

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ПАВЛА ТИЧИНИ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію науково-методичної роботи**  
**на кафедрах Уманського державного**  
**педагогічного університету імені Павла Тичини**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою УДПУ

29 січня 2019 р. (протокол № 8)

Введено в дію згідно з наказом  
№ 820/д від «04» 02 2019 р.



Ректор

проф. О.І. Безлюдний

Умань 2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична робота є важливою складовою освітнього процесу і спрямована на підвищення соціально-гуманітарної, економічної, природничо-математичної та професійної підготовки здобувачів вищої освіти на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації й методів навчання. Науково-методична робота передбачає проведення наукових досліджень із проблем вищої школи, зорієнтованих на створення нових принципів і методів ефективного управління освітнім процесом (науково-методична робота) та здійснення комплексу заходів для забезпечення якості підготовки фахівців відповідно до державних стандартів вищої освіти (навчально-методична робота).

1.2. Науково-методична робота кафедри охоплює всі види методичної роботи й узгоджується з основними напрямками роботи кафедри. Вона спрямована на удосконалення викладання навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, оптимізацію й інтенсифікацію освітнього процесу, покращення його методичного забезпечення, підвищення педагогічної кваліфікації професорсько-викладацького складу.

1.3. Об'єктом науково-методичної роботи випускової кафедри, окрім забезпечення належного рівня фахової підготовки здобувачів вищої освіти згідно з робочим навчальним планом, є загальні питання організації освітнього процесу та пов'язана з цим координація діяльності інших кафедр факультетів / інституту та університету.

1.4. Загальне керівництво науково-методичною роботою на кафедрі та контроль за її проведенням здійснює завідувач кафедри, а безпосереднє керівництво – заступник завідувача кафедри з науково-методичної роботи, призначений завідувачем кафедри з-поміж найбільш досвідчених викладачів. Координацію науково-методичної роботи кафедр факультетів / інституту здійснює науково-методична комісія факультету / інституту, а загальноуніверситетських проблем – навчально-методична рада університету та науково-технічна рада університету.

1.5. Науково-методична робота є обов'язковою складовою професійної діяльності кожного викладача. Заплановані види науково-методичної роботи вносяться до індивідуального плану викладача і виконуються ним у межах шестигодинного робочого дня. Викладач періодично звітує на засіданні кафедри про виконану науково-методичну роботу. Обсяг та якість її виконання враховуються при обранні викладача за конкурсом (або при продовженні трудового договору) на новий термін.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА КАФЕДРІ

2.1. Перелік документів, що регламентують та висвітлюють науково-методичну роботу кафедри:

- Закон України «Про вищу освіту»;
- державні стандарти освіти;
- положення, директивні та інструктивні матеріали (Положення про європейську кредитно-трансферну систему навчання в УДПУ імені Павла Тичини; Положення про організацію освітнього процесу УДПУ імені Павла Тичини; Положення про самостійну роботу здобувачів вищої освіти в УДПУ імені Павла Тичини, Положення про кафедру УДПУ імені Павла Тичини; Положення про навчально-методичну раду університету, Положення про науково-технічну раду УДПУ імені Павла Тичини, Положення про науково-методичну комісію факультету / інституту, Положення про організацію науково-методичної роботи на кафедрах УДПУ імені Павла Тичини, накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України, накази ректора університету, розпорядження декана факультету / директора інституту, рішення та інструктивні листи науково-методичної ради університету);
- план науково-методичної роботи кафедри на поточний навчальний рік;
- звіт про науково-методичну роботу кафедри;
- план проведення науково-методичних семінарів кафедри;
- протоколи науково-методичних семінарів кафедри.

2.2. Науково-методична діяльність кафедри полягає у проведенні наукової, навчальної та організаційно-методичної роботи викладачів кафедри та обговоренні результатів під час науково-методичних семінарів. Науково-методичні семінари кафедри проводяться не рідше 2 разів на семестр.

2.3. Безпосереднє керівництво науково-методичною роботою на кафедрі здійснює заступник завідувача кафедри, який складає план науково-методичної роботи кафедри, здійснює контроль за веденням науково-методичної документації членами кафедри, складає звіт про виконану науково-методичну роботу.

2.4. План науково-методичної роботи є складовою плану роботи кафедри, затвердженого завідувачем кафедри. Один примірник цього плану подається в науково-методичну комісію факультету / інституту. Питання про виконання плану обговорюються не рідше одного разу на рік на засіданні кафедри.

### **3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА КАФЕДРІ**

Відповідно до п.п. 1.2 та 1.3 цього Положення науково-методична діяльність кафедри охоплює такі напрями:

#### **3.1. Організація освітнього процесу:**

3.1.1. Моніторинг якості освітнього процесу всіх форм навчання, аналіз рівня викладання дисциплін та якості навчальних досягнень здобувачів освіти.

3.1.2. Розробка та поповнення комплексів навчально-методичного забезпечення з дисциплін, викладання яких забезпечують члени кафедри.

3.1.3. Аналіз якості надання освітніх послуг та рівня підготовки фахівців з урахуванням відгуків роботодавців.

3.1.4. Розробка навчальних планів, освітньо-наукових / освітньо-професійних програм.

3.1.5. Впровадження інноваційних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес.

3.1.6. Розробка програм виробничих практик, методичних рекомендацій щодо їх проведення, індивідуальних завдань.

3.1.7. Внесення пропозицій щодо переліку вибіркових дисциплін навчального плану на затвердження вченої ради університету.

3.1.8. Розробка тематики курсових і випускних кваліфікаційних робіт та методичних рекомендацій щодо їх виконання.

#### **3.2. Вибір і впровадження методів та засобів навчання:**

3.2.1. Вивчення, аналіз, розробка та впровадження в практику роботи кафедри інтерактивних методів навчання та сучасних підходів до викладання навчальних дисциплін, спрямованих на формування професійної компетентності майбутніх фахівців, підвищення науково-методичного рівня освітнього процесу, його інтенсифікацію, підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, ефективності викладання дисциплін через використання інноваційних педагогічних технологій.

3.2.2. Вивчення та впровадження інноваційних форм і методів в освітній процес, активізація процесу професійної підготовки майбутніх фахівців.

3.2.3. Методичне керівництво досвідчених членів кафедри підготовкою лекційних курсів молодими викладачами.

3.2.4. Розробка та впровадження сучасних методик контролю якості знань здобувачів вищої освіти із навчальних дисциплін кафедри.

3.2.5. Аналіз забезпечення науковою бібліотекою університету навчальних дисциплін підручниками, навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, довідниками.

3.2.6. Планування та контроль підготовки й видання монографій, навчальної та методичної літератури.

3.2.7. Рецензування, обговорення рукописів монографій, підручників, навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій тощо, визначення їхнього наукового рівня і доцільності видання.

3.2.8. Аналіз стану лабораторної бази кафедри та контроль за ефективним її використанням в освітньому процесі.

3.2.9. Внесення пропозицій до розвитку навчально-лабораторної бази кафедри, забезпечення сучасними ПЕОМ та програмними продуктами, технічними засобами навчання та наочним обладнанням.

3.2.10. Вивчення досвіду інших кафедр університету та закладів вищої освіти щодо впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у практику.

### **3.3. Підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників:**

3.3.1. Планування, затвердження програм підвищення кваліфікації викладачів кафедри, контроль за виконанням планів та оцінка отриманих результатів.

3.3.2. Планування підготовки та захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії або доктора наук.

3.3.3. Аналіз рівня професійної підготовки викладачів до проведення різних форм занять.

3.3.4. Проведення та обговорення відкритих лекцій.

3.3.5. Обговорення результатів відвідування занять завідувачем та членами кафедри.

3.3.6. Допомога викладачам-стажистам у проведенні занять та обговорення їх на засіданні кафедри.

3.3.7. Планування та проведення кафедрального науково-методичного семінару, участь у факультетських / інститутських та університетських науково-методичних семінарах та конференціях.

3.3.8. Аналіз участі науково-педагогічних працівників у роботі науково-методичних семінарів Центру професійного розвитку викладачів.

3.3.9. Проведення наукових досліджень із проблем вищої школи та публікації їх результатів у науково-методичних виданнях.

3.3.10. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри.

#### **3.4. Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

3.4.1. Розробка методики організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти різних форм навчання.

3.4.2. Нормування об'єму самостійної роботи з урахуванням загального бюджету часу, встановленого робочим навчальним планом.

3.4.3. Розробка календарних графіків самостійної роботи студентів.

3.4.4. Аналіз доцільності використання різних форм та методів контролю за самостійною роботою здобувачів вищої освіти та розробка рекомендацій щодо удосконалення їх.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

 А.М. Гедзик


Голова навчально-методичної ради

 В.В. Розгон

Начальник навчально-методичного відділу

 І.А. Денисюк

Юрисконсульт

 О.М. Дудник