4. Визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Університетом передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.4. Інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов, забезпечується через офіційний вебсайт Університету.

1.5. Зарахування особі освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання дозволяється для освітніх компонентів освітньої програми, які входять до навчального плану з наступного семестру. При цьому визнання результатів неформального та/або інформального навчання

проводиться до початку семестру, в якому згідно з навчальним планом передбачено освоєння освітнього компонента, який може бути зарахований.

1.6. У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.8. Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та/або інформального навчання є складовими системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.9. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

1.10. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

II. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Особа, яка звертається до Університету щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву (не пізніше 30 календарних днів до завершення семестру, який передувє вивченню освітнього компонента, який може бути зарахований) (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального

навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

– перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.2. Факультет/інститут, де навчається або куди поновлюється/переводиться заявник, є уповноваженим підрозділом, який здійснює:

– прийом заяв щодо визнання результатів навчання;

– надання консультативної допомоги заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти,

– ідентифікацію задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;

– оцінювання задекларованих результатів навчання особи.

2.3 Факультет/інститут здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації факультет/інститут направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що факультет/інститут інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації декан факультету/директор інституту приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.4 Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання факультетом/інститутом.

2.5 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, факультет/інститут повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до пункту 4 цього Порядку.

2.6 Заявник має право повторно подати на розгляд Університету заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.7 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, факультет/інститут здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

Для здійснення аналізу і порівняння розпорядженням декана факультету/директора інституту створюється предметна комісія у складі не менше трьох осіб. До складу комісії входять: представник адміністрації факультету/інституту, гарант відповідної освітньої програми (або член проєктної групи освітньої програми), науково-педагогічний працівник, який забезпечує викладання відповідного освітнього компоненту. Також призначається секретар предметної комісії з числа працівників деканату/дирекції або кафедри, які відповідає за реалізацію відповідної освітньої програми.

За результатами співставлення предметна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому

реалізується освітня програма.

2.9. Секретар предметної комісії за результатами співставлення складає протокол.

ІІІ. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника предметною комісією здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Члени предметної комісії повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника предметна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути екзаменаційні білети, контрольні та тестові індивідуальні завдання, лабораторні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін.

3.2. Заявнику повідомляється про обрані методи та засоби демонстрації та вимірювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання та час і дату проведення оцінювання наступного дня після прийняття рішення, але не пізніше ніж за десять днів до його проведення.

3.3. Предметна комісія надає заявнику до двох тижнів для підготовки до проведення оцінювання. Термін підготовки обговорюється із заявником.

3.4. Заявнику надається повна інформація щодо змісту освітнього компоненту, переліку питань для проведення оцінювання, критеріїв оцінювання та порядку оскарження результатів.

3.5. За бажанням заявника на засідання предметної комісії для проведення оцінювання запрошується представник студентського самоврядування факультету/інституту, про що зазначається в протоколі засідання предметної комісії.

3.6. Предметна комісія факультету/інституту приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.7. Визнані предметною комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.8. Факультет/інститут приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.9. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.10. У випадку прийняття предметною комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 7 розділу II цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання факультет/інститут зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються факультет/інститут на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.11. У разі зарахування освітнього компонента за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, до індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання предметної комісії).

3.12. Здобувач увільняється від вивчення зарахованого освітнього компонента в наступному семестрі.


4. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ

4.1. Заявник має право оскаржити рішення предметної комісії факультету/інституту. Для цього заявник звертається зі скаргою до ректора Університету. Розпорядженням проректора створюється апеляційна комісія у складі: представників науково-методичної комісії факультету/інституту, науково-педагогічного працівника, який має відповідну освітній програмі кваліфікацію, що не входили до складу предметної комісії, та представника студентського самоврядування (за згодою).


Заявнику повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

Рішення апеляційної комісії є остаточним.
За результатами засідання апеляційної комісії складається протокол.
Заявника ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор  Андрій ГЕДЗИК

Начальник навчально-методичного відділу  Ірина ДЕНИСЮК

Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти  Інна БАБІЙ

Юрисконсульт 

Ректору Уманського державного
педагогічного університету
імені Павла Тичини
проф. Олександр БІЗЛЮДНОМУ

Заява

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом
неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього компонента

_____ (складових освітнього компонента _____)

назва освітнього компонента

назва освітнього компонента

освітньої програми _____.

назва освітньої програми

До заяви додаю:

Документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє
навчання інформацію :

Дата

Підпис

ДЕКЛАРАЦІЯ
результатів неформального/інформального навчання

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

2. Здобувач вищої освіти _____
(початкового, першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівня)

3. Мета звернення: визнання результатів неформального/інформального навчання

4. _____
освітня програма, за якою заявляється про визнання результатів навчання

5. _____
освітній компонент, на зарахування якого претендує заявник

6. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання (підпис, прізвище, ініціали Заявника):

* У разі необхідності зазначається найменування суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання Вказуються здобуті результати навчання

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення та подання декларації _____