

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

«Затверджую»
В.о. ректора Уманського
державного педагогічного
університету
імені Павла Тичини
проф. Безлюдний О.І.
26.01.2015 р., протокол № 6



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ
СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Уманського державного педагогічного університету
імені Павла Тичини

Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Центру забезпечення функціонування системи управління якістю освітньої діяльності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини Міністерства освіти і науки України (далі – Центр).

1.2. Центр створюється згідно наказу ректора на підставі Ухвали Вченої ради Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Університет) від «26» січня 2015 р.

1.3. Центр є координаційним структурним підрозділом Університету, який забезпечує прогнозування, проектування, моніторинг та аудит якості його освітньої діяльності. Завданням Центру є створення умов для реалізації політики Університету щодо забезпечення якості освітніх послуг.

1.4. Повна офіційна назва Центру:

- українською мовою – Центр забезпечення функціонування системи управління якістю освітньої діяльності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини;

- російською мовою – Центр обеспечения функционирования системы управления качеством образовательной деятельности Уманского государственного педагогического университета имени Павла Тычины.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні» та іншими нормативно-правовими актами України, наказами та положеннями Міністерства освіти і науки України і Університету, Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету та цим Положенням.

1.6. Для виконання завдань і функцій Центр отримує службові приміщення та відповідне матеріально-технічне оснащення.

2. Організація діяльності та структура Центру

2.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється наказом ректора університету і безпосередньо підпорядкований Першому проректорові (проректорові з науково-педагогічної роботи). На посаду директора Центру призначається особа, яка має стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

2.2. Інші працівники Центру призначаються на посаду наказом ректора Університету за поданням директора Центру та за погодженням з першим проректором.

2.3. Контроль за діяльністю Центру з боку Університету та її координацію здійснює перший проректор (проректор з науково-педагогічної роботи).

2.4. До складу Центру входять на громадських засадах:

- Директор центру;
- 2 фахівці з моніторингу якості освіти;
- Інженер-програміст комп'ютерного класу тестування та діагностики знань;
- Експерт з стандартизації та сертифікації у структурі системи управління якістю;
- Експерт з проектування системи управління якістю освіти;
- Експерт моніторингу якості управління освітою.

3. Основні завдання та функції Центру

3.1. Основними завданнями Центру є:

- Реалізація політики Університету щодо забезпечення якості освітніх послуг, практична реалізація плану впровадження системи управління якістю (СУЯ) в Університеті.

- розроблення пропозицій, проектів документів для ректора та Вченої ради щодо удосконалення нормативно-правової бази організації навчально-виховного процесу та системи управління якістю освітньої діяльності;

- участь у розробленні та удосконаленні методик: рейтингування кафедр Університету; рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Університету; моніторингу якості підготовки фахівців Університету, тощо;

- використання досвіду й потенціалу провідних вітчизняних і закордонних вищих навчальних закладів щодо формування системи управління якістю освітньої діяльності;

- реалізація системи наукового менеджменту Університету;

- координація діяльності кафедр, факультетів, інститутів щодо забезпечення якості вищої освіти;

- якісне і своєчасне надання інформації про офіційні вимоги до якості освітньої діяльності, а також про ступінь відповідності діяльності Університету цим вимогам;

- надання методичної допомоги у проведенні ректорських контрольних робіт, комплексних контрольних робіт при підготовці матеріалів самоаналізу під час проходження акредитації напряму підготовки (спеціальності);

- участь у проведенні наукових конференцій, виставок, презентацій та ін. із забезпечення якості надання освітніх послуг;

- збір, аналіз і узагальнення інформації про якість освітніх послуг в Університеті;

- проведення перевірок стану управлінської діяльності із забезпечення якості освіти у структурних підрозділах Університету (за окремим розпорядженням ректора Університету, 1 раз на семестр);

- аналіз результатів і підсумків навчання студентів та роботи Державних екзаменаційних комісій;

- організація проведення контролю залишкових знань студентів, ректорських контрольних робіт;

- моніторинг якості формування контингенту студентів;

- дослідження рівня об'єктивності оцінювання знань студентів;

- інформування керівництва Університету про результати моніторингу якості освітньої діяльності кафедр, факультетів та інститутів;

- аналіз та експертне оцінювання якості освітньої діяльності Університету;

- формування вимог до внутрішньоуніверситетської системи забезпечення якості вищої освіти;

- формування електронної бази даних про систему забезпечення якості освітньої діяльності Університету.

3.2. Центр здійснює прогнозування, планування, організацію та координацію управління якістю освітньої діяльності в Університеті, налагоджує наукове співробітництво з вітчизняними та зарубіжними вищими навчальними закладами, науковими організаціями, державними установами.

4. Повноваження Центру

4.1. Повноваженнями Центру є:

- координація та усебічне сприяння кафедрам, факультетам, інститутам та науковцям Університету в налагодженні зв'язків і співпраці з освітніми і науковими установами інших держав, вищими навчальними закладами зарубіжних країн, національними та міжнародними інституціями, у сфері вищої освіти, зокрема з тими, основним напрямом діяльності яких є забезпечення якості вищої освіти;

- залучення при необхідності (після узгодження з першим проректором) до вирішення завдань, що належать компетенції Центру, викладачів і співробітників університету;

- контроль за дотриманням законності та державної дисципліни з питань забезпечення якості освітньої діяльності Університету.

- Повноваження Центру реалізуються через виконання його фахівцями посадових інструкцій та функціональних обов'язків.

5. Відповідальність Центру

5.1. Центр зобов'язаний:

- виконувати основні завдання та функції, визначені даним Положенням;

- виконувати накази ректора та рішення Вченої ради Університету;

- вести документацію відповідно до вимог діловодства та вимог Університету

5.2. Керівник / Центр звітує перед вченою радою Університету за належне виконання функцій та вирішення поставлених завдань.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Центр у межах своїх функціональних компетенцій та з метою успішного виконання покладених на нього завдань взаємодіє:

- з кафедрами, факультетами, інститутами – з питань організації освітньої діяльності, моніторингу якості вищої освіти;

- з навчально-методичним відділом, науково-методичною радою університету, науково-методичними комісіями факультетів, кафедрами – з питань моніторингу, звітності, проектування та координації із забезпечення якості освітньої діяльності;

- з відділом ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти – з питань організації проведення контролю залишкових знань студентів, ректорських контрольних робіт; дослідження рівня об'єктивності оцінювання знань студентів;

- з відділом інформаційних технологій, центром дистанційного навчання тестових технологій – з питань діяльності комп'ютерного класу з тестування та діагностики знань;

- з відділом кар'єрного росту та профорієнтаційної роботи – з питань моніторингу якості формування контингенту студентів;

- з відділом кадрів, відділом заочного та дистанційного навчання, відділом по роботі з іноземними студентами та іншими службами університету – з питань, що входять до компетенції зазначених структурних підрозділів.

7. Ліквідація та реорганізація Центру

7.1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється в установленому законодавством порядку наказом ректора на підставі Ухвали Вченої ради Університету.

Узгоджено:

Проректор
з науково-педагогічної роботи



Т.Д. Кочубей

Завідувач відділу кадрів



С.С. Коротюк

Юристконсульт



В.М. Підлісний