

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ПОЛОЖЕННЯ

про курси підвищення кваліфікації

(у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УДПУ

протокол № 44 від «26» березня 2019 р.

Голова вченої ради

 проф. Безлюдний О.І.

Набуває чинності згідно з наказом ректора

Від «03» квітня 2019 р. № 286 о/г

Умань 2019

1. Загальні положення

В Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (далі - Університет) під керівництвом висококваліфікованих викладачів (далі - науково-педагогічні працівники) педагогічні працівники дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних закладів освіти, незалежно від підпорядкування, типів і форм власності, спеціальних установ для дітей, а також педагогічні працівники закладів охорони здоров'я, культури, соціального захисту, інших закладів та установ, у штаті яких є педагогічні працівники, мають змогу пройти курси підвищення кваліфікації у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (далі – курси).

Завданням курсів підвищення кваліфікації є формування методологічної та теоретичної компетентності педагогічних працівників, поглиблення їх соціально-гуманітарних і психолого-педагогічних знань, формування вмінь використання новітніх освітніх та інформаційно-комунікативних технологій в умовах Нової української школи.

Основу нормативно-правового забезпечення курсів становлять наступні документи: Конституція України; Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про професійний розвиток працівників», «Про захист персональних даних»; Кодекс законів про працю України; Державний стандарт початкової освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87; Державний стандарт базової та повної загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від № 1392 від 23.11.2011 р. (Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 538 від 07.08.2013р.); Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2013 р. № 607; Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки

№ 930 від 06.10.2010 р. (зі змінами); наказ Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», наказ Міністерства освіти і науки України від 19.01.2016 р. № 34 «Про документи про підвищення кваліфікації».

2. Організація курсів та форма їх проведення

2.1. Проходження курсів є необхідною умовою для атестації педагогічних працівників з визначенням рівня їх професійної кваліфікації.

2.2. Комплектування груп здійснюється на основі заявок та угод, укладених з місцевими органами управління освітою, закладами вищої освіти I–II рівнів акредитації, іншими установами, організаціями та фізичними особами.

2.3. Педагогічний працівник може проходити курси за кошти фізичних та/або юридичних осіб, заздалегідь погодивши свої дії з керівником закладу освіти.

2.4. Для реєстрації навчання на курсах педагогічний працівник оформляє електронну анкету на сайті Університету або звертається безпосередньо до Університету.

2.5. Педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка та угод проходили курси, подають такі документи:

заяву;

копії: паспорта (1,2 стор.), реєстрації місця проживання, ідентифікаційного коду;

копію свідоцтва (посвідчення) про останню курсову підготовку;

копію диплому про вищу освіту.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.6. Комплектування груп на курсах здійснюється за наказами ректора Університету.

2.7. Навчання педагогічних працівників здійснюється за навчальними планами та програмами, що розроблені кафедрами та ухвалені вченою радою Університету.

2.8. Освітньо-професійні програми розраховані на 150 год, що складають 5 кредитів (ECTS). Структура навчальної програми відповідає структурі типових навчальних планів курсів.

2.9. Основними формами реалізації освітнього процесу є: лекції, семінари, практичні заняття, конференції з обміну досвідом, круглі столи, тренінги, контрольні-діагностичні заходи, консультації, захисти проектів, ділові ігри тощо. Форми занять визначаються науково-педагогічними працівниками залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб педагогічних працівників.

2.10. Навчально-методичні матеріали: тексти лекцій, презентації, розробки практичних і семінарських занять, орієнтовна тематика випускних робіт і групових проектів укладаються викладачами відповідно до змісту навчально-тематичних планів за напрямками курсів і схвалюються відповідними кафедрами Університету.

2.11. Після закінчення навчання на курсах та виконання всіх обов'язкових видів робіт видається свідоцтво державного зразка.

3. Педагогічний контроль та діагностика

3.1. Основними видами педагогічної діагностики на курсах є вхідне і вихідне тестування.

3.2. Заключний етап підвищення кваліфікації – захист педагогічними працівниками випускних робіт, навчальних проектів, що є підставою для видачі свідоцтва державного зразка про підвищення кваліфікації.

4. Матеріально-фінансове забезпечення

4.1. Навчання на курсах платне. Розмір оплати встановлюється відповідно до кошторису витрат. Розрахунок вартості навчання включає видатки за наступними статтями: заробітна плата науково-педагогічних працівників та адміністративно-обслуговуючого персоналу, нарахування на заробітну плату, комунальні платежі та інші навчальні витрати. Кошторис витрат затверджується ректором Університету.

4.2. Адміністративно-обслуговуючий персонал та науково-педагогічні працівники призначаються наказом ректора Університету.

4.3. Оплата за проведення курсів науково-педагогічним працівникам та адміністративно-обслуговуючому персоналу проводиться за рахунок коштів спеціального фонду по погодинній оплаті праці.

5. Правовий статус учасників освітнього процесу

5.1. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників визначені чинним законодавством.

Права педагогічних працівників – слухачів курсів:

5.2. Користуватися бібліотекою, інформаційними фондами кафедр, лабораторій.

5.3. Ознайомлюватися з програмами, навчальними та навчально-тематичними планами курсів.

5.4. Користуватися консультаціями науково-педагогічних працівників за встановленим розкладом або усною домовленістю.

5.5. Брати участь у конференціях, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, тренінгах, вебінарах тощо.

5.6. Отримувати інформацію щодо передового педагогічного досвіду, інноваційної діяльності в системі освіти.

Слухачі курсів зобов'язані:

5.7. Дотримуватися чинного законодавства, моральних, етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету.

5.8. Відвідувати заняття відповідно до розкладу.

5.9. Опановувати знання, практичні навички зі спеціальності, підвищувати свій науковий та загальнокультурний рівень

5. 10. Виконувати індивідуальну, самостійну роботу та звітувати про її виконання у формі, передбаченій навчально-тематичним планом, складати заліки, захищати випускну роботу тощо.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Відповідальна за організацію курсів підвищення кваліфікації

Юристконсульт

401
Гедзик
Герасименко
Дудник

А.М.Гедзик

О.В.Герасименко

О.М.Дудник