

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

27 січня 2020 року протокол №

Введено в дію наказом № 63/19

від 27.01.2020 р.

Ректор проф. Безлюдний О. І.

**ЗАХОДИ**

для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини
на 2020 рік

№ з/п	Перелік заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Нормативні показники діяльності
1. Удосконалення нормативних документів університету				
1.1.	Розробка нових нормативних документів університету для забезпечення якості освітніх програм та якісної організації освітньої діяльності: «Положення про робочу програму навчальної дисципліни» «Положення про силабуси навчальних дисциплін» «Положення про гаранта, проєктні групи та групи забезпечення освітньої програми» «Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті» «Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в УДПУ імені Павла Тичини» «Положення про підвищення кваліфікації та професійний розвиток науково-педагогічних працівників УДПУ імені Павла Тичини» «Положення про порядок запобігання та	Структурні підрозділи університету	До 01.07.2020 р.	Наявність положень, затверджених в установленому порядку

	врегулювання конфліктів і спорів в УДПУ імені Павла Тичини»			
1.2.	Оновлення «Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору в УДПУ імені Павла Тичини» з метою удосконалення механізму формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти і реалізації їхнього права на вільний вибір дисциплін.	Навчально-методичний відділ	До 01.02.2020 р.	Наявність положення, затвердженого в установленому порядку
1.3.	Оновлення змісту положень про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; про організацію освітнього процесу; про формування, затвердження та оновлення освітніх програм.	Центр ЗФСУЯОД, навчально-методичний відділ	До 01.07.2020 р.	Наявність положень, перезатверджених в установленому порядку
2. Забезпечення якості, періодичного перегляду та моніторингу освітніх програм				
2.1.	Модернізація бакалаврських і магістерських освітніх програм із метою удосконалення їх цілей та програмних результатів навчання, встановлення відповідності між ними згідно з чинними вимогами (лист МОН України від 28.04.2017 р. № 1/9-239 «Керівникам вищих навчальних закладів»); для систематизації результатів навчання відповідно до Національної рамки кваліфікацій та забезпечення їх формування нормативними дисциплінами.	Гаранти ОП, керівники структурних підрозділів	До 01.03.2020 р.	Наявність освітніх програм; результати перевірки та рекомендації
2.2.	Перегляд та оновлення змісту освітніх програм з метою приведення у відповідність та узгодження освітніх компонентів/навчальних дисциплін для забезпечення здобувачам вищої освіти можливості досягнути ПРН.	Гаранти ОП, науково-методичні комісії факультетів/ інституту, навчально-методичний відділ	До 01.03.2020 р.	Наявність освітніх програм; результати перегляду та рекомендації для оновлення
2.3.	Підготовка нових та удосконалення чинних навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за всіма освітніми ступенями і	Гаранти ОП, науково-методичні комісії факультетів/ інституту,	До 01.06.2020 р.	Наявність навчальних планів

	спеціальностями, формами навчання відповідно до результатів моніторингу освітніх програм.	навчально-методичний відділ		
2.4.	Розробка силябусів навчальних дисциплін з метою інформування здобувачів вищої освіти про освітні компоненти освітніх програм.	Науково-методичні комісії факультетів/інституту, кафедри, навчально-методичний відділ	До 01.09.2020 р.	Наявність силябусів, розміщених на веб-сайтах факультетів/інституту, кафедр
2.5.	Укладання каталогу вибіркоких дисциплін для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти та реалізації їхнього права на вільний вибір дисциплін.	Науково-методичні комісії факультетів/інституту, кафедри, навчально-методичний відділ	До 01.12.2020 р.	Наявність каталогу вибіркоких дисциплін, розміщеного на сайті університету
2.6.	Опитування здобувачів вищої освіти за окремими освітніми програмами з метою з'ясування задоволеності студентів формами, методами, технологіями навчання і викладання окремих освітніх компонентів/навчальних дисциплін; рівнем освітньої, організаційної, інформаційної та консультативної підтримки.	Гаранти ОП, керівники структурних підрозділів	Упродовж навчального року	Наявність узагальнених результатів опитувань, відміток про їх обговорення і прийняття рішень у протоколах засідань структурних підрозділів
2.7.	Спрямування освітнього процесу на вивчення здобувачами вищої освіти інтерактивних форм і методів навчання, розвиток їхнього критичного мислення для впровадження майбутніми вчителями Нової української школи в своїй професійній діяльності.	Науково-методичні комісії факультетів/інституту, кафедри, навчально-методичний відділ	Упродовж навчального року	Наявність інформації на веб-сайтах структурних підрозділів про проведення показових відкритих занять
3. Оцінювання здобувачів вищої освіти та пропагування академічної доброчесності				
3.1.	Здійснення поточного / підсумкового / ректорського контролів знань / атестації здобувачів вищої освіти з дотриманням процедури запобігання і врегулювання конфлікту інтересів та порядку оскарження	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, навчально-методичний	Систематично / 1 раз на семестр / 1 раз	Наявність відміток про результати контролів/атестації в рішеннях кафедр,

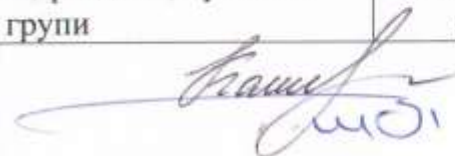
	результатів контрольних заходів.	відділ, центр ЗФСУЯОД	відповідно до навчального плану	управлінських структур на рівні факультетів/інституту, університету
3.2.	Удосконалення критеріїв оцінювання здобувачів вищої освіти за всіма освітніми компонентами, забезпечення доступності і відкритості цих критеріїв для студентів.	Науково-методичні комісії факультетів/інституту, кафедри, навчально-методичний відділ	До 01.09.2020 р.	Наявність критеріїв оцінювання в робочих програмах і силабусах навчальних дисциплін
3.3.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами (нормами законодавства та університетськими положеннями), які регулюють дотримання академічної доброчесності в ЗВО, інформування здобувачів вищої освіти про наявну в університеті систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах.	Адміністрація університету, факультетів, інституту, кафедри, бібліотека	Упродовж навчального року	Інформація про проведення зустрічей
3.4.	Формування у здобувачів вищої освіти та молодих дослідників практичних навичок цитування, оформлення списку літературних джерел у науково-дослідних роботах.	Бібліотека університету	Упродовж навчального року	Інформація про проведення тренінгів
3.5.	Інформування науково-педагогічних працівників про новітні програмні засоби для запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти і молодих дослідників	Бібліотека університету	Упродовж навчального року	Інформація про проведення зустрічей
3.6.	Участь здобувачів вищої освіти у заходах для популяризації академічної доброчесності; організація форумів, семінарів-тренінгів, конкурсів для формування і розвитку в студентів культури академічної доброчесності.	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр	Упродовж навчального року	Інформація про участь здобувачів ВО і проведення заходів
3.7.	Організація і проведення науково-методичних семінарів для завідувачів кафедр, досвідчених і молодих викладачів з метою обговорення	Структурні підрозділи університету	Упродовж навчального року	Інформація про проведення заходів

	нормативно-правових основ запровадження академічної доброчесності в ЗВО; участь НПП університету в заходах для популяризації і розвитку культури академічної доброчесності.			
3.8.	Забезпечення перевірки на плагіат випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти.	Навчально-методичний відділ, інформаційно-обчислювальний центр	Згідно з графіками	Висновок про результати перевірки, відображення результатів перевірок у відповідних протоколах
4. Забезпечення якості професорсько-викладацького складу				
4.1.	Аналіз своєчасності підвищення кваліфікації та проходження стажування науково-педагогічними працівниками університету.	Навчально-методичний відділ, завідувачі кафедр	1 раз на навчальний рік	Наявність свідоцтва, іншого документа
4.2.	Посилення публікаційної активності науково-педагогічних працівників, співпраці викладачів і студентів із міжнародними виданнями, освітніми і науковими установами України та зарубіжжя.	Відділ науково-технічного розвитку та європейської інтеграції, завідувачі кафедр	Упродовж навчального року	Наявність публікацій, участь у програмах академічної мобільності
4.3.	Підвищення рівня компетентності НПП для створення інноваційного освітнього середовища університету шляхом проведення наукових, науково-методичних та практично орієнтованих заходів, залучення здобувачів вищої освіти до таких заходів.	Науково-методичні комісії факультетів, інституту, завідувачі кафедр	Упродовж навчального року	Наявність інформації на сайті університету, веб-сайтах факультетів/інституту, кафедр
4.4.	Перевірка якості проведення навчальних занять викладачами кафедр.	Науково-методичні комісії факультетів, інституту, завідувачі кафедр	Упродовж навчального року	Наявність відгуків
4.5.	Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів університету.	Відповідно до наказу ректора	Червень 2020 р.	Наявність протоколів рейтингової комісії, рейтингів НПП і структурних

				підрозділів
5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів та інформаційних систем				
5.1.	Перевірка стану та аналіз якості матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу (забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять і контрольних заходів, мультимедійним обладнанням, гуртожитком, комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, наявність соціально-побутової інфраструктури).	Структурні підрозділи університету	1 раз на рік перед початком нового навчального року	Відповідність ліцензійним вимогам
5.2.	Посилення інформаційної підтримки здобувачів вищої освіти шляхом забезпечення основною літературою всіх освітніх компонентів за кожною освітньою програмою в бібліотеці університету.	Гаранти ОП, завідувачі кафедр, директор бібліотеки	Упродовж навчального року	Наявність літератури
5.3.	Інвентаризація та оцінка відповідності програмних і апаратних засобів забезпечення якості надання освітніх послуг.	Інформаційно-обчислювальний центр	Серпень 2020 р.	Наявність результатів перевірок у відповідних протоколах
5.4.	Аналіз стану доступу учасників освітнього процесу до інформаційно-освітнього середовища університету та електронного архіву навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів.	Центр дистанційного навчання, директор бібліотеки	1 раз на навчальний семестр	Забезпечення доступу до відповідних сайтів
5.5.	Оцінка якості наповнення електронних навчальних курсів, розміщених в інформаційно-освітньому середовищі університету.	Центр дистанційного навчання	1 раз на навчальний семестр	Результати наповнення та рекомендації
5.6.	Моніторинг наявності та стану інформаційних систем в університеті.	Інформаційно-обчислювальний центр	1 раз на навчальний рік	Результати перевірки та рекомендації
6. Забезпечення прозорості та публічності інформації				

6.1.	Періодична перевірка оприлюдненої на сайті університету інформації про особливості організації освітнього процесу та забезпечення якості освітньої діяльності і вищої освіти.	Структурні підрозділи університету, декани факультетів, директор інституту	2 рази на навчальний рік	Наявність розміщеної інформації
6.2.	Удосконалення меню сайтів кафедр з метою ширшого інформування здобувачів вищої освіти про зміст освітніх програм та змін в освітньому процесі.	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр	Упродовж навчального року	Наявність розміщеної інформації
6.3.	Забезпечення процедури попереднього оприлюднення проєктів освітніх програм з метою отримання зауважень та пропозицій від внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів.	Проектні групи, керівники структурних підрозділів	На етапі формування ОП	Розміщення проєкту ОП на сайті, наявність зауважень і пропозицій
6.4.	Контроль за забезпеченням прозорості і публічності інформації наочними засобами в навчальних корпусах університету, на кафедрах факультетів та інституту.	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр	2 рази на навчальний рік	Наявність наочних засобів
7. Удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості				
7.1.	Удосконалення механізму опитувань усіх стейкхолдерів про якість освітніх програм та врахування результатів моніторингу в освітньому процесі університету.	Відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти, центр ЗФСУЯОД	До 01.09.2020 р.	Наявність анкет для опитування
7.2.	Регулярне залучення студентського самоврядування, роботодавців та інших стейкхолдерів до процедур внутрішнього забезпечення якості освітніх програм, їх моніторингу і перегляду.	Гаранти ОП, керівники структурних підрозділів	Упродовж навчального року	Результати опитувань та рекомендації для удосконалення ОП
7.3.	Налагодження ефективної взаємодії різних рівнів системи внутрішнього забезпечення якості освіти (університет, факультет, кафедра, проєктна група).	Керівники структурних підрозділів, проєктні групи	Упродовж навчального року	Спільні засідання, наявність рекомендацій

Укладач: директор Центру ЗФСУЯОД
Погоджено: перший проректор



З. І. Комарова
А. М. Гедзик